

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल, बेनीपुर

दिनांक-28/3/2020

पत्रांक-446

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल, बेनीपुर।

सेवा में,

पोस्ट मास्टर
लहेरियासराय,
दरभंगा।

विषय:- NSC सत्यापित करने के संबंध में। (Tender id -89369)

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि Amar nath jha, Kishanpur ,Nawada darbhanga Pin code-847201 को आपके द्वारा निर्गत NSC मो0-14,77,000/-रुपया, जो अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से प्लेज है को सत्यापित करने की कृप्या की जाय।

विवरणी :-

क्र0सं0	खाता का प्रकार	खाता संख्या	राशि
1	NSC	4663813144	1,00,000 / -
2	NSC	4663839212	1,00,000 / -
3	NSC	4663829923	1,00,000 / -
4	NSC	4663834996	1,00,000 / -
5	NSC	4663834972	1,00,000 / -
6	NSC	4663834958	1,00,000 / -
7	NSC	4663839168	1,00,000 / -
8	NSC	4663835054	1,00,000 / -
9	NSC	4663835139	50,000 / -
10	NSC	4663830011	50,000 / -
11	NSC	4663835092	27,000 / -
12	NSC	4663839342	50,000 / -
13	NSC	4663835160	50,000 / -
14	NSC	4663835153	50,000 / -
15	NSC	4663835177	50,000 / -
16	NSC	4663830059	50,000 / -
17	NSC	4663813199	50,000 / -
18	NSC	4663839403	50,000 / -
19	NSC	4663835184	50,000 / -
20	NSC	4663835207	50,000 / -
21	NSC	4663813236	50,000 / -

22	NSC	4663835245	50,000 / -
----	-----	------------	------------

कुल 14,77,000 / -

विश्वासभाजन

[Signature]

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल, बेनीपुर।

Received

[Signature]
21/3/10

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल, बेनीपुर

पत्रांक- 401

दिनांक- 25.02.2020

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल, बेनीपुर।

सेवा में,

पोस्ट मास्टर
लहेरियासराय
दरभंगा।

विषय:- KVP सत्यापित करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि Amar nath jha, kishanpur, nawada, darbhanga, pin code-847201 को निर्गत कुल KVP मो0-3,000,00 /-रुपया किया गया है, जो अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से प्लेज किया गया है, कृप्या सत्यापित किया जाय, जिसका विवरणी निम्न प्रकार है:-

क्र0सं0	खाता का प्रकार	खाता संख्या	राशि
1	KVP	3734133167	1,000,00 /-
2	KVP	3734156821	1,000,00 /-
3	KVP	3734155527	1,000,00 /-

कुल 3,000,00 /-

Verified
25/2/20
By: Post Master
S. D. S. S. C.
LAHERIYA SARA I P.O.
PIN - 846001

विश्वासभाजन

Sarvagya
25.02.2020

प्रि कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल, बेनीपुर।

188/2020

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल, बेनीपुर

पत्रांक- 188

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल, बेनीपुर।

दिनांक-27.1.2020

सेवा में,

पोस्ट मास्टर
लहेरियासराय, दरभंगा।

विषय:- TD/NSC/FD सत्यापित करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि अमरनाथ झा, पता:-Vill- Kishanpur, Nawada,, Disst- Darbhanga. को निर्गत कुल TD/NSC/FD/ मो0-2,30,000 रूपया किया गया है। जो अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से प्लेज किया गया है। कृप्या सत्यापित किया जाय। जिसका विवरणी निम्न प्रकार है:-

क्र0सं0	खाता का प्रकार	खाता संख्या	राशि
1	NSC	43EF521340	10,000.00
2	NSC	43EF521341	10,000.00
3	NSC	43EF521342	10,000.00
4	NSC	3734134515	1,00,000.00
5	NSC	3734146143	1,00,000.00

कुल:- 2,30,000.00

Verifi

31/1/20
Post Master
S. B. N. S. C.
L. A. H. E. R. I. A. S. A. R. A. I. H. O.
PIN-846001

विश्वासभाजन

23/1/2020
कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल, बेनीपुर।

SB-5 (A)



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Sold & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	KVP-16
ACCOUNT NO.	3734134515
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Filed to E&B/W Div. Beniput General Instructions

Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.

It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the correct post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.

Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.

Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.

Do not keep specimen signatures in the passbook.

Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.

In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately. Inform change of address, if any, to the postmaster.

Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.

Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।

जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।

पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में धैर्य की किसी प्रकार की राशि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।

लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।

पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।

यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।

प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।

अपने खतों से धैर्य की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Time

In

At

at

of

In

Depositor

Type

1,2,3

Note:

सावधानी

सी

हि

टी

ल

का

अ

खाना

1,2,3

दि

11/03/2017

Amount of Maturity

Rs = 200000/-

11/08/2017

RVF-16

AC = 3734134515

11/03/2017

11/08/2017

RVF-16

AC = 3734134515

11/03/2017

11/08/2017

RVF-16

AC = 3734134515

11/03/2017

11/08/2017

RVF-16

AC = 3734134515

11/03/2017

11/08/2017

RVF-16

AC = 3734134515

11/03/2017

11/08/2017

RVF-16

AC = 3734134515

11/03/2017

11/08/2017

RVF-16

AC = 3734134515

11/03/2017

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर
काम नहीं कर रहा है और एक्टिव मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

11th Sept = One lakh only

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

Rs = 100000/- Rs = 100000/-

श्री. रमेश कुमार
E. S. S. N. S.
JHARHARHARHAR
फोन - 844000

02

FAST SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Solid & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	KVP-16
ACCOUNT NO.	3734146143
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Passbook to be used by Depositor

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी एजेंट के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ली।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कभी पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) पाठ्यकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या पाठ्यकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amara Nath JN9

A/- Vishwajit Agarwal

Agarwal

Date of Maturity 11/03/2027

Amount of Maturity Rs = 200000/-

11/08/2017

KVP-16

AC = 3734146143

POST OFFICE SAVINGS BANK

POST OFFICE SAVINGS BANK

POST OFFICE SAVINGS BANK

POST OFFICE SAVINGS BANK

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि प्राप्त/कृत मिटर
कम नहीं कर रहा है और पब्लिशिंग मैनुअल से को गैर है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

11⁰⁸ 2015 = one lakh only

Rs=100000/- Rs=100000/-

OF Post Office
J. B. S. N. 11/08/15
AMRITSAR, INDIA
PIN - 141001

02

EMS
SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर।



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Solid & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	KVP-18
ACCOUNT NO.	37 34 133167
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

General instructions

- सामान्य अनुदेश

- DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न भोड़ें ।

At 158900 Pure Handeds

Honors

D9256919

Date of Maturity

11/03/2027

Amount of Maturity $\text{Rs} = 20000/-$

11/08/2017

५८७१

$$A/C = 3734.133167$$

~~Reply to EBR~~

Stratford

~~1. The first step is to identify the problem.~~

도

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पारस्परिक विवरण नहीं कर रहा है और पब्लिशिंग मैगज़ीन से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

11⁰⁸ Sept = One lakh only

Rs=100000/- Rs=100000/-

DE. Post Office
L.D. & R. &
VIRAJANAPUR
RD - 840001

02

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Solid & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	KVP-16
ACCOUNT NO.	3734156821
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Plugged to EC Ruw (w.) Dir Benjue

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा है।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में वैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में काली पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष को जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से वैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Arora Nath JRS

At Vishnupur Harnads

Harnads

29/03/2023

Date of Maturity

17/03/2023

Amount of Maturity

Rs = 2000000/-

RVF-16

11/08/2015

ACC = 3734156821

RECEIVED FROM THE

Post Office

Post Office

Post Office

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक भिन्न काम नहीं कर रहा है और पब्लिशर मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
 (In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

निकासी
Withdrawal

वकाया	Balance
1	100
2	200
3	300
4	400
5	500
6	600
7	700
8	800
9	900
10	1000
11	1100
12	1200
13	1300
14	1400
15	1500
16	1600
17	1700
18	1800
19	1900
20	2000
21	2100
22	2200
23	2300
24	2400
25	2500
26	2600
27	2700
28	2800
29	2900
30	3000
31	3100
32	3200
33	3300
34	3400
35	3500
36	3600
37	3700
38	3800
39	3900
40	4000
41	4100
42	4200
43	4300
44	4400
45	4500
46	4600
47	4700
48	4800
49	4900
50	5000
51	5100
52	5200
53	5300
54	5400
55	5500
56	5600
57	5700
58	5800
59	5900
60	6000
61	6100
62	6200
63	6300
64	6400
65	6500
66	6600
67	6700
68	6800
69	6900
70	7000
71	7100
72	7200
73	7300
74	7400
75	7500
76	7600
77	7700
78	7800
79	7900
80	8000
81	8100
82	8200
83	8300
84	8400
85	8500
86	8600
87	8700
88	8800
89	8900
90	9000
91	9100
92	9200
93	9300
94	9400
95	9500
96	9600
97	9700
98	9800
99	9900
100	10000

