

BLOCK-RAMGARH

(ORIGINAL- COPY)

MMGSY(SC)

Const.- 92,95,555.00

Maint.- 13,51,211.00

.....
TOTAL- 1,06,46,766.00



603
11-5-20

Construction & Five Year Maintenance of ' Bandipur College Gate to Rajput Tola'

(Tender Id- 85404) Under MMGSY(SC)

Contractor Name:- Bhupendra Kumar Singh (Bid Id-384717)

Vill-Katiyara, P.o-Dadhawan, P.s-Bhanas Dist-Rohtas

Agreement No.- SBD 14 /2020-21

Accepted Rate:- 10.00% Below

Agreement Value:- 1,06,46,766.00

Date of Issue Work Order:- 11.05.2020

Intended Date of Completion:- 12.05.2021

PAN	DWJPS9620A
GST No.	10DWJPS9620A1ZR
REGISTRATION NO	2180652, 2 ND Class, RWD, BIHAR

पत्रांक 583

मोहनियाँ/दिनांक 08.05.2020

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल मोहनिया

सेवा में,

शाखा प्रबंधक/ डाकपाल/ उप डाकपाल

लोवल मीर साहू

विषय :-

बैंक गारंटी/ बैंक डिपोजिट/ एनएससी/ टिडी का सत्यापन करने के संबंध में।

महाशय,

उपरोक्त विषय के संबंध में कहना है कि मेरी/श्री/श्रीमती शुषेन्द्रा देवी

द्वारा अग्रधन के रूप में रुपये 45000/- का बैंक गारंटी/ बैंक डिपोजिट/ एनएससी/ टिडी जमा किया गया है, जो आपके द्वारा निर्गत है। जिसका विवरण निम्न है:-

क्र.सं.	बैंक गारंटी/ बैंक डिपोजिट/ एनएससी/ टिडी नं०	राशि (लाख में)
	4049677230 dt 24.5.18	20000/- ✓
	4049696606 dt 24.5.18	20000/- ✓
	4051962287 dt 28.5.2018	5000/- ✓
		<u>45000/-</u>

verified found correct

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-871119

कृपया उपरोक्त बैंक गारंटी/ बैंक डिपोजिट/ एनएससी/ टिडी

का सत्यापन कर सूचित किया जाए।

विश्वासभाजन

we exp
8/5/20

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, मोहनिया

08.05.20

पत्रांक 582

मोहनियाँ/दिनांक 08-05-2020

प्रेषक

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल मोहनिया

सेवा में

शाखा प्रबंधक/डाकपाल/उप डाकपाल

आधार नं० 110

विषय -

बैंक गारंटी/बैंक डिपोजिट/एन0एस0सी0/टि0डी0 का सत्यापन करने के संबंध में।

महाराष्ट्र

उपरोक्त विषय के संबंध में कहना है कि मैं0/श्री/श्रीमती शु. फेदुल गारिद

द्वारा अग्रघात के रूप में रुपये

का बैंक गारंटी/बैंक

डिपोजिट/एन0एस0सी0/टि0डी0 जमा किया गया है, जो आपके द्वारा निर्गत है। जिसका विवरण निम्न है:-

क्र0सं0	बैंक गारंटी/बैंक डिपोजिट/एन0एस0सी0/टि0डी0 नं0	राशि (लाख में)
	4624471482 dt 23.11.19	150000/-
	4624505132 dt 23.11.19	140000/-
		290000/-

कृपया उपरोक्त बैंक गारंटी/बैंक डिपोजिट/एन0एस0सी0/टि0डी0

का सत्यापन कर सूचित किया जाए।

All Certificate verified

13/5/20
DEPUTY POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

विश्वासभाजन

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,

कार्य प्रमंडल, मोहनिया

08-5-20

E.E. RWD MARK DIV, MCHN119A

3167 SASARAM



भुपेन्द्र ओवरसीज बैंक
Bhupendra Overseas Bank

जमा रसीद
DEPOSIT RECEIPT

Note : This Deposit Receipt is NOT transferable. Interest amount payable is subject to the provisions of Tax Deduction at Source (TDS) under the income Tax Act in force.

शाखा
BRANCH :
जमा रसीद सं. Deposit Receipt No. : 2014/NDRR 0525156

INR ***2,38,000.00

Received from

.....**SELF OPERATED**..... Rupees..Two..Lakh..Thirty..Eight..Thousand..Only.. **फिर्मांकित जमा राशि**
निम्नलिखित शर्तों व चुकतान निबधनों के अधीन प्राप्त की गई | the undermentioned deposit amount on the following terms and repayment conditions.

