

BLOCK-KUDRA

(ORIGINAL- COPY)

MMGSY(SC)

Const.- 86,07,801.00

Maint.- 12,73,106.00

.....
TOTAL- 98,80,907.00



603
11.5.20

Construction & Five Year Maintenance of " Mewra Durgawati Bandh to Dewra Path"

(Tender Id- 85377) Under MMGSY(SC)

Contractor Name:- Jai Bajrang Construction (Bid Id-384306)

Vill-Urda,P.o-Chenari,P.s-Chenari Dist-Rohtas

Agreement No.- SBD 13 /2020-21

Accepted Rate:-10.00% Below

Agreement Value:- 98,80,907.00

Date of Issue Work Order:- 11.05.2020

Intended Date of Completion:- 10.05.2021

PAN	AJNPT1318C
GST No.	10AJNPT1318C1Z0
REGISTRATION NO	2180264,2 ND Class,RWD,BIHAR

पत्रांक 580

मोहनियाँ / दिनांक 08-05-2020

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल मोहनिया

सेवा में,

शाखा प्रबंधक / डाकपाल / उप डाकपाल

लेफ्टलवार्ड सासारण

विषय -

बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एन0एस0सी0 / टि0डी0 का सत्यापन करने के संबंध में

महाशय,

उपरोक्त विषय के संबंध में कहना है कि मैं0 / श्री / श्रीमती श्री. जयपजराब. र. 21

द्वारा अग्रधन के रूप में रुपये 431000- का बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एन0एस0सी0 / टि0डी0 जमा किया गया है, जो आपके द्वारा निर्गत है। जिसका विवरणी निम्न है-

क्र0सं0	बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एन0एस0सी0 / टि0डी0 न0	राशि (लाख में)
	4649868403 dt 17.12.2019	106000- ✓
	4649342972 dt 17.12.2019	131000- ✓
	4504687347 dt 29.7.2019	54000- ✓
	4062734731 dt 13.6.2018	100000- ✓
	4034131914 dt 5.5.2018	40000- ✓
		<u>431000-</u>

verified found

conced

कृपया उपरोक्त बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एन0एस0सी0 / टि0डी0 का सत्यापन कर सूचित किया जाए।
SUN
SASARAN
LOCAL BOARD

विश्वासभाजन

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, मोहनिया

08-05-2020

पत्रांक 579

मोहनियाँ / दिनांक 08-05-2020

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल मोहनिया

सेवा में,

शाखा प्रबंधक / डाकपाल / उप डाकपाल

आर्क्षीवीआईएच साहाय

विषय -

बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एन0एस0सी0 / टि0डी0 का सत्यापन करने के संबंध में।

महाशय,

उपरोक्त विषय के संबंध में कहना है कि मैं0 / श्री / श्रीमती आर्क्षीवीआईएच साहाय

द्वारा अग्रधन के रूप में रुपये 193000/- का बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एन0एस0सी0 / टि0डी0 जमा किया गया है, जो आपके द्वारा निर्गत है। जिसका विवरण निम्न है:-

क्र0सं0	बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एन0एस0सी0 / टि0डी0 न0	राशि (लाख में)
	0000-0782-10600006755544/17.12.19	193000/-
		193000/-

कृपया उपरोक्त बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एन0एस0सी0 / टि0डी0

का सत्यापन कर सूचित किया जाए।

विश्वासभाजन

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, मोहनिया

08-05-2020



आईडीबीआई बैंक लिमिटेड
IDBI Bank Limited

सुविधा सीयटी जमा की पुष्टि / Confirmation of Suvidha Fixed Deposit

Branch Address: VERMA COMPLEX, CIVIL LINES, G. Serial No. **COD1076535**

SASARAM, ROHTAS DIST
SASARAM BIHAR 821115
/Fax No.

