

Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

[Handwritten signatures and stamps are visible at the bottom of the page.]

लेन देन का विवरण
Particulars of Transactions

26¹²/₁₉ DEPOS = 0000 19500 only

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	शेष Balance	प्र. सं. Initials
----------------	----------------------	----------------	----------------------

Rs = 100000/- Rs = 100000/-



DR. J. P. SINGH
MANAGER
STATE BANK OF INDIA
PATNA

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुद्र (यदि पारदर्शक मुद्र
काय नहीं कर रहा है और पश्चिमी संग्रहण से को नहीं है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

संतुष्ट
Balance

सं. र.
Initial

24¹² Dec 2018 = One Lakh only

Rs=100000/- Rs=100000/-



Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुरोध

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित शाखा पर से करें और शाखा पर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वारंटविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी पयोजन के लिए पासबुक शाखा पर को सौंपने पर शाखा पर से उसकी पुष्टि पावती हमेशा है।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में धैर्य की किसी प्रकार की हानि होने पर शाखा पर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में किसी पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) पंजीकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकाली फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से धैर्य की निकाली के लिए पोस्टमास्टर या पंजीकृत एजेंट को सांशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amar Nath Jha

01 - Krishnapur Nandga

Nandga

29/05/2024

Date of Maturity

Amount of Maturity

24/12/2024
Rs = 146 254/-

NSC 18 NSC MAT
133349

AC = 4659421704

24/12/2024

24/12/2024

24/12/2024

24/12/2024

24¹²/₁₉ sep 25 = One lakh only



Rs=100000/- Rs=100000/-





Good to EERND

General Instructions

- Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
- It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
- Always take a printed receipt from the postmaster when you receive the passbook to confirm the balance shown in it. If you do not receive a receipt, the postmaster is responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
- Do not let any other person use the passbook.
- Check balance after transaction written in the passbook and confirm postmaster immediately in case of any discrepancy.
- In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
- Intimate change of address, if any, to the postmaster.
- Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
- Do not appoint postmasters or authorized agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश 46001

- पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेन-देन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित प्रतिलिपि ली जाएगी।
- पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जाँच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- पासबुक गम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में पिकापत करें।
- यदि पैसे में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकाली जाने न दी जाए।
- अपने खाने से पैसे की निकाली के लिए पोस्टमास्टर या प्राधिकृत एजेंट को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amar Nath 254
Lisham Purnamally
Nawada
Dandam 85

Date of Maturity 26/12/2024

Amount of Maturity Rs 146254/-

26/12/19

NSC 18 NSC VII
ISSUED

4660809706

Prabhu Kumar



26/12/19

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि फारमक प्रिटर
काम नहीं कर रहा है और पब्लिशिंग मैन्युअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. प्र.
Initial

26/12/2023 = one week only

RS = 100000/- RS = 100000/-



Handwritten signature in red ink over a purple postmark.

02

EMS
SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

Good + 0 E E R M D (A) BIV

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case of loss of passbook. In many other cases, the depositor is responsible for the loss of money.
5. Do not let any person sign names in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal form to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनदेश - 346001

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी एजेंट के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुदित पावती हमेशा है।
- 4) पासबुक को हमेशा अपने निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में वैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि एते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकाली फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से वैसे की निकाली के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amar Nath Jha

At- Krishnapur Mandi

Mandi

29/05/2024

Office of Manager

24/12/2024

Amount of Maturity = 146254

24/12/2019

NSC 10 NSC VII

ISSUE

ALC = 4659344201

24/12/2024

24/12/19

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि प्रासंगिक हो)
कॉम नदी कर रकम है और प्रतिदिन मन्त्रालय से की गई है ।
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

रं. इ.
Initial

24¹² Dec 19 = 0000 Lakhs only

Rs=100000/- Rs=100000/-



07.12.19
L. 24.12.19
SHARADAPUR
NEW DELHI

02

EMS
SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर दैनिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह वर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्वाई जाने वाली वस्तुविक याशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी पयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में धैर्य की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि धन में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) पाठ्यिकृत एड्रेस सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भय (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाने से धैर्य की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या पाठ्यिकृत एड्रेस को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amar Nath Jha
Kishanpur Narmada
Narmada
Parashram Jha

Date of Maturity 26/12/2024

Amount of Maturity RS= 146254/-

26/12/19
NSC 10 NSC VII
ISSUE

ATC-4660802820
Pledged to EE RWD (w) der Jagadga

26/12/2024
26/12/2024

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर
काम नहीं कर रहा है और एक्टिविटी मैनुअल से से को मई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

26¹² Dec 2023 = one lakh only

RS = 100000 / RS = 100000



[Signature]
A. B. C. D. E. F.
G. H. I. J. K. L.
M. N. O. P. Q. R.
S. T. U. V. W. X. Y. Z.
1234567890

02

EMS
SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.

Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.

Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.

In case of loss or passport, report the matter in writing to the postmaster immediately.

Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized

agents
Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

पासतुका जमाकर्ता को लिए। उनको द्वारा किए गए तेनरेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।

जन्मकला का यह मतलब होगा कि वह पास्तुक में दशाध शेष को पाष्ट सवापन डिकभर से कर

और झाकड़ अमने रिकार्ड में दर्ज़ाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होंगा।

किशोरी भी पचाजन के लिए पासवुक डाकापर को सौपने पर डाकापर से उसको मुद्रित पावता हमेशा ते ।

पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सीपने का स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर हाकपर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

पासबुक में कहती पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जाँच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर

पोस्टमास्टर स तुरत संपर्क करें।
पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरत लिखित में सिकायत करें।

1) यदि फल में कोई बदलाव हो तो इसको सूचना पास्टमास्टर को दे।
2) पाथिकल एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ भरा (वैक) निकासी

फार्म न सीधे ।
0) अपने खाते से धैसे की निजारी के लिए पोस्टमास्टर या प्राधिकृत एजेंट को संदेशवाहक के

गौर पर नियुक्त न करे

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न भौंई ।

Amur Nests 359

Wisham puz Nahmady

Yamada

Dear Sirs

Date of Meeting 26/11/2024

Amount of Maturity Rs 146254/-

26/2/18
NSC Ad NSC MIT

一五二〇

4660792657
 P1 → ERWAD COL DIV
 7-21-2024

Dr. T. C.

26/12/99 01

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि आवश्यक हो)
 काल मशीन भरना है और प्रतिदिन मीनका रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
 (In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

374
Deposit

निष्ठासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. न.
Initial

26 $\frac{1}{19}$ days = one catch only

$$RS = 100000 \text{ / } P_2 = 100000 \text{ / }$$


02

EMS SPEED POST

**Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for same day delivery**



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

General Instructions

- Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
- It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
- Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
- Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
- Do not keep specimen signatures in the passbook.
- Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
- In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
- Intimate change of address, if any, to the postmaster.
- Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
- Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में वे उसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- पासबुक में खरी पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जाँच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निवासी फार्म न सौंपें।
- अपने खाले से वे से की निकासी के लिए पोस्टमास्टर या प्राधिकृत एजेंट को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amar Nath Jha

Off- Kishanpur Mandla

Mandla

29/05/2019

Date of Maturity

26/12/2024

Amount of Maturity

Rs = 146254/-
26/12/2019

NSC 10 NSC VIT

ISSUED

ATC = 46254/-
Pledged to RWD
Jagdish

26/12/19

26/12/19

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पारस्परिक भिन्न
काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

26/12/2018 = 000.191500/00

Rs = 100000/- Rs = 100000/-



02

EMS
SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Inform change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दस्तावेजों गण शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दस्तावेजों शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दस्तावेजों जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में धैर्य की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कभी पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकाली फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खते से धैर्य की निकाली के लिए पोस्टमास्टर या प्राधिकृत एजेंटों को विशेषज्ञता के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amount left 254
Kishan Prashant
Nawada
Dardhimga

Date of Maturity 26/12/2024

Amount of Maturity Rs= 146254/-

26/12/19

NSC 18 NSC VII

4660808631

Pl. pay to the order of
Kishan Prashant

26/12/19

26/12/19

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक गिर
काम नहीं कर रहा है और पब्लिशिंग मैन्युअल रूल से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. सं.
Initial

26¹² December 2017

RS=10000/- RS=10000/-



Dr. V. K. Sharma
D. D. A. T. L. S.
LAHERIA SAK, Sak
26-12-2017

02

EMS
SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक अमाकर्नो के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से टाढा नहीं किया जा सकता ।
- 2) अमाकर्नो का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित ड्राफ्टर से करे और ड्राफ्टर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा ।
- 3) किसी भी पयोजन के लिए पासबुक ड्राफ्टर को सौंपने पर ड्राफ्टर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले ।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में वैसे की किसी प्रकार की द्वानि होने पर ड्राफ्टर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा ।
- 5) पासबुक में कर्नी पर भी नमूना हस्ताक्षर न करे ।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करे और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करे ।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत निहित में रिपोर्ट करे ।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दे ।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित कि-ने भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भय (बैंक) निकासी फार्म न सौंपे ।
- 10) अपने खाते से वैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर या प्राधिकृत एजेंट को संदेशावाहक के तौर पर नियुक्त न करे ।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK
कृपया पासबुक न मोड़ें ।

Amma Math 365
Kishanputra Namada
Namada
Dandam 35

Date of Meeting: 26/11/2024

Amount of Maturity *Rs 146254/-*

26/12/19
NSC 10 NSC WITH

100-4660806507
AFC-4660806507
PI-2-1-EE RB D 403 Div
Hoinan

1000

01

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पारदर्शक स्टिकर
काम नहीं कर रहा है और पब्लिशिंग मैन्युअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

26/12/2022 one label only

RS= 100000/- RS= 100000/-



26/12/2022
H. J. S. T. S. S.
HEMRA SARAI
901-1100001

02

EMS
SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

स न्य अनुदेश

जानुवक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और
जाने दर्शाये गए शेष पर ध्यानिपूर्ण रूप से जाया नहीं किया जा सकता।

जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि
संबन्धित शाकघर से करें और शाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली
वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

1. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक शाकघर को सौंपने पर शाकघर से उसकी
मूद्रित पावती हमेशा ले।

4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को
पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर शाकघर
उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।

6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की
विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।

7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत
करें।

8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।

9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा
(बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।

10. अपने खाने से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को
संदर्भादाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Aman Math Jha

At - Chhapra Sharada
Sharada
Dharmacharya

Date of Maturity 03/06/2025

Amount of Maturity RS = 1389/-

03/06/2020

NSC 18 NSC VII
ISSUED

AC = 4803619988

Reddappa EERASU Bhat
for Sharada

Signature of Aman Math Jha

Signature of Aman Math Jha

147008210

Signature of Aman Math Jha

03/06/20

तारीख
Date

लेने देने का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

30/06/2020 ~~DEPT~~ = One thousand only

RS=1000/- ~~RS=1000/-~~

[Signature]



Dr. Pankaj Kumar
S. D. & H. S. O.
A. P. S. SARAI H.O.
46001