



भारतीय डाक



India Post

CBS

SAVINGS BANK PASS BOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Lahoria sarai
SCHEME	347D
ACCOUNT NO.	4238 29 5511

visit us - www.indiapost.gov.in

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

P.O Name : Laheriasarai
Scheme Description : TERM DEPOSIT F
Account Number : 4238295511
Name of Depositor(s) :
1: JAY PRAKASH SINGH/
CIF -131222595

2: /
CIF -

3: /
CIF -

First Depositor Address :
SHIVNAGAR GHANSHYAMPUR DARBHANGA/
/

DARBHANGA -
BIHAR, 846001

Account Open Date : 24-12-2018

Maturity Date : 24-12-2021

Mode Of Operation : SELF

Date Of Birth : 01-07-1960

Nominee Registered : Y

Agent ID : MI846001000

Yearly Interest Payable (approx) (in

~~Rs. 20,000/-~~ **Rs. 20,000/-**
Deposit Amount (in Rs.)

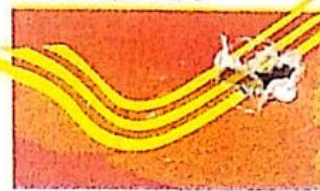
(Rupees One Lakh Eight Hundred)

Signature Of Postmaster : *[Signature]*
24/12/18

तारीख Date	लेन देन का विवरण Particulars of Transactions	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स. ह. Initials
24 ¹² / ₁₈ Dec 18	Dep Rs = One Lakh Eight hundred only			Rs = 100800/-	Rs = 100800/-
					<i>[Signature]</i> 24-12-18



भारतीय डाक



India Post

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	L. Sarvai 14.0
SCHEME	3799-T.D
ACCOUNT NO.	3079485471

visit us - www.indiapost.gov.in

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1. 204 Parkash Singh

Mandatory

For SCSS 2004

पता/Address

Vill - Shiv Nagar - B. Shikhar

Darbhanga

Date of Birth

Name of Parent /Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

खाते का प्रकार

Account Type

खाता/Account No.

Pan No.

पोस्टमास्टर

के हस्ताक्षर

Nomination
Number

Date of
Registration

तारीख Date	लेनदेन का विवरण Particulars of Transaction
26-8-15	रु. Debit Firote Nine Thousand & Four Hundred
(2)	

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स.ह. Initial
49,400 -	रु 49,400 /		26/8/15
(3)			

SB-5 (A)



CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	L9h00950000
SCHEME	34TD
ACCOUNT NO.	4340842443
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाए गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाए शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

P.O Name : Laheriasarai
Scheme Description : TERM DEPOSIT F
Account Number : 4340842443
Name of Depositor(s) :
1: JAY PRAKASH SINGH/
CIF -131222595
2: /
CIF -
3: /
CIF -

First Depositor Address :
SHIVNAGAR GHANSHYAMPUR DARBHANGA/

BIHAR, 846001

Account Open Date : 11-03-2019

Maturity Date : 11-03-2022

Mode Of Operation : SELF

Date Of Birth : 01-01-1988

Nominee Registered : Y

Agent ID : MI846001000

Yearly Interest Payable (approx) (in

~~Approved by the Board of Directors~~

Deposit Amount (in Rs):

Rupees One Lakh Twenty Two Thousand

Signature Of Postmaster

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर
काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

11⁰³
19 Dep B = One Lakh twenty two
thousand Six hundred only

Rs = 122600/- Rs = 122600/-



11/3/18
A.D. 2018
MARCH 11
11/3/18

02

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Lahoria sarai
SCHEME	34 TD
ACCOUNT NO.	4340 841118
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK
कृपया पासबुक न मोड़ें।

P.O Name : Laheriasarai
Scheme Description : TERM DEPOSIT F
Account Number : 4340841118
Name of Depositor(s) :
1: JAY PRAKASH SINGH/
CIF -131222595
2: /
CIF -
3: /
CIF -

First Depositor Address :
SHIVNAGAR GHANSHYAMPUR DARBHANGA/
/

DARBHANGA
BIHAR, 846001
Account Open Date : 11-03-2019
Maturity Date : 11-03-2022
Mode Of Operation : SELF
Date Of Birth : 01-01-1988
Nominee Registered : Y
Agent ID : MI846001000
Yearly Interest Payable (approx) (in
Rupees) :
Deposit Amount (in Rs):
(Rupees Fifty Six Thousand Six Hundred
Signature Of Postmaster :
11/3/19

दिनांक
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिटर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

11/9/23 Dep B = Fifty Six Thousand
Six hundred only

B = 56600/- B = 56600/-



02

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय,
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल बेनीपुर।

पत्रांक ९५७४ दरभंगा/

दिनांक १०-१०-१९

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल बेनीपुर।

सेवा में,

डाकपाल महोदय,
Laheria Sarai
Darbhanga.

विषय:- संवेदकों का एन०एस०सी०/टी०डी० पास बुक/के०भी०पी० का सत्यापन के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में सावित करना है कि निम्नलिखित संवेदक का एन०एस०सी०/टी०डी० पासबुक/के०भी०पी० जो अधोहस्ताक्षरी के नाम से प्लेज किया गया था। कृपया सत्यापन कर अधोहस्ताक्षरी को सूचित किया जाय।

क्रमांक	संवेदक का नाम एवं पता	एन०एस०सी०/टी०डी० पासबुक/के०भी०पी० नं० एवं तिथि	रकम
1	JAY PRAKASH SINGH SHIVNAGAR, GHANSHYAMPUR, DARBHANGA.	4340842443 dt 11.3.2019 3079485471 dt 26.8.15 4340841118 dt 11.3.19 4238295511 dt 24.12.18	Rs 1,22,600 = 00 Rs 49,400 = 00 Rs 56,600 = 00 Rs 1,00,800 = 00
Total =			3,29,400 = 00

(Rupees Three lak Twenty nine thousand Four Hundred only.)

विश्वासभाजन

10/10/19
कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल बेनीपुर।