

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय,
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल धमदाहा, पूर्णियाँ।

email:- eerwddhamdaha@gmail.com

पत्रांक 1141/...../

दिनांक 20/09/19

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल धमदाहा, पूर्णियाँ।

सेवा में,

Dy postmaster
Purnea H.O. 854301

विषय :- NSC/TD/BG/FD सत्यापन के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि निम्न NSC/TD/BG/FD जो श्री/मै०

Arati Kumari के नामे निर्गत है

एवं जो अधोहस्ताक्षरी के नामे प्रज्ञापित है, का सत्यापन प्रतिवेदन देने की कृपा की जाये।

(1) TD Amt - 115000/-
Ac No - 32926359/2
06/08/18 to 04/06/19

(2) TD Amt - 100000/-
Ac No - 3840896901
01/12/17 to 01/12/19

(3) TD Amt - 5000/-
Ac No - 3351033314
17/08/2018 to 17/08/2019

विश्वासभाजन

13/09/19

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल धमदाहा, पूर्णियाँ।

13/09/19

*verified
pledge in your
favour*

Dy. Postmaster
Purnea H.O. 854301

Photograph
Depositor(s) Name
1. Arti Kumari
2. _____
3. _____
Mandatory For SCSS 2004

Address Rayendra Nagar
Mashubani
Purnea

Releged Vide
Date of Birth 11/11/1977 Date 17/8/2016
L.No. 1131
Name of Parent/Guardian Arti Kumari
Dy. Postmaster
Purnea H.O. 854301
जारी करने की तारीख
17-8-2016
DY. PM. PURNEMA H.O.

Date of Issue 17-8-2016
खाते का प्रकार TD 37 years चेक खाता किंवा
Account Type TD 37 years Cheque Account
खाता/Account No. 3351033314
Pan No. _____ (for SCSS-2004 only)

प्रेमनामिका
हस्ताक्षर
Signature of Postmaster
PLLEDGE TO THE
ME NN Purnea
L.No. _____ DATE 17/8/16
NORTH PM. PURNEMA H.O.

6/16 Rs Five thousand

PLEDGE TO THE
 E.E. ... C.No. ... DATE 7/11/12
 DY. PM. PURNEA H.O.
 7/11/12

(2)

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स.स. Initial
5000		5000	

Dr. D. S. D. S.
 Purne

(3)

General Instruction

Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.

It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.

- Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
- Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
- Do not keep specimen signatures in the passbook.
- Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
- In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
- Intimate change of address if any to the postmaster.
- Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
- Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
	1. <u>Arshi Kumari</u>
	2. _____
	3. _____
Mandatory For SCSS 2004	
पता/Address	<u>Rayendra Nagar</u> <u>Madhubani Purma</u>
Religion	<u>22</u>
Date of Birth	<u>1/3/33</u>
Name of Parent/Guardian	<u>Rayendra Nagar</u>
(in case of minor)	
जारी करने की तारीख Date of Issue	<u>1/12/17</u>
खाते का प्रकार Account Type	<u>3 years TD</u>
खाता/Account No.	<u>3840896901</u>
Pan No.	(for SCSS - 2004 only)
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या रजिस्ट्री की तारीख
Signature of Postmaster	Signature of Depositor
	DATE <u>1/12/17</u>
	Nomination Number

सामान्य अनुदेश

- पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनेदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
	1. <u>Arshi Kumari</u>
	2. _____
	3. _____
Mandatory For SCSS 2004	
पता/Address	<u>Rayendra Nagar</u> <u>Madhubani Purma</u>
Religion	<u>22</u>
Date of Birth	<u>1/3/33</u>
Name of Parent/Guardian	<u>Rayendra Nagar</u>
(in case of minor)	
जारी करने की तारीख/Date of Issue	<u>6/6/16</u>
खाते का प्रकार Account Type	<u>TD 3 years</u>
खाता/Account No.	<u>3292635912</u>
Pan No.	(for SCSS-2004 only)
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या रजिस्ट्री की तारीख
Signature of Postmaster	Signature of Depositor
	DATE <u>6/6/16</u>
	Nomination Number

तारीख Date	लेन देन का विवरण (जमा/निकासी/बकाया) Particulars of Transaction (in case passbook printer is not in use and entry made manually)	जमा Deposit/ Credit	निकासी Withdrawal/ Debit	बकाया Balance	स.ह. Initial
11/7	Rs one lac only	100000/-		100000/-	

PLEDGE TO THE
E.B. ... L.No. ... DATE
DY. PM. PUNJAB

(2) (3)

तारीख Date	लेनदेन का विवरण Particulars of Transaction	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स.ह. Initial
6/16	Rs One lac fifteen thousand only	115000		115000	
2					3

Dy. Poshan
Punjab