S. E.
Initial

$11\frac{08}{17} \Delta \varphi \Delta t = 0.002 \text{ LgKh only}$

$$K=100000/- \quad K=100000/-$$

0000/-
Rusmi
18/11/2017

EMS SPEED POST

**Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery**



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर।



CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Solid & Name- 84600100
SCHEME	Laheriasarai KVP-16
ACCOUNT NO.	3734155527
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी पयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित प्रतिलिपि ली जाएगी।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कलम पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जाँच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) पाठिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खते से धैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या पाठिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

At Home Math 729
of Kishanpur Math
Math
Dagadgar

Date of Maturity 11/03/2017

Amount of Maturity Rs=200000/-

11/08/2017

KVP-16

01C=3734155527

PAID TO THE DEPOSITOR

निकासी

11/08/2017

01C-3734155527

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक बिटर कम नहीं कर रहा है और पविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp

(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

11⁰⁵ SEP 10 = 0000 19K5 only

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

$$K = 100000 / -K = 100000 /$$

000001
RECEIVED
11/18/11
U.S. POSTAGE
METROPOST, INC.
770-346001

02



**Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery**



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Solid & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VII ISSUE
ACCOUNT NO.	4663839/68
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

General Instructions

- सामान्य अजुदेश

- DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें ।

Ames 4/24/78 JLG

At - 145 km per 145 m

Wanda

1925/9/9

Part of Meaning

28/11/2024

Amount of Maturity

$$R = 1462541$$

28/12/2019

NSC 10 NSC VII

一五二〇

AIC = 4663839168

129296480

28/11/18

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक मिटर काम नहीं कर रहा है और पत्रिचि मुँगुल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
 (In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

वक्राया	Balance
---------	---------

सं. क्र.
Initial

$$28\frac{1}{2} \text{ ppk} = 000 \text{ L9Kh } 000 \text{ y}$$
$$K = 100000 / - K = 100000 / -$$


L. B. GORDON

02

EMS SPEED POST

**Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery**



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Solid & Name- 84600100 NSC Laheriasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VIII ISSUE
ACCOUNT NO.	4663834972
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Pleasure to F.E. Passbook/Dr. Benapur

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss or delay if the passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter immediately to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में वैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कभी पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (वैक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से वैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amara Math JRG

Of - Krishnapur Mandals

Mandals

29/06/2024

Amount of Maturity

28/12/2024

Amount of Maturity = 146284/-

28/12/2019

NSC 18 NSC VAF

15554

APC = 46638349322

28/12/2024

129296943

28/12/19

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक पिछे काम नसी कर रहा है और एक्टिविटी मैनुअल स्प से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक फ़िटर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

सं. ह.
Initial

28 $\frac{1}{2}$ Dec 28 = 0092 1916 0010

$$R = 100000 / - R = 100000 /$$


RECEIVED
JAN 11 1961
U.S. DEPT. OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D.C.

THE SPEED POST

**Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery**



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Solid & Name- 84600100 Laberiasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VIII ISSUE
ACCOUNT NO.	4663834958
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

General instructions

General instructions

- सामान्य अर्थ

सामान्य अर्थ

- DO NOT FOLD THE PASSBOOK

Scanned with CamScanner

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक फिटर
काम नहीं कर रहा है और पब्लिशिंग मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

25¹² 2022 = 0000000000

Rs=1000000/- Rs=1000000/-



ST. P. S. 1000000
1000000
1000000

02

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर



भारतीय डाक



CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Gold & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VIII ISSUE
ACCOUNT NO.	4663834996
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर
काम नहीं कर रहा है और एक्टिव मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

28-12-2019 BR = 0000 19th only

BR = 1000000/- BR = 1000000/-



28-12-2019
28-12-2019
28-12-2019

02

FAST SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर



CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Sold & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VIII ISSUE
ACCOUNT NO.	4663829923
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Passbook to F.F. R.W.D. Juddhiv. Benipur

