

Red to EE Ravi Div Bewar

General Instruction

- Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
- It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
- Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
- Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
- Do not keep specimen signatures in the passbook.
- Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
- In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
- Intimate change of address if any to the postmaster.
- Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
- Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1. Anwar Akath Jha

Mandatory

For SCSS 2004

पता/Address

Kishanpur Jhawa
Nawada

Darrbhanga

Date of Birth

26/10/2023

Name of Parent /Guardian

(In case of minor) = 293866/-

जारी करने की तारीख

26/10/2018

Date of Issue

NSC 16 NSC VIT चेक खाता (हां/नहीं)

Account Type

Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No

4183750639

Pan No

(for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

नामांकन की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

Signature of Postmaster

Nomination Number

Date of Registration

26/10/18 86748917 26/10/18

10/11/20

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल, बेनीपुर

पत्रांक- 590

दिनांक-18/3/2020

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल, बेनीपुर।

सेवा में,

पोस्ट मास्टर,
लहेरियासराय
दरभंगा।

विषय:- Nsc सत्यापित करने के संबंध में। (Tender id-82311)

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि Amar Nath jha, Kishanpur Nawada, Darbhanga को आपके द्वारा निर्गत Nsc मो0-200000/- रूपया, जो अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से प्लेज है को सत्यापित करने की कृप्या की जाय।

विवरणी :-

क्र0सं0	खाता का प्रकार	खाता संख्या	राशि
1	Nsc	4163750630	200000/-
			कुल 200000/-

वेनित 18/3/20

विश्वासभाजन

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल, बेनीपुर।

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your custody and post office will not be responsible for any loss of money if the passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signature in the passbook and contact postmaster immediately in case of any loss of passbook.
6. Check balance after transaction and inform the postmaster immediately.
7. In case of loss of passbook, the depositor should immediately inform the postmaster.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster immediately.
9. Don't hand over blank signature to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmaster or any other person as messengers for withdrawal of money from your account.
- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए उसकी संपत्ति का रिकॉर्ड है और इसमें दशांश गणित पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता है।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में सही मुद्रि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दशांश गणित के संबंधित सही का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हस्ताक्षर है।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में धैर्य की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) पाठ्यकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से धैर्य की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या पाठ्यकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK
कृपया पासबुक न मोड़ें।

Pran Nath Jha

10/10/2020

Pran Nath Jha

8/1/2020

Amount of Maturity

8/1/2020 146251

NSC 18 NSC VMT

8/1/2020

8/1/2020

1303/8881

8/1/2020

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि प्राप्त/कृत नित
काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि नैमुद्रा रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

8/12/2020 Teorha Khindani Rs 10000/- Rs 10000/-



02

EMS
SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Deliver

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Inform the change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorized agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य सूचनाएँ

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेन-देन का रिकॉर्ड है और इसमें कोई भी शेष पर दैनिकीय रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्जित शेष की पूर्ण सटीकता का पता और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्ज है। अपने वाली वारंटीक रसीद का प्रमाण करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को वापस कर देने पर डाकघर से उसके प्रति उत्तरदायी नहीं होगा।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी जमाखाना में रखें। किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक वापस करने की स्थिति में देते की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में किसी पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन को बाद पासबुक में दर्ज शेष को जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति का पता करने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत सूचित कर देना चाहिए।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसके सूचना पोस्टमास्टर को दे।
- 9) पंक्तिगत एंजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ पत्र (बैंक) निकाली पराम न सौंपें।
- 10) अपने खाने से देते की निकाली के लिए पोस्टमास्टर या पंक्तिगत एंजेंट को साक्षरतापत्र के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।



Amount with Tk 9

At- Kishanpur
Nanabg

29051959

Date of Maturity

01/02/2025

Amount of Maturity

Rs = 29251/-

01/02/2020

NSC VIII

ISSUE

4709169778

Post Master

LAHERIE H.O.

PLN-346001

133460953

01

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक फिल
काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

01/02/2018 = Transit Holdover only

Rs = 200000/- Rs = 200000/-



L.V. Post Master
S.B. & N.S.C.
AMRITSARAI H.O.
IN-146001

02

EMS
SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

Hlu
21/3/20

2F 62570405
21/3/20

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल, बेनीपुर

पत्रांक- 589

दिनांक- 18/3/2020

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल, बेनीपुर।

सेवा में,

पोस्ट मास्टर,
लहेरियासराय
दरभंगा।

विषय:- Nsc सत्यापित करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि Amar Nath jha, Kishanpur Nawada, Darbhanga को आपके द्वारा निर्गत Nsc मो0-30000/- रुपया, जो अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से प्लेज है को सत्यापित करने की कृप्या की जाय।

विवरणी :-

क्र0सं0	खाता का प्रकार	खाता संख्या	राशि
1	Nsc	4675296478	10000/-
1	Nsc	4709169778	20000/-

कुल 30000/-

वेब
23/3/20

विश्वासभाजन

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल, बेनीपुर।