

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keeps the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case any discrepancy.
7. In case of loss of passbook report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorized agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Name - Rabinendra Kumar Singh

Vill - Belaspur
PO - Ghardiha. P.O. 821107

CI - 758281666

Type of A/c - **नॉन टॉर्सेबल राष्ट्रीय बचत-पत्र**

Opening Date - 18/11/2017

Alcno - 3827763370

18-11-17
N.M. - 56342462
18/11/17

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

1

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेने-देने का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेने-देने के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph	CI-758281666
जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name	रविन्द्र कुमार सिंह
Mandatory For SCSS 2004	1. 2. 3.
पता/Address	ग्राम बेलसपुर पो-घर्दिहा जिला-मधेपुरा जिला-मधेपुरा
जन्म-तिथि/Date of Birth	25-8-2017
पिता/अभिभावक का नाम Name of Parent/Guardian (In case of minor)	नॉन टॉर्सेबल राष्ट्रीय बचत-पत्र
जारी करने की तारीख/Date of Issue	25-8-2017
खाते का प्रकार Account Type	NSC 3745032534
खाता/Account No.	
Pan No.	(for SCSS-2004 only)
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या रजिस्ट्री की तारीख N. NO 49418245 25-8-2017
Signature of Postmaster	Nomination Number
	Date of Registration

भारतीय राष्ट्रीय बचत-पत्र

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण/दिनांकित मुद्रा
(यदि पास बुक प्रिंटर काम नहीं कर रहा है और अधिकृत केंद्रों पर से कोर्ड है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Postbook Printer is not in use and entry made manually)

18/11/2022
20000/-
Twenty thousand only



PI. To E.E. R.W.D. Work Div. Bhatnagar

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821119

PI. To E.E. R.W.D. Work Div. Bhatnagar
8/5/18

2

DIRECT POST
YOU TARGET - WE DELIVER

EXPRESS-1
POST

PASSPORT
Service

EMS
SPEED POST

MV - 29/15

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

20000/- — 20000/-

20/11/2022

भारतीय राष्ट्रीय बचत-पत्र

D/M 18/11/2022

PI. To E.E. R.W.D. Work Div. Bhatnagar

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821119

PI. To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram F

8/5/18

MEDIA POST
TRACKING THE MONEY OF INDIA

PASSPORT
Service

epost

SASARAM
LOCAL BOARD-821119

3

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram F

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821119

CIF 758281666

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) NameMandatory
For SCSS 2004

1. रविंद्र कुमार सिंह
2.
3.

पता/Address: जम-बिलासपुर पोस्ट ऑफिस
जि.सि.रा.ब.

Date of Birth

Name of Parent /Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue: 19-5-2018

खाते का प्रकार
Account Type: NDC बैंक खाता (हां/नहीं)
Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No. 4045771871

Pan No. (for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर नामांकन की संख्या रजिस्ट्री की तारीख

Signature of
PostmasterNomination
NumberDate of
Registration

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) NameMandatory
For SCSS 2004

1. रविंद्र कुमार सिंह
2.
3.

पता/Address: जम-बिलासपुर पोस्ट ऑफिस
जि.सि.रा.ब.

Date of Birth

Name of Parent /Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue: 24-7-2018

खाते का प्रकार
Account Type: NDC बैंक खाता (हां/नहीं)
Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No. 4098123917

Pan No. (for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर नामांकन की संख्या रजिस्ट्री की तारीख

Signature of
PostmasterNomination
NumberDate of
Registration

(3)

CIF 758281666

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) NameMandatory
For SCSS 2004

1. रविंद्र कुमार बिहारी

2.

3.

पता/Address: गम् विला 6 पुर पो. ऑफिस डिहा-
को रोस्ता।

Date of Birth

Name of Parent /Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख 19-5-2018

खाते का प्रकार NSC चेक खाता (हां/नहीं)
Account Type Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No. 4045785540

Pan No. (for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर नामांकन की संख्या रजिस्ट्री की तारीख
19-5-2018

SUB POST MASTER
Signature of Postmaster RAM Nomination Number Date of Registration
LOCAL BOARD-821115

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) NameMandatory
For SCSS 2004

1. रविंद्र कुमार बिहारी

2.