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money if case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction with the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे ही किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नामना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) पाठिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से धैसे का निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या पाठिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amor Math TG

Of- Riskampur Mandals

Mandals

Dagadgaon

Date of Maturity

28/12/2024

Amount of Maturity

Rs = 146254/-

28/12/2019

NSC 13 NSC VII

ISSUED

AMC = 4663829923

28/12/2024

129299520

28/12/19

01

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक पिटर
काम नहीं कर रहा है और पब्लिश मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

28/12/2025 = 0000 19/11/2025

Rs=100000/- Rs=100000/-



28/12/2025
L.B. & T. 0000
000-111111

02

EMS
SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Sold & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VIII ISSUE
ACCOUNT NO.	4663839212
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Received to F. F. Rawd (w) Dir. Benapur

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में धैर्य की किसी प्रकार की तानि देने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से धैर्य की निगरानी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amor Vath TR9

At - Kishanpur Varnada

Varnada

29/05/2024

Date of Maturity

28/12/2024

Amount of Maturity

Rs = 146284/-

28/12/2019

NSC 10 NSC VII

41C-4663839212

129293208

28/11/18

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पारस्परिक भिन्न
काम नहीं कर रहा है और पब्लिशिंग मैन्युअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

28/12/2015 = One lakh only

Rs = 100000/- Rs = 100000/-



28/12/2015
S. K. R. T. P.
AMBALABAT, P.
PIN - 844001

02

EMS
SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Sold & Name- 84600106 Laberiasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VIII ISSUE
ACCOUNT NO.	4663813144
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Pinged to E.C. & W.D.V. Bepur

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में वैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) पाठ्यकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (कैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से वैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या पाठ्यकृत एजेंटों को विशेषाह्वक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amar Nath TG

At - Vishwanath Mandi

Mandi

29/05/2019

28/12/2024

Amount of Maturity

Rs = 146252/-

28/12/2019

NSC 10 NSC VMT

ACC-4663813144

1292296942

28/11/19

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिटर काम नहीं कर रहा है और पविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
 (In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. द.
Initial

$28\frac{1}{2}$ peps = One Lakh only

$$\sqrt{1000000} = 1000$$


02



FMS
SPEED POST

**Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery**



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Solid & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VIII ISSUE
ACCOUNT NO.	4663839342
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter immediately to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित धारती हथेला है।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जाँच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवादक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

For Mr. H. H. H.

At - Kishorepur Mandi

Mandi

28/12/2024

28/12/2024

Date of Maturity

Amount of Maturity

28/12/2024

28/12/2024

NSC 10 NSC VII

100000

28/12/2024

28/12/2024

28/12/2024

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक फिर
काम नहीं कर रहा है और एक्टिव मैनुअल रूप से को गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

28-12-2015 = दिवाली Passbook only

Rs=500000/- Rs=500000/-



28-12-2015
B. B. SINGH
28-12-2015

02

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Solid & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VIII ISSUED
ACCOUNT NO.	4663835092
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Practical to E.C. & U.D./M.D. Bin Benapur

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में धैर्य की किसी प्रकार की रानी होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नामना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जाँच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाने से धैर्य की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Power Watch 719

Dr. Krishan Prasad Sharma

Dr. Sharma



28/12/2024

Amount of Maturity

Rs. 39488/-

NSC 13 NSC VII

ISSUE

28/12/2019

ATC= 4663835092



28/11/19

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिटर
काम नहीं कर रहा है और पब्लिशिंग मैन्युअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

28/12/2021 - Treasury Service Withdrawal

Rs=27000/- Rs=27000/-



28/12/2021
G. B. & M. L. C. S.
AMRITSAR
9446001

02

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Sold at Name- 84600100 Laberiasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VIII ISSUE
ACCOUNT NO.	4663835139
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Prepared to F.E. R.W. Division, Benipur General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signature in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए सेन्डेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता को यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी पयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखे। किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में धैर्य की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नामना हस्ताक्षर न करें।
- 6) सेन्डेन के बाद पासबुक में दर्ज शेष को जांच करे और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दे।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकाली जाने न सौंपे।
- 10) अपने खते से धैर्य की निकाली के लिए पोस्टमास्टर या प्राधिकृत एजेंटों को विशेषाधिकार के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amount 755

