

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor's Name
	1. <u>Brahm Prakash Choudhary</u>
	2. <u>Naijara</u>
	3. <u>Biharshari</u>
Mandatory for SCSS 2004	
पता/Address	<u>Nalanda</u>
	<u>Pledge of F. E. Flood Control &</u>
Date of Birth	<u>20-12-18</u>
Name of Parent/Guardian (in case of minor)	<u>Dr. Biharshari</u>
जारी करने की तारीख Date of Issue	<u>20-12-18</u>
खाते का प्रकार Account Type	<u>344770</u>
खाता/Account No.	<u>4234399572</u>
PAN No.	<u>S.P.M.</u>
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	रजिस्ट्री की तारीख
नामांकन की संख्या	<u>24-11-18</u>
Sign of Postmaster	Date of Registration
	<u>S.P.M.</u>

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
	1. <u>Brahm Prakash Choudhary</u>
	2. <u>Naijara</u>
	3. <u>Biharshari</u>
Mandatory For SCSS 2004	
पता/Address	<u>Nalanda</u>
	<u>Pledge of F. E. Flood Control &</u>
Date of Birth	<u>24-11-18</u>
Name of Parent /Guardian (in case of minor)	<u>S.P.M.</u>
जारी करने की तारीख Date of Issue	<u>18-4-18</u>
खाते का प्रकार Account Type	<u>344770</u>
खाता/Account No.	<u>4018619995</u>
Pan No.	<u>(for SCSS - 2004 only)</u>
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	रजिस्ट्री की तारीख
नामांकन की संख्या	<u>24-11-18</u>
	<u>S.P.M.</u>

20.12.18 Dep't Twenty thousand only

20000/-

पैसे देने के बराबर स्वतः उतने ही वर्ष के लिए उसे खोला गया था।
जो वह 2 वर्ष के लिए स्वतः देव बाजार दर पर देव

20000/-

Pledge to E.F. F.C.D.D. Bakhara

Pur

13.5.19

S.P.M.

Nalanda College S.O.
Bihar Sharif

Reland

13.5.19

निर्पालक अभियंता
याद नियंत्रण प्रमंडल
बख्तियारपुर

Pledge to E.F. F.C.D.D. Bakhara

Pur

13.5.19

S.P.M.

Nalanda College
Bihar Sharif

Pledge to E.F. R.W.D. works Dn.
Bihar Sharif

26.6.19

S.P.M.

Nalanda College S.O.
Bihar Sharif

तारीख
Date

लेन देन का विवरण प्रविष्टि मोहर (यदि पासबुक प्रिंटर का
बुरी कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/
Credit

विकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

18.11.18 Dep't Two Laka only

200000/-

200000/-

Pledge to E.F. R.W.D. works Dn.
Bihar Sharif

26.6.19

S.P.M.

Nalanda College S.O.
Bihar Sharif

Handwritten signature and initials.

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी ज़रूरतों में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कभी पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विरंगमति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph Mandatory for SCSS 2004	जमाकर्ता का नाम Depositor's Name 1. <u>Brahm Prakash Choudhary</u> 2. _____ 3. <u>Nalanda</u> पता / Address _____ <u>Bihar Sharif</u> पledge to E.E. Reward Worker Don. Date of Birth _____ Name of Parent/Guardian (in case of minor) _____ <u>Bihar Sharif</u> जारी करने की तारीख Date of Issue _____ <u>5.11.19</u> खाते का प्रकार Account Type _____ <u>3yr. T.D.</u> बैंक खाता (यदि हो) Cheque A/c (If any) _____ <u>S.P.M.</u> खाता / Account No. _____ <u>4604134482</u> PAN No. _____ (For SCSS-2004 only) पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर _____ नाम/कन की संख्या _____ रजिस्ट्री की तारीख _____ Sign. of Postmaster _____ Nomination Number _____ Date of Registration _____  <u>S.P.M.</u> <u>Nalanda College S.O.</u> <u>Bihar Sharif</u>
--	---

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भर (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1. Brahm Prakash Chaud
2. S/o - Ashok K. R. hary
3. Moh - Patel Nagar
Nai Banni

पता/Address

P.O. - Bihar Sharif
Dist. - Muzaffarpur

जन्म-तिथि/Date of Birth

पिता/अभिभावक का नाम
Name of Parent/Guardian (in case of minor)

जारी करने की तारीख/Date of Issue

खाते का प्रकार
Account Type

खाता/Account No.

चेक खाता (हाँ/ब्लैंक)
Cheque A/c (Y/N)

पंजीकरण संख्या/Registration No. (for SCSS-2004)

पोस्टमैन का नाम/Postman's Name

पोस्टमैन की संख्या/Postman's No.

रजिस्ट्री की तारीख/Registration Date

5.11.19 Deft one lakh only

100000/-

100000/-

S.P.M.
Nalanda College S.O.
Bihar Sharif

तारीख Date	लेनदेन का विवरण Particulars of Transaction	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स.ह. Initial
15/9/15	Deposite Rs Two lakh only	200000/-		200000/-	15/9/15
	Pledge to Bihar Industrial Area Development Authority Part no				
	2.2.19 S.P.M. Nalanda College Bihar Sharif				
	Pledge to F.F. R.W.D. Works Dn. Bihar Sharif				
	5.11.19 S.P.M. Nalanda College S.O. Bihar Sharif				