3.

पता/Address: गम् विला 6 पुर पो. ऑफिस डिहा-
को रोस्ता।

Date of Birth

Name of Parent /Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख 19-5-2018

खाते का प्रकार NSC चेक खाता (हां/नहीं)
Account Type Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No. 4045789777

Pan No. (for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर नामांकन की संख्या रजिस्ट्री की तारीख
19-5-2018

SUB POST MASTER
Signature of Postmaster RAM Nomination Number Date of Registration
LOCAL BOARD-821115

CIF 758281666

M.V - 57693-2

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनवित्त मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

19-5-2018 जमा 41 बा - माती 625 रु (मकान)

40000 -

40000

19.5.18



PL To E.E. R.W.D. Work Div. Mohan Singh Kauram

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

Pl. To E.E. R.W.D. Work Div. I-Sahar

hsl

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

Pl. To E.E. R.W.D. Work Div. Saharom J

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

(2)

(3)

M.V - 57693-2

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनवित्त मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

19-5-2018 जमा 41 बा - माती 625 रु (मकान)

40000 -

40000

19.5.18



PL To E.E. R.W.D. Work Div. Mohan Singh Kauram

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

Pl. To E.E. R.W.D. Work Div. I-Sahar

hsl

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

Pl. To E.E. R.W.D. Work Div. Saharom J

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

(2)

(3)

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1. रविंद्र कुमार शिंदे
2.
3.

Mandatory
For SCSS 2004

पता/Address

मम निलाबापुर पो. बी. बी. रस्ता
जि. बी. बी. रस्ता

Date of Birth

Name of Parent /Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

24-7-2018

Date of Issue

खाते का प्रकार

NSC

चेक खाता (हां/नहीं)

Account Type

Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No.

4098135828

Pan No.

(for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

N. No. 7944947
24-7-2018

SUB POST MASTER
Signature of Postmaster
LOCAL BOARD-821115

Nomination
Number

Date of
Registration

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेने-देने का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेने-देने के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1. रवींद्र कुमार शिंदे
2.
3.

Mandatory
For SCSS 2004

पता/Address

मम निलाबापुर पो. बी. बी. रस्ता
जि. बी. बी. रस्ता

जन्म-तिथि/Date of Birth

पिता/अभिभावक का नाम

Name of Parent/Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख/Date of Issue

1-9-2017

खाते का प्रकार

NSC

चेक खाता (हां/नहीं)

Account Type

Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No.

3752400500

Pan No.

(for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

N. No. 5004151
1-9-2017

Signature of Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/विशेष नोट (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

24-7-2018 जमा ₹ 50000 - 50000 -

24/7/18

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Bilgram

Asel

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

(2)

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram I

Asel

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram I

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

(3)

तारीख
Date

लेन देन का विवरण
Particulars of Transaction

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram

20-9-18

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Bilgram

Asel

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram I

Asel

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

4

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram I

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

5

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनेदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

CIF 758281666

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
Mandatory For SCSS 2004	1. रविंद्र कुमार सिंह
	2.
	3.

पता/Address: गम वैलाहापुर पो. ऑफिस रोड
जि. सी. टी. ए.

Date of Birth:

Name of Parent /Guardian:

(in case of minor) **रविंद्र कुमार सिंह**

जारी करने की तारीख: 24-7-2018

Date of Issue: 24-7-2018

खाते का प्रकार: NSC चेक खाता (हां/नहीं)

Account Type: NSC Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No: 4098154638

Pan No: (for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर: **रविंद्र कुमार सिंह**

नामांकन की संख्या: N.N. 079450660

रजिस्ट्री की तारीख: 24-7-2018

Signature of Postmaster: **रविंद्र कुमार सिंह**

Nomination Number:

Date of Registration:

SUB POST MASTER
SARAM
LOCAL BOARD-821115

CIF 758281666

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
Mandatory For SCSS 2004	1. रविंद्र कुमार सिंह
	2.
	3.

