

BLOCK-DURGAWATI

(OFFICE- COPY)

MMGSY(SC)

Const.- 24,10,824.00

Maint.- 5,25,810.00

TOTAL- 29,36,634.00



Construction & Five Year Maintenance of 'T04 to Khulhariya Harijan tola.'
 (Tender Id- 85372) Under MMGSY(SC)

Contractor Name:- Ravi Ranjan Kumar
 Vill.-Basantpur, Po-Karvandiya,
 Dist.-Rohtas, Bihar, Pin-821305

Agreement No.- SBD 12 /2019-20

Accepted Rate:-10.00% Below

Agreement Value:-29,36,634.00

Date of Issue Work Order:- 11.05.2020

Intended Date of Completion:- 10.02.2021

PAN	DIFPK 3308 R
GST No.	10 DIFPK 3308 R 127
REGISTRATION NO	4190279, 4th RWD Bihar

602
11.5.20

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर ~~डाकघर~~ ^{जमाकर्ता} है जमाकर्ता की मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी ~~अन्य~~ ^{जमाकर्ता} को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से धैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंट्स को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

Mandatory
for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. *Ravi Ranjan Kumar*

2.

3.

पता/Address

*Basantpur Road
Basantpur*

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

21-12-2019

खाते का प्रकार
Account Type

3 Years

चैक खाता (सौ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता/Account No.

4656102434

PAN No.

(For SCSS 2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

[Signature]

संस्था की तारीख

Sign of
Postmaster

Notification
Number

1285554661-24-12-19

Branch of
Postmaster

21 1/2 Sep Rs - Forty Twelve
Seven hundred 21/19

Redeem Rs Rupee 21/19

21/19
POSTMASTER
SARAH, H.O. 21/19



32700/ — 32700/ 21/12-19

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दशांश शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता को यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दशांश शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाले से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph
Mandatory for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. Ravi Ramesh Kumar

2.

3.

पता/ Address

Basantpur Katarwa

Basant Rathi

Date of Birth

Name of Parent/Guardian (in case of minor)

जारी करने की तारीख 21-12-2019

Date of Issue

खाते का प्रकार

Account Type

3yr-7D

चैक खाता (हाँ/नहीं)

Cheque A/c (Yes/No)

खाता/ Account No.

4655981726

PAN No.

(For SS-2004 only)

Sign of Postmaster

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

नामांकन की संख्या

128557522

रजिस्ट्रार की तारीख

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21-12-19

Non-transactional

Postmaster

128557522

21 ¹²/₁₉ Defers Twenty Nine
thousand five hundred and

395001

395001

21 ¹²/₁₉

pledge to E.E. R.W. & L. Mahon

21 ¹²/₁₉

DEPT. OF JUSTICE
SASARAN, H.O.-82115

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उससे द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दशांशें एवं शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता को यह करना होगा कि वह पासबुक में दशांशें शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दशांशें जाने वाली वारंवारिक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकाली फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से ऐसे की निकाली के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph
Mandatory for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम
Depositor's Name
1. Rev. Ranjan Kumar
2.
3.

पता/ Address

Basantpur Verkhady
Baranagar Bhojpur

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

21-12-2019

खाते का प्रकार
Account Type

3yr TD

चैक खाता (हां/नहीं)
Cheque Ac (Yes/No)

खाता/ Account No.

4655887610

PAN No.

(For SS-2004 only)

Sign of Postmaster

नोमिनेशन
Nomination Number

रजिस्ट्रार की तारीख
Date of Registration

21¹² 2019 ~~25200/-~~ ^{25200/-} ~~25200/-~~
pledge TO & RUDRAIR MAKENIT

21.12.18
DEPUTY POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

25200/-
21.12.18

साधारण अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से गवाह नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सन्तुष्टि दफ्तर से करें और दफ्तर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक दफ्तर को सौंपने पर दफ्तर से वापस मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर दफ्तर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संश्लेषणाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph
Mandatory for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. Ravi Ranjan Kumar

2.

3.