Date: 17-12-2019

Name of Depositor: M/S PLEDGE 10 E.E.R.W.D WORKS DIVISION, MUHANIA-JAI BAJRANG CONSTRUCTION
URDA PO PS CHENARI DIST ROHTAS
SASARAM
BIHAR
ROHTAS - 821104

Scheme Code: RUGMC
Cust ID: 92717777
Account Number:
0000-0782106000067555(INR)
Mode of operation:
PROPRIETOR
Nomination Registered

Interest: On Maturity

Deposit Amount(INR)	Deposit Period	Interest Rate % p.a.	Start Date	Maturity Date	Maturity Value
1,93,000.00	12 Months	6.45	17-12-2019	17-12-2020	2,05,753.00

Amt.in Words(INR): One Lakh Ninety Three Thousand Only.

कृते आईडीबीआई बैंक लि.
For IDBI Bank Ltd.

☐ वरिष्ठ नागरिक / Senior Citizen

यह परक्राम्य विज्ञापन नहीं है

This is not a negotiable instrument

कृपया धीरे धीरे अनुदेश दें
Please see Instructions overleaf

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, पंजीकृत कार्यालय: आईडीबीआई टॉवर, वरिष्ठ नागरिक कॉम्प्लेक्स, सीवील लाइन्स, ग. रोड, मुंबई - 400005
रजि. ऑफिस नं. 1960/200-1960/1960/22-1070, नोन-टॉल फ्री नंबर: 022-40031000
वेबसाइट: www.idbi.com

IDBI Bank Limited, Regd. Office: IDBI Tower, WTC Complex, Cuff Parade, Mumbai - 400005
Toll Free Numbers: 1800 250 1947/ 1800 22 1070, Non-Toll Free Number: 022-40031000
Website: www.idbi.com

वेबसाइट: www.idbi.com

प्रमाणित हस्ताक्षरकर्ता
Authorised Signatory

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office, and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

C/F-758280428

Photograph जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name	1. जय प्रकाश मिश्रा 2. जय प्रकाश मिश्रा 3. जय प्रकाश मिश्रा
Mandatory For SCSS 2004	3. जय प्रकाश मिश्रा
पता/Address	जय प्रकाश मिश्रा
Date of Birth	10/10/1961
Name of Parent /Guardian (in case of minor)	जय प्रकाश मिश्रा
जारी करने की तारीख Date of Issue	5-5-2018
खाते का प्रकार Account Type	NSC
खाता/Account No.	4039121914
Pan No.	4039121914
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर पोस्टमास्टर की संख्या	रजिस्ट्री की तारीख 5-5-2018
Signature of Postmaster	Date of Registration

LOCAL BOARD-2018

तारीख
Date

Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
pin/ler is not in use and entry made manually)

A circular postmark from S. 5. 18 71. The text "S. 5." is in the center, and "18 71" is to its right. The outer ring of the postmark contains the text "POST OFFICE" at the top and "MAGNAT" at the bottom.

775118

SUB POSTMASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821114

PL. TO E.E. R.V.D. WORK DIV. Dehu

23/9/15
SUB REGISTRAR
SASARAM
LOCAL BOARD-821113
(2)

40000 - 40000 = 0

Pl. To E.E. R.W.D. Work Div. & Sacramento

Pl. To E.E. R.W.D. Worth Dr., Sec 8 Jan 1

May 29, 1964
SUN POSTMASTER
436 ARAM
(3) BOARD-87117
LOCAL BOARD-87117

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/निवास्त मोहर यदि पासबुक प्रिन्टर काम
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि नैसृजल रूप से की गई है।
Particulars of Transactions/Dale Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

Pl. To E.E. R.W.D. ~~Work~~ Div. Sasmergram

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821117

Pl. To E.E. R.W.D. ~~Work~~ Div. Mohnam

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821117

(4)

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर दैनिकिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी निवृत्त पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी जिजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेवार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकास फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

General instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
Mandatory For SCSS 2004	1. ज्ञानेश्वर निवासी 2. श्रीमती अशोक 3. श्रीमती अशोक
फ़ार्म/Address	अपना घर, प्लॉट नं. 12, गेट नं. 1, बंगलादासपुरा, दिल्ली-110016
Date of Birth	13-6-2018
Name of Parent /Guardian (in case of minor)	श्रीमान राजेश कुमार शर्मा
जारी करने की तारीख	13-6-2018
Date of Issue	
खाते का प्रकार	NRE बैंक खाता (बिग/बिही)
Account Type	Cheque A/c (V/N)
खाता/Account No.	4062784731
Pan No.	(for SCSS - 2004 only)
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नगरपालिका की संख्या
हस्ताक्षर	दिल्ली की तारीख
Signature of Postmaster	Nomination Number
	Date of Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/निजीगत मोहर (प्रिंटर पासबुक प्रिंटर कस
वही कर स है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