पता/Address: गम वैलाहापुर पो. ऑफिस रोड
जि. सी. टी. ए.

जन्म-तिथि/Date of Birth:

पिता/अभिभावक का नाम: **रविंद्र कुमार सिंह**

Name of Parent /Guardian: **रविंद्र कुमार सिंह**

(in case of minor)

जारी करने की तारीख/Date of Issue: 30-8-2017

खाते का प्रकार: NSC चेक खाता (हां/नहीं)

Account Type: NSC Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No: 3749370380

Pan No: (for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर: **रविंद्र कुमार सिंह**

नामांकन की संख्या: N.N. 049787871

रजिस्ट्री की तारीख: 30-8-2017

Signature of Postmaster: **रविंद्र कुमार सिंह**

Nomination Number:

Date of Registration:

SUB POST MASTER
SARAM
LOCAL BOARD-821115

तारीख
Date

लेन देन का विवरण दिवस मोहर (हैंड) पारबुक प्रिंटर कम
वही कर है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case of a book
printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

24-7-2018 जमा 50000 -

50000 -

50000 -



PL To E.E. R.W.D. Work Div.

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821119

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram I

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821119

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram I

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram I

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821119

(3)

तारीख
Date

लेन देन का विवरण
Particulars of Transaction

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

30-8-17

जमा 60000 -

60000 -

60000 -



PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram I

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821119

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram I

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821119

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram I

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821119

C IF 758281666

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) NameMandatory
For SCSS 2004

1. रविंद्र कुमार सिंह
2.
3.

पता/Address

गम बिलासपुर पोस्ट ऑफिस
जि. रोहतास

Date of Birth

Name of Parent /Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

खाते का प्रकार

Account Type

खात/Account No.

Pan No.

(for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षरनामांकन
की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

Signature of
PostmasterNomination
NumberDate of
Registration

POSTMASTER
LOCAL BOARD-821115

PLA EF RWA (G) Sec Bargaon
hrel

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA

5-वर्षीय राष्ट्रीय बचत पत्र

5-YEAR NATIONAL SAVINGS CERTIFICATE

RUPEES
TEN THOUSAND
VIII ISSUE

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

10000

दस हजार रुपये

अनुमोदित निर्णय

50EF

824503

भारत सरकार

रविंद्र कुमार सिंह
गम बिलासपुर पोस्ट ऑफिस
जि. रोहतास

12-2-2021 (संस्थापक / धारकों का नाम और पता)

दिनांक को या उसके बाद र
से अनाधिक राशि अदा करने का वचन देती है। यह पत्र भारत सरकार,
वित्त मंत्रालय की अधिरक्षित संख्या सा. का. नि. 496 (अ), दिनांक 1 मई 1989
के अनुसार जारी किया गया है तथा समय समय पर संशोधन किया गया है।
* जो भाग लागू न हों उन्हें काट दीजिए।

निर्णय कारक
POST OFFICE OF ISSUEनिर्णय की तारीख
DATE OF ISSUEरजिस्ट्रेशन संख्या
REGISTRATION NO.नामांकन पंजीकृत
NOMINATION REGISTEREDवैधता
VALIDITY

NO.

12-2-2016

R0010562470

8000774

12-2-2016



The Government of India promises to pay to

(Name and address of holder / holders)

a sum not exceeding ₹ 15162-5
only on or after the

This certificate is issued pursuant to Government of India,
Ministry of Finance, Notification No. G. S. R.496 (E) dated the
1st May 1969 and amended from time to time.

* Strike out portions not applicable.