REINVESTMENT 12-Months

जमा रकम (मुद्रा) अंकों में
Amount of Deposit (Currency) in figures
शब्दों में In Words 6.25 On Maturity

नाबालिग-जमाकर्ता की जन्म की तारीख Date of Birth of Minor-Depositor	किसको देय है (अभिदेश) Payable to (Mandate)	जमा रकम (मुद्रा) अंकों में Amount of Deposit (Currency) in figures	शब्दों में In Words	On Maturity
23-12-2020	Rupees Two Lakh Twenty Seven Only.	INR***253227.00		
जमा की अवधि Period of Deposit	जमा करने की तारीख Interest to run from	जमा में फर्क Difference of Deposit No.	ब्याज दर % P.Y. व : pa. Fixed Floating	ब्याज का भुगतान Payment of Interest
23-12-2020	23-12-2020	253227.00	12.5	Periodicity
				रकम अंकों में Amount in figures

PAN No.

Customer ID - 57366751

Int Disb. AC : 316702000000160

परिपक्व तिथि Maturity Date	परिपक्व राशि - अंकों में (मुद्रा) Maturity Amount in figures (Currency)	नामांकन - पंजीकरण Nomination Registered	लेजर/पन्ना Ledger / Folio
अतिरिक्त सूचना Additional Information	ग्रहणाधिकार की तारीख Date of Lien	ग्रहणाधिकार-विमोचन तारीख Lien lifted on	

सहायक/ उप प्रबंधक (असि.) Deputy Manager
एस.एस.सी. S.S.No. : 64730

प्रथम पंक्ति प्रबंधक First line Manager
एस.एस.सी. S.S.No. : 1-357

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph	
Mandatory for SCSS 2004	
जमाकर्ता का नाम Depositor's Name	
1. सुषेन्द्र कुमार सिंह	
2.	
3.	
पता / Address	
H/O कलियारा फाउंडेशन जिला अहमदाबाद	
Date of Birth 22/11/82	
Name of Parent/Guardian (in case of minor) 354266184	
जारी करने की तारीख Date of Issue 6.5.2020	
खाते का प्रकार Account Type 5 Year Term	
खाता / Account No. 14868720998	
PAN No. (For SCSS-2004 only)	
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर 6605-2020	नामांकन को संख्या 1403A 8232
रजिस्ट्ररी की तारीख	Date of Registration
Postmaster (Rohias) 8211	

6/5/22: LMT - 412/19 EMT Sun

40000

~~40000~~
Sub. Postmaster
Kochas SC. (Rohas) 821112

Pledge to

EE RWD Waste Division

Mohamed & Keweenaw

dhm

Sub. Postmaster
Kochas SC. (Rohas) 821112

Photograph

- Mandatory
for SCSS 2004**

Depositor's Name

1

2

၆

पत्ता / Address

Date of Birth

(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue.....

6/5/2022

खाते का प्रकार
Account Type...

खाता / Account No

PAN No.

.(For SCSS-2004 only)

~~पाठ्यपाठ्य के~~

नामांकन
की संख्या

राजिंदरी की जारीख

Sub. Postmaster

140348118

Kochles Postmaster

Number

Date of Registration

6/5/2022, 12:41

फरारि
KRTA

Sub. Postmaster

खुशम

43000

Pledge to EC RWD work div.

Mohans (Kauwari)

दफ्ते

06/05/2022

Sub. Postmaster

Kochas SO. (Rohas) 821112

43000

Sub. Postmaster

Kochas SO. (Rohas) 821112

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ विना भरा (ब्लैंक) निकामी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकाली के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

Mandatory
for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. *Shripurusha K. Singh*
2.
3.

पता / Address

*Katigara, Badhwaru
Kathur, (Rohru)*

Date of Birth

23.11.19

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

Date of Issue

23.11.19

खाते का प्रकार

Account Type

Savings

चैक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता / Account No.

4624471489

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

13.11.19

नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

Sign. of
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

125631921

23.11.19

23.11.19 - one lue fifty
thousand only

150000

150000
23.11.19

Pledge to E.C. RUDU dit Sasaram

Pledge to E.C. RUDU dit Mahoni, ys

23.11.19
DEPUTY COMMISSIONER
SASARAM, H.O.-821115

Wd

DEPUTY COMMISSIONER
SASARAM, H.O.-821115

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकामी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकामी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंट्स को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

Mandatory
for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. Shubhasha K. Singh

2.

पता/ Address

3. Kohima, Doohra
Kohima, Dimapur

Date of Birth

22-11-19

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख

23.11.19

Date of Issue

खाते का प्रकार

5 ye T.D.

चैक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता/ Account No.

4624505132

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

11.11.19

नामांकन की तिथि

रजिस्ट्री की तारीख

Sign. of
Postmaster

Normalisation
Number

Date of
Registration

23-11-19

23-11-19 - Due due forty
thousand only

140000/-

140000/-
23-11-19

Pledge to E.E.R.W. Div 1000000/-
Rm

23-11-19

DEPT. POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

Pledge to E.E.R.W. Div Mahabhis

23-11-19

DEPT. POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1. Bhupendras Persingh

2. ...

3. ...

Mandatory
For SCSS 2004

पता/Address

Vivek - Kashiya's Post-
Office, Chauri, Rohat

Date of Birth

25/11/84

Name of Parent / Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

शाने का प्रकार

Account Type

चेक साता (हां/नहीं)

खाता/Account No. 4049696606

Cheque A/c (Y/N)

Pan No.