13-6-2018 2018.12.18। 19/06/2018



Pl. To E.E. R.W.D. Work Div. Dehu

Page 1

Pl. To E.E. R.W.D. Work Div. 1 Sasmeram

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821111

(2)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.र.
Initial

100000 -

100000

13-6-18

Pl. To E.E. R.W.D. Work Div. Sasmeram-1

Page 2

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821111

Pl. To E.E. R.W.D. Work Div. Sasmeram-1

Page 3

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821111

(3)

तारीख
Date

लेन देन का विकल्प/रिजिस्ट्रेशन मोस्ट (एडि पासबुक प्रिन्टर का नही कर रहा है और प्रवांटेड मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Dale Stamp (In case passbook printer is not in use and entry made manually)

Pl. 70 E.E. R.W.D. Work Div. Mohamir

SUP POSTMASTER
 S. SARAH
 LOCAL BOARD-87117

[illegible]

(4)

साधन्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक-डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी जिजी अभिरक्षा में रखें, किसी अव्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेवार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकास फार्म न सौंपे।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

सामान्य अन्देश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि स्थित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वैधानिक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी भी विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फॉर्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

CIF 758280428

Photograph

Mandatory
for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम
Depositor's Name

1. जयप्रकाश तिवारी

2. C/o मेरा जयपज शांकर 23 म्ब

पता/ Address

3. 3231 जीव नोबरी

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

29-7-2019

खाते का प्रकार
Account Type

398TD

चैक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता/ Account No.

4504687347

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

Nº 111494514

Sign of
Postmaster
Nomination
Number

Date of
Registration

29-7-2019

POSTMASTER

29-7-2019 501121 21967 & 501621011

54000 -

54000 *RS*



PL TO E.E. R.W.D. West Div. Sasneram

Recd

29/7/19

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-52119

PL TO E.E. R.W.D. West Div. Mohani

29/7/19

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-52119

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाने से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

८१८ ७५६२४०५२८

Photograph
Mandatory for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम
Depositor's Name
1. जयप्रकाश निवासी
2.
3.

पता/Address

१५३२५ प्रो. नेगरी

Date of Birth

१०.०१.१९५०

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

१७-१२-२०१९

खाते का प्रकार
Account Type

सavings

चैक खाता (है/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता/Account No.

५६५९३५२९७२

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख
N° १०६ १२७९१७५०७

Sign of Postmaster
SARAWA

Nomination
Number

Date of
Registration

१७-१२-२०१९

LOCAL BOARD-2019

17-12-2019 181 VAMIG and 62000
bmg1912



Pl. To E.E. R.W.D. West Div. Mohana's

Chennai
SUN POST MASTER
44 SARAJAM
LOCAL BOARD-821112

131000 -

131000 by

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ चिन्त भरा (ब्लैंक) निकारसी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकारसी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

CIF 7582 80428

Photograph
Mandatory for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम
Depositor's Name

1. जयप्रकाश निवासी
- 2.
- 3.

पता/Address

मंडल 3261 नो 0 नगरी

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

17-12-2019

खाते का प्रकार
Account Type

NSC

खाता/Account No.

4649868403

चैक खाता (हां/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

नामांकन की संख्या

रजिस्ट्रार की तारीख
N. 10 127969422

Sign of Postmaster
Registration Number

Date of Registration

17-12-2019

LOCAL BOARD-822119

NASARAM

17-12-2019 181 Kasmiguzarembm



Pl. To E.E. R.W.D. West Div. Mohamed

Handwritten signature in red ink.

SUB POST MASTER
KASARAM
KOCALBOARD-871119

106000. -

106000 *fy*