SUB POST MASTER

संस्थापक के हस्ताक्षर / SIGNATURE OF POSTMASTER

LOCAL BOARD-821115

10000

10000

सुरक्षा प्रमाणिका - SAFE SAVINGS
HIGH SECURITY FIBRE MARKED NOTE

Pl. To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram

तारीख
Date

लेन देन का विवरण दिनांकित मोहर (एडि पासबुक प्रिन्ट काम
वही का रहा है और प्रविष्टि मैनुअल सग से की गई है।)
Particulars/Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

24-7-2018 अठारहवां भाग 50000 -

50000 -



24/7/18

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram

7-8-18

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821113

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram

24/7/18

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821113

(2)

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram

24/7/18

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821113

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram

24/7/18

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821113

(3)

10000



तारीख
Date

25.8.2017

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

जमा राशि (कमा हुआ)



PL To E.E. R.W.D. Work Div. Buxmr

25/8/17

SUB POSTMASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

लेनदेन का विवरण

जमा
Deposit

100000 -

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

100000

स.ह.
Initial

M.V. 145577

25/8/17

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Buxmr

25/8/17

SUB POSTMASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

पाँचवाँ विप्लव की विप्लव

Diet #7 Aug.

तारीख
Date

लैनेदेन का विवरण

Particulars of Transaction

12/2017

Account	Debit	Credit	Balance
1000		1000	1000
1001		1000	1000
1002		1000	1000
1003		1000	1000
1004		1000	1000
1005		1000	1000
1006		1000	1000
1007		1000	1000
1008		1000	1000
1009		1000	1000
1010		1000	1000
1011		1000	1000
1012		1000	1000
1013		1000	1000
1014		1000	1000
1015		1000	1000
1016		1000	1000
1017		1000	1000
1018		1000	1000
1019		1000	1000
1020		1000	1000
1021		1000	1000
1022		1000	1000
1023		1000	1000
1024		1000	1000
1025		1000	1000
1026		1000	1000
1027		1000	1000
1028		1000	1000
1029		1000	1000
1030		1000	1000
1031		1000	1000
1032		1000	1000
1033		1000	1000
1034		1000	1000
1035		1000	1000
1036		1000	1000
1037		1000	1000
1038		1000	1000
1039		1000	1000
1040		1000	1000
1041		1000	1000
1042		1000	1000
1043		1000	1000
1044		1000	1000
1045		1000	1000
1046		1000	1000
1047		1000	1000
1048		1000	1000
1049		1000	1000
1050		1000	1000
1051		1000	1000
1052		1000	1000
1053		1000	1000
1054		1000	1000
1055		1000	1000
1056		1000	1000
1057		1000	1000
1058		1000	1000
1059		1000	1000
1060		1000	1000
1061		1000	1000
1062		1000	1000
1063		1000	1000
1064		1000	1000
1065		1000	1000
1066		1000	1000
1067		1000	1000
1068		1000	1000
1069		1000	1000
1070		1000	1000
1071		1000	1000
1072		1000	1000
1073		1000	1000
1074		1000	1000
1075		1000	1000
1076		1000	1000
1077		1000	1000
1078		1000	1000
1079		1000	1000
1080		1000	1000
1081		1000	1000
1082		1000	1000
1083		1000	1000
1084		1000	1000
1085		1000	1000
1086		1000	1000
1087		1000	1000
1088		1000	1000
1089		1000	1000
1090		1000	1000
1091		1000	1000
1092		1000	1000
1093		1000	1000
1094		1000	1000
1095		1000	1000
1096			

 $\frac{K}{u}$

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

Min 87346.22

60000 -

~~60000 - 11500~~

॥ श्री गणेशाय नमः ॥

2605/6/14/15

P. To E.E. R.W.D. Work Dir. Salazar
4.9.17

SUBPOSTMASTER
SASARAM
DOUGL ROAF 2-821119

FL To E.E. R.W.D. West Div. Plachonia Resident
J. G. R. C.

SUBPOSTMASTER

LOCAL BOARD-823114

2