

## सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाया जाए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति जाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

जमाकर्ता का नाम  
Depositor(s) Name  
1. Saurabh Kumar Singh  
2. ....  
3. ....

फोटोग्राफ  
Mandatory

पता/Address..... Aligarh  
Lal kahi  
Purnea

भारतीय डाक

जन्म-तिथि/Date of Birth.....  
पिता/अभि  
पिता/अभि  
(In case of minor)  
जारी कर  
खाते का  
Account Type.....  
खाता/Account No. 30809820947  
PAN No. .... (for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर  
की संख्या  
की संख्या  
रजिस्ट्री की तारीख  
DATE 30/10/17  
Nominat  
Date of  
Signature  
of Postmaster

1

तारीख  
Date  
30/10/17

लेनदेन का विवरण/विशेषित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर काम नहीं कर रहा है और प्रसिद्धि में वृद्धि अप से की गई है।)  
Particulars of Transaction/Date Stamp (In case of passbook printer not in use and entry made manually)

30/10/17 One Lakh Fifty thousand

PLEDGE TO THE  
E.E. Rajendra Prasad Dhamdaha  
DATE 30/10/17  
भारतीय डाक  
DY. P.M. Purnea



India Post

| जमा<br>Deposit | निकासी<br>Withdrawal | बकाया<br>Balance | स.ह.<br>Initial |
|----------------|----------------------|------------------|-----------------|
| 150000         |                      | 150000           | 64              |

Dy. Postmaster  
Purnea H.O.-854301

भारतीय डाक



India Post

# General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

|                          |                                        |                      |  |
|--------------------------|----------------------------------------|----------------------|--|
| Depositor(s) Name        | Saurabh Kumar Singh                    |                      |  |
| Mandatory For SCSS 2004  | 2                                      |                      |  |
|                          | 3                                      |                      |  |
| पता/Address              | Aliganj<br>Lalukahi<br>Purnea          |                      |  |
| Date of Birth            |                                        |                      |  |
| Name of Parent /Guardian | (In case of minor)                     |                      |  |
| जारी करने की तारीख       | 8-5-2018                               |                      |  |
| Date of Issue            |                                        |                      |  |
| खाते का प्रकार           | चेक द्वारा (सांचली)                    |                      |  |
| Account Type             | TD 3 years Cheque A/c (Y/N)            |                      |  |
| खाता/Account No.         | 4036367250                             |                      |  |
| Pan No.                  | (for SCSS - 2004 only)                 |                      |  |
| पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर | बन्नांकन की संख्या                     | खिलौ की तारीख        |  |
|                          | PLEDGE TO THE<br>E.E.I. M. DATE 8-5-18 |                      |  |
| Signature of Postmaster  | Nomination                             | Date of Registration |  |

तारीख  
Date

लेन देन का विवरण दिखाने वाले (यदि पासबुक में दिनांक का नहीं कर रहा है और प्रकृति में मुख्य रूप से की गई है)  
Particulars of Transaction/Date Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा  
Deposit/  
Credit

निकासी  
Withdrawal/  
Debit

बकाया  
Balance

स.ह.  
Initial

15000 ————— 15000

PLEDGE TO THE  
E.E.I. M. DATE 11/19  
DY. PM. PURNIA

Dy. P. Master  
Purnea H.O. 854301



# सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वार्षिक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की खानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नगुना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph Mandatory

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1. Saurabh Kumar Singh,

2. ....

3. ....

पता/Address Aligarh

Laukahi

Purnea

जन्म-तिथि/Date of Birth

पिता/अभिभावक/Parent

(In case of minor)

जारी करने की तिथि/Date of Issue

खाते का प्रकार/Account Type

खाता/Account No. 3809818425

PAN No. .... (for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर/Signature of Postmaster

नामांकन संख्या/Registration Number

जिस्ट्री की तिथि/Date of Registration

Signature of Postmaster

Registration Number

Date of Registration

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

तारीख  
Date

लेनदेन का विवरण/विनाशित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर गुम नहीं कर सका है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है।)  
Particulars of Transaction/Date Stamp (In case passbook printer not in use and entry made manually)

10/17/17 One lakh eight thousand

EDGE TO THE  
Rupesh Kumar Dham 29/10

DY. PM. PU

India Post

जमा  
Deposit

185000

निकासी  
Withdrawal

बकाया  
Balance

185000

स.ड.  
Initial

भारतीय डाक

India Post

India Post

Dy. Postmaster  
Purnea H.O.-854

# General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorized agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Mandatory  
For SCSS 2004

Post/Address

Aligarh

Laukahi

Purnea

Date of Birth

Name of Parent /Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

27.11.2017

खाते का प्रकार

Account Type

चेक खाता (य/ब/सी)

Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No.

3836997896

Pan No.

(for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर

के हस्ताक्षर

बनामक

के हस्ताक्षर

खिलाई की तारीख

PLEDGE TO THE

E.E.L. No. DATE 27/11/17

Signature of  
Postmaster

Nomination  
Number

Registration

तारीख  
Date

लेन देन का विवरण दिवसित मोहर (की पासबुक प्रिंटर काम  
बंदी कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)  
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook  
printer is not in use and entry made manually)

जमा  
Deposit/  
Credit

निकासी  
Withdrawal/  
Debit

बकाया  
Balance

स.ह.  
Initial

150000

150000

27-11-2017  
Dy. Postmaster  
Purnea H.O.-854301

PLEDGE TO THE  
E.E.L. No. DATE 1/11/19  
DY. PM. PURNEA H.O.