15/11/2024

Passbook

Date of Maturity 28/12/2024

Amount of Maturity Rs 73123/-

28/12/15

NSC 10 NSC VII

ISSUE

4663835139

129297214

28/12/15

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / विनांकित मुहर (यदि पारस्परिक भिन्न
काय नहीं कर रहा है और प्रसिद्धि हेतु माता रण से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

28¹² Depose Fidy thousanding

Rs 50000 / Rs 50000



POSTAL BANK
B.D. S.L. S.L.
CAMPAIGNER
770-840001

02



Fast, economical,
easy access.
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Solid & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VIII ISSUE
ACCOUNT NO.	4663830011
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Prepared to F.R.W.D / W.D.V. Benip, r

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook **your personal custody** and post office will not be responsible for any loss of **money** in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook by the postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter immediately to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किया गए लेन-देन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में वैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से वैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को सचेतवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Power Math 754
Kishan Pur Mandla
Mandla
Dist. Mandla



Department of Maternity 28/12/2024

NSC 13 NSC VII

4663830011

129267831

28/12/19

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्ठिर
काम नसी कर रहा है और पब्लिशिंग मैन्युअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

28/12/2024 Pity Husband/only Rs=5000/- Rs=5000/-



07.02.2025
J.D. & T.D.C.
VISHALABAPUR
PH-840001

02

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Sold & Name- 84600100 Laberiasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VIII ISSUE
ACCOUNT NO.	4663835054
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Presented to C.E.R. & W.D. (w. D.V. Benji) General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वार्षिक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में धैर्य की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि वले में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकाली फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खले से धैर्य की निकाली के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amount of Maturity 28/12/2024
of - Krishnapur Wazirabad
Dagadpur

Amount of Maturity 28/12/2024
of - Krishnapur Wazirabad
Dagadpur

NSC 10 NSC VMT
100000

AC = 4663835054

129246946 28/12/19

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / विनियमित मुद्रा (यदि लागू हो तो)
काम नहीं कर रहा है और एनिकिड नियंत्रण का से की गई है।
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

अवधि
Deposit

निकासी
Withdrawal

अवधि
Balance

श. न.
Initial

28¹² Sept = 000 6916 only

Rs = 100000/- Rs = 100000/-



07 7 000 22 1111
L. D. A. N. I. C.
MUMBAI
- 340001

EMS
SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

02

03

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Gold & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VIII ISSUE
ACCOUNT NO.	4663839403
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Pleasure +06.E.R.W.D/100) Dir. Benjapur

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money if your passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी पर्योजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे को किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नगुना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकारी फार्म न सौंपे।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकाली के लिए पोस्टमास्टर या प्राधिकृत एजेंट को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amara Walth TG

At - Krishnappa Walth

Walth

D9254999

Date of Maturity

28/12/2024

Amount of Maturity

Rs = 73127/-

28/12/2019

NSC 10 NSC VII

ISSUED

ATC = 4663839403

NSC 10 NSC VII

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक पेंटर काम नशी कर रहा है और पंक्ति में मुद्रा रूप से की गई है।।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. क्र.
Initial

$$28 \frac{1}{2} \text{ sec} = 67 \text{ ft} \text{ mass road } 10/10$$
$$K = 50000 - K = 50000$$


Handwritten signature: *[Signature]*

02

EMS SPEED POST

**Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery**



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SP-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Solid & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VIII ISSUE
ACCOUNT NO.	4663835177
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Revised to F.F. R.W.D/WDIV Benipur

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook - 346001
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित प्रतिलिपि ली जाएगी।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जाँच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Agree with the

Officer's signature

Handed

29/06/2024

Date of Maturity

28/12/2024

Date of Maturity

28/12/2024

28/12/2024

NSC 10 NSC VII

ISSUED

AC-4663835/22

28/12/2024

01

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिटर
काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

28¹² 15/2045 = 12TH 11/08/2018

B = 50000/- D = 50000/-



28/12/2018
11/08/2018
11/08/2018
11/08/2018
11/08/2018
11/08/2018
11/08/2018
11/08/2018
11/08/2018
11/08/2018

02



Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Solid & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VIII 188118
ACCOUNT NO.	4663830059
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Presented to F.C.R. No. 12/2024

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and inform postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी पर्योजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित प्रतिलिपि ली जाएगी।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे को किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि वही में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाने से ऐसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर या प्राधिकृत एजेंट को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Presented to F.C.R. No. 12/2024