पता/ Address

Badanpur Kumbh
Gorham Behl

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख 21-12-2019

Date of Issue

खाते का प्रकार 3yr TTD बैंक खाता (हाँ/नहीं)
Account Type Cheque A/c (Yes/No)

खाता/ Account No.

4655888501

PAN No.

(For SS-2004 only)

पोस्टमास्टर की संज्ञा
के हस्ताक्षर 21.12.19

रजिस्ट्रार की तारीख

Sign of Postmaster

Notation Number

Date of Registration

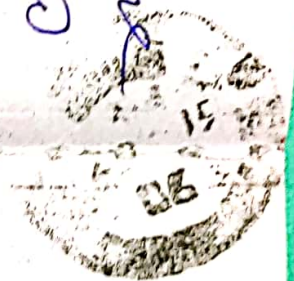
128546455 = 21-12-19

21 ¹²/₁₉ Reps forty one

Thousand five hundred

41500/-

Please to E-E RWD in Air Malony



41500/-

41500/-

21-12-19

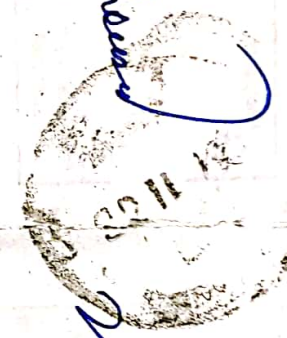
21-12-19
CITIZENS
MILITARY
RAILWAY

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दशायि गण शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह, पासबुक में दशायि शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दशायि जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में कर्न शेष की जाँच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संचर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph		जमाकर्ता का नाम	
Mandatory for SCSS 2004		Depositor's Name	
		1. <u>Shri Rajan Kumar</u>	
		2. _____	
		3. _____	
पता/Address		<u>Beantpur Kanbauria</u>	
		<u>Rohar</u>	
Date of Birth		_____	
Name of Parent/Guardian (In case of minor)		_____	
जारी करने की तारीख		<u>22-11-19</u>	
Date of Issue		_____	
खाते का प्रकार		<u>3</u>	
Account Type		<u>Yr-D.</u>	
खाता/Account No.		<u>4623187032</u>	
PAN No.		(For SCSS-2004 only)	
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर		नामांकन की संख्या	
<u>M. 11-19</u>		<u>22-11-19</u>	
Date of Postmaster		Date of Registration	
Nomination Number		Date of Registration	

22 $\frac{11}{19}$ - Truck Six thousand four hundred



26400 ✓

26400 ✓

22.11.19

Please to E.E. RUDU Div Sasaram

Recd

23.11.19

DEPUTY POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

Please to E.E. RUDU Div Mahanagar

8.5.19

DEPUTY POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

5 yrs NSC Issue
Date of Opening 22.11.19
Date of Maturity.....

ग्रामाण काय विभाग, काय प्रमंडल, मोहनियाँ

पत्राक 574

मोहनियाँ / दिनांक 08-05-2020

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल मोहनिया

रोवा में,

शाखा प्रबंधक / डाकपाल / उप डाकपाल

सासाराम H.O.

विषय -

बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एनओएससीओ / टिओडीओ का सत्यापन करने के संबंध में।

गहाशय,

उपरोक्त विषय के संबंध में कहना है कि मैं / श्री / श्रीमती रश्मि रंजन ठाकुर

द्वारा अधोलिखित रूप में रुपये 165300/- का बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एनओएससीओ / टिओडीओ जमा किया गया है, जो आपके द्वारा निर्गत है। जिसका विवरण निम्न है-

क्र.सं.	बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एनओएससीओ / टिओडीओ नं०	राशि (लाख में)
	4656107434 dt 21.12.2019	32700/-
	4655981776 dt 21.12.2019	39500/-
	4655887610 dt 21.12.2019	25200/-
	4655888501 dt 21.12.2019	41500/-
	4623187032 dt 22.11.2019	26400/-
		<u>165300 =</u>

कृपया उपरोक्त बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एनओएससीओ / टिओडीओ का सत्यापन कर सूचित किया जाए।

A1 Certificate
13/5/20
POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

विकासभाजन

13/5/20
8/5/20

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, मोहनियाँ

08-05-2020