(for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

नामांकन की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

Signature of Postmaster

Nomination Number

Date of Registration

...

75036183

25/11/18

तारीख
Date

लेन देन का विवरण दिनांकित मोहर धरि पासबुक प्रिन्टर कलम
वही कर रखा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

शुभारंभ २०००/०१/२०

२०००/०१/२०
२०००/०१/२०
२०००/०१/२०



२०००/०१/२०

२०००/०१/२०
SUBPOSTMASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

२०००/०१/२०

२०००/०१/२०
२०००/०१/२०

(2)

जमा
Deposit/
Credit

विकारी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.क.
Initial

२०००/०१/२०

२०००/०१/२०

२०००/०१/२०

२०००/०१/२०

२०००/०१/२०
SUBPOSTMASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग (कार्य प्रमदल)

२०००/०१/२०

(3)

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/ट्रान्जिक्शन मोटर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर सख है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Dale Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

PI. TO E.E. R.W.D. West Div. Sasaram I

1/2/21

9.0.3.19

PI. TO E.E. R.W.D. West Div. Sasaram I

SUB POST MASTER
SASARAM

Pledge to E.E. R.W.D. LOCAL BOARD
SASARAM

UDYOG
UDYOG POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वार्षिक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी वापसी नहीं हमेशा ले।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेवार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बार पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) विकास फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

CIF 357266184

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown; in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph Depositor(s) Name	
1. <u>अनिल कुमार</u> 2. <u>सुनील कुमार</u> 3. <u>विजय कुमार</u>	
Mandatory For SCSS 2004	
पता/Address <u>मनोहरा नगर पोस्टाफिस</u>	Date of Birth <u>10/01/1985</u>
Name of Parent /Guardian (in case of minor) <u>श्री. राजेश कुमार</u>	
जारी करने की तारीख Date of Issue <u>28-5-2018</u>	खाते का प्रकार Account Type <u>NSC</u>
खाता/Account No. <u>4051962287</u>	चेक खाता (हां/नहीं) ChequeAc (Y/N) <u>Y</u>
Pan No. <u>4051962287</u>	(for SCSS - 2004 only)
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर <u>अनिल कुमार</u>	रजिस्ट्री की तारीख <u>28-5-2018</u>
SUB-POSTMASTER Signature of Postmaster <u>अनिल कुमार</u>	
Nomination Number <u>28-5-2018</u>	Date of Registration <u>28-5-2018</u>
LOCAL BOARD-821111	

तारीख
Date

लेन देन का विवरण दिनांक मोहर यदि पासबुक प्रिन्टर काम
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।
(Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

28.5.2018 (21/2) 11/25000 (21/2)



PL TO E.E. R.W.D. Work Div. No. 10/10/18

Released

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

PL TO E.E. R.W.D. Work Div. No. 10/10/18

Released

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

कार्यपालक अधिकारी
श्रीम. पोस्ट मास्टर
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

28/5/18

(2)

Office - GAZAON 10000

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

5000 -

5000 -

PL TO E.E. R.W.D. Work Div. No. 10/10/18

Released

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

प्लीज टो ए.ए. र.व.ड. डी. नो. 10/10/18

28/5/18

श्रीम. पोस्ट मास्टर
SASARAM H.O.-821115

(2)

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1. Bhupendra Kumar Singh

Mandatory

For SCSS 2004

3

Date/Address

Naya - Kalyans - Po -
Jodhpur - Jodhpur - Rajasthan

Date of Birth

25/11/78 05/12/66/18y

Name of Parent / Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

25/11/78

खाते का प्रकार

Account Type

संचयन राश्ट्रीय बचत वकालत (इ/नही)

खाता/Account No.

40099677230

Pan No.

(for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

नामांकन की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

Signature of Postmaster

Nomination Number

Date of Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण दिनांकित मोहर (यदि पारस्परिक प्रिन्टर का
वही का रस है और प्रविष्टि नैकतुल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions Date Stamp (In case passbook
printer is not in use and entry made manually)

24/12/18

20000/-

20000/-



PL TO E.E. R.W.D. Work Div. Mohanpur

28/12/18

PL TO E.E. R.W.D. Work Div. Mohanpur

Released

कार्यपालक अभियन्ता

SUB POST MASTER
SASARAM

प्राचीन कार्य दिनांक (कार्य पत्र)

28/12/2018

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स. ह.
Initial

20000/-

20000/-

20000/-

श्री दशरथ रायसिंह बघेल-क

PL TO E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram I

30.3.19

SUB POST MASTER
SASARAM

PL TO E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram

(3)

SUB POST MASTER
SASARAM

LOCAL BOARD-821111

तारीख
Date

तेन देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिंटर कम
नहीं कर सस है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (In case passbook
Printer is not in use and entry made manually)

Please to L & R W D W Sir Mahanagar

ABHAY KOSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

W.D. 20
3/5/20

अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी खर्च यापत्ती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को या किसी सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसकी खर्च जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नकूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकास फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।