Witnessed by

Signature

Date

Date of Maturity 28/12/2024

Amount of Maturity 12573122/-

28/12/15

NSC 10 NSC VII

ATC 4663830059

1292972834

01

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक मिटर
काम नहीं कर रहा है और पब्लिशिंग मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

28th Dec 2022 Pity Household RS= 50000/- RS= 50000/-



03-12-2022
L. D. K. R. R.
9888888888
988-1111111

02

EMS
SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Sold & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VIII ISSUE
ACCOUNT NO.	4663835/60
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Please find to E.C. P.W.D./No. 12/Div. Benapur

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your person. Depositor and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and should be confirmed immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुरोध

- 1) पासबुक आपकात के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इससे दर्शाते गए शेष पर दैनिकिक रूप से छात्र नहीं किया जा सकता।
- 2) आपकात का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाते शेष की पुष्टि संबंधित दफ्तर से करे और दफ्तर अपने रिकार्ड से दर्शाते जाने वाली वारंवारिक राशि का भुगतान करने के लिए तैयार होना।
- 3) किसी भी प्रकार के लिए पासबुक दफ्तर को रोकने पर दफ्तर से उसकी मुद्रित धारणी प्रेषण हो।
- 4) पासबुक को प्रयोग अपनी किसी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक रोकने की शक्ति से उसे की किसी प्रकार की क्षति होने पर दफ्तर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कभी पर भी भुगतान करना न करे।
- 6) लेन देन के लिए पासबुक में दर्शाते शेष की जांच करे और किसी प्रकार की विरामिता पाए जाने पर पोस्टमास्टर से परामर्श करे।
- 7) पासबुक गुप्त होने की शक्ति से पोस्टमास्टर को तुरंत विज्ञापन से शिकायत करे।
- 8) यदि धन में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दे।
- 9) परिवर्तन पत्रों सहित किसी भी व्यक्ति को दफ्तर भिजाना गुप्त विना भरा (बैंक) निकाली जाने न शक।
- 10) अपने खाते से धन की निकाली के लिए पोस्टमास्टरों का प्रतिफल पहले को संबंधितक के लिए पर विज्ञापन करे।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amount 4046 579

of 145000 per month

Month

29061999

Date of Maturity

28/12/2024

Amount of Maturity

Rs = 73127/-

NSC 10 NSC UNIT

155100

APC = 4663835160

NSC 10 NSC UNIT

155100

APC = 4663835160

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिटर
काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

28-12-2022 = 15TH December 2022

Rs = 50000/- Rs = 50000/-



02

EMS
SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Solid & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VIII ISSUE
ACCOUNT NO.	4663835/53
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Predged to E.C. R.W.D (w.) Div. Benipur

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वार्षिक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में धैर्य की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से धैर्य की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Provan Math 249

1458m Purnamand

Narva dy

Darshan 89

Date of Maturing 28/12/2024

Amount of Maturing Rs 73120/-

28/12/19

NSC 10 NSC VMP

1335143

BL-4663835/153

E.C. R.W.D. Benipur

129292216

28/12/19

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर
काम नहीं कर रहा है और पब्लिशिंग मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

28/12/2023 = Fifty thousand RS 50000/- RS 25000/-



राष्ट्रीय डाक सेवा
N. D. S. 2023
राष्ट्रीय डाक सेवा
राष्ट्रीय डाक सेवा

02

EMS
SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery.



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Post & Name- 84600100
SCHEME	NSC - 18 NSC VIII ISSUE
ACCOUNT NO.	4663813236
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Presented to E.C. R.W.D./W.D. Div. Benipur

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office, and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर दैनिक रुपय से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी पयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में सिकावलत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (वैक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खते से ऐसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amas Math JRG

of - 105 Karpur Mandi

Mandi

2005/09/09



28/12/2024

28/12/2019

28/12/2019

NSC 18 NSC VII

ISSUED

4663843236



129292218 28/11/19

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि प्राप्तिक प्रिटर
काम नहीं कर रहा है और पब्लिश मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

28¹² 2009 RS = 127th Withdrawal only

RS = 500000/- RS = 500000/-



OF 500000/-
E. B. 12.12.09
4555555555
9999-888888

02

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Code & Name- 84600100 Laheriasara
SCHEME	NSC 18 NSC VIII
ACCOUNT NO.	4663835245
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Page no 6.5. R.W.D./W.D. Div. Benapur

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction with the postbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित प्रतिलिपि ली जाएगी।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर बिना हुआ बिना भरा (वैक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से पैसे को निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को स्पष्टवाचक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Pran Nath Jha
Kishanpur Mahals
Nawada
Bardhaman

Date of Maturity 28/12/2024
Amount of Maturity Rs 73120/-

NSC-18 NSC VIII

ISSE

AC-4663835245

18/12/24
14000

129296954

28/12/15

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / विनांकित मुद्र (जहाँ आवश्यक हो)
काम नहीं कर रहा है और पंक्ति में नमूना रूप से की गई है।।
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

28/12 Deposits 12174 1350000 1350000



28/12/17
1350000
1350000

02

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Field & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VIII ISSUE
ACCOUNT NO.	4663835207
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक फिटर
काम नहीं कर रहा है और पवित्रि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

28¹² 2023 = Fifth Withdrawal

Rs = 50000/- Rs = 50000/-



28.12.2023
RAIPUR, JHARKHAND
PIN - 834001

02

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Gold & Name- 84600100 Laberiasarai
SCHEME	NSC 18 NSC VIII ISSUE
ACCOUNT NO.	4663835/84
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Pledged to E.E. R.O.D (Secy) Dir. Benifur

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money if passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signature in the passbook.
6. Check balance after transaction. If the passbook is lost, contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately. Inform change of address, if any, to the postmaster.
8. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
9. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

साधारण अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए उसके द्वारा दिए गए पैसाओं का रिकॉर्ड है और इसमें दवाबीत गारंटी पर है।
- 2) जमाकर्ता को पासबुक में दिखाए गए बैलेंस की पुष्टि संबंधित डाकघर से करके उसे डाकघर से वापस लेने के लिए पासबुक को जमा करने के लिए लाना है।
- 3) किसी भी संशय के लिए पासबुक डाकघर को लाने पर डाकघर से उसकी पुष्टि मांगनी होगी।
- 4) पासबुक को खोलने के लिए डाकघर से लाने के लिए उसमें डाकघर के पासबुक लाने की लिपि में से को लिपि लेकर को लाने के लिए डाकघर से लाने के लिए लाना है।
- 5) पासबुक में कोई भी बदलाव न करें।
- 6) पासबुक में डाकघर से लाने के लिए को लाने के लिए को लाने के लिए लाना है।
- 7) पासबुक को खोलने के लिए डाकघर से लाने के लिए को लाने के लिए लाना है।
- 8) पासबुक में कोई बदलाव न करें।
- 9) पासबुक को खोलने के लिए डाकघर से लाने के लिए को लाने के लिए लाना है।
- 10) पासबुक में कोई बदलाव न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amma Math 355

Kishanpur Math 355

Darshin 355

Due at Maturity 28/12/2024

Amount at Maturity Rs 731222

28/12/13
NSC 10 NSC VIT
ISSUE

PLC 4663835184

129297532

28/12/13

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुद्रा (यदि पासबुक प्रिटर
काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है।।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

28/12/2022 Pity + Husband only

RS= 50000/- RS= 50000/-



28/12/2022
E. B. S. H. S. S.
SARAHI, PUNJAB
PIN - 141001

02

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Solid & Name- 84600100
SCHEME	NSC 18 NSC VIII
ACCOUNT NO.	46638/3/99
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Presented to G. E. R. Udyog 28th. Benapur General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your possession and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित शाखा पर से करें और शाखा पर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी एजेंट के लिए पासबुक शाखा पर से सौंपने पर शाखा पर से उसकी मुदत प्राप्ती हमेशा है।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में उसे की किसी प्रकार की हानि होने पर शाखा पर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नया हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्जे शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक ग्राहक होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि ग्राहक ने कोई बदलाव है तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) पार्सिकुल एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फॉर्म न दें।
- 10) अपने खतों से धैर्य को निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या पार्सिकुल एजेंटों को संदेशबद्धक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amor Wath JRG
At- Krishnapur Wamada
Wamada
Dg 23/11/2019



Date of Maturity 28/12/2024
Amount of Maturity Rs = 73127/-

NSC 10 NSC VIT
ISSUED

APC = 4663813199

129292029
28/12/2019

28/12/2019

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पारसक भिन्न काम नहीं कर रहा है और पब्लिशिंग मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

अकारण	Balance
-------	---------

सं. न.
Initial

$$28\frac{1}{2} \text{ DEPS} = 127 \text{ g Monomers}$$
$$K = 50000 / - K = 50000 / -$$


RECEIVED
J. B. L. C. DE
CABALLA
1964-144001

02

EMS
SPEED POST

**Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery**



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

1805978-1116

Page of 40 43EF 521340 15/12/14

100000

दस हजार रुपये

आठवाँ निर्गम

5 एन एस / 43EF 521340

460001

भारत सरकार
Ministry of Finance
New Delhi

(धारक / धारकों का नाम और पता)

दिनांक

को या उसके बाद र

से अनाधिक राशि अदा करने का वचन देती है। यह पत्र भारत सरकार,
मंत्रालय की अधिसूचना संख्या सा. का. नि. 496 (अ), दिनांक 1 मई 1989
के अनुसार जारी किया गया है तथा समय पर संशोधन किया गया है।

निर्गम अधिकार

POST OFFICE OF ISSUE

निर्गम की तारीख

DATE OF ISSUE

पंजीकरण संख्या

REGISTRATION NO.

नामांकन पंजीकृत

NOMINATION REGISTERED

संख्या

NO.

तारीख

DATED

100000

15/12/14

20064

13879

15/12/14

BY POSTMASTER
S. B. & N. S. S.

LAHERI SARGI
S. B. & N. S. S.

LAHERI SARGI
S. B. & N. S. S.

5-YEAR NATIONAL SAVINGS CERTIFICATE

10000

RUPEES

TEN THOUSAND

VIII ISSUE

एकल धारक
संयुक्त 'क' संयुक्त 'ख'
Single Holder Joint 'A' Joint 'B'

The Government of India promises to pay to

At 430- Kishanpur, Gurgaon

Diff - Dargah

a sum not exceeding ₹ 15050/-

only on or after the 15/12/2019

This certificate is issued pursuant to Government of India,
Ministry of Finance, Notification No. G. S. R. 496 (E) dated the
1st May 1989 and amended from time to time.

@ Strike out portions not applicable.

Dr. Smit

By Post Master

S. B. & N. S. S.

LAHERI SARGI-100000

911-84608

पृष्ठपट्टी देखिए SEE REVERSE
INDIA SECURITY PAPER MAKING BOARD

SB-5 (A)



CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Solid & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	KVP-16
ACCOUNT NO.	37 34150324
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुद्र (यदि पारस्परिक भिन्न
काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि/भुगतान रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

11⁰⁸ DEPOS = One lakh only

Rs=100000/- AS=100000/-

97. Post Office
B. S. & P. Office
AMRITSAR
PIN - 141001

02

EMS
SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Solid & Name- 84600100 Laheriasarai
SCHEME	KVP-16
ACCOUNT NO.	3734149083
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody, and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not use specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Inform change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorized agents as messengers for withdrawal of money from your account.

समान्द अनुदेश

पेसाबुक आपके ले खाते, उसके द्वारा किए गए ले खाते का रिकॉर्ड है और इसमें खाते में ग्राहक पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता है।

आपका जो यह करंट खाता है वह पासबुक में दर्ज हो शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्ज होने वाली वस्तुओं का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

आपको अपने ले खाते के लिए पासबुक डाकघर को वापस कर डाकघर से उत्तरी मुद्रित पावती मिलेगी।

आपका जो खाता है उसमें निजी अभिप्राय है नहीं, किन्तु, अन्य व्यक्ति को पासबुक वापस की बिना ही देने की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसकी लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

आपका जो खाता है उस पर भी नाममात्र हस्ताक्षर न करें।

लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से संपर्क करें।

आपका जो खाता है उसमें कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।

आपका जो खाता है उसमें कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Amara Nath TS

At- Krishanpara Harwads

Harwads

29/3/2017

Date of Maturity 11/03/2017

Amount of Maturity RS=200000/-

11/08/2017

KVP-16

ATC= 3734149083

Pls send the passbook to the postmaster

Postmaster
KVP-16
11/08/2017
ATC= 3734149083
Pls send the passbook to the postmaster

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर काम नहीं कर रहा है और पवित्रि मनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

11th Sep = one lakh only

Rs = 100000/-

Dr. Post Office
L. D. & M. D.
MUMBAI
777 - 846001

02

EMS
SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03