

दिनांक
Date

19/12/2017

विवरण की विवरण
Particulars of Transaction

माला 191214167312 (9441)



PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram

9/9/17

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD

एकरी
Exp. Date

M.Y. 87346.2

विवरण	विशेष	विशेष
Deposit	विशेष	विशेष
Withdrawal	विशेष	विशेष
Balance	विशेष	विशेष
Initial	विशेष	विशेष

60000 -

9/12/2017

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD

பெரிய அளவு

Printed by : **COD** 1076595
Serial No. :

Postcode	Company's Estimated Year (YYYY)	Company's Legal Status	Title	DOB (Date of Birth)	Correspondence Email	Mobile
Mr	20 Jan 1970	subbank74@gmail.com	91-9802 596450			

☐ if the writer / Senior Citizen

1. The first step is to identify the problem. In this case, the problem is that the system is not working properly. The user has reported that the system is not working properly, and the user has provided some information about the problem. The first step is to identify the problem, and the user has provided some information about the problem. The first step is to identify the problem, and the user has provided some information about the problem.



Bank Limited

Serial
16-18Serial
16-18

1

44

1

~~SAS/ARAM~~

1

611186

NIW-56340868

Atm - 3887749818

18/11/2017 - 12/02/2018

Type of MC

999/8885t 75881666

Call 88

2187. Rohrer, Rainer

Nice - Reflux. fo-Chords

4 years

Alene - Rabimochs Kemon



1. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
2. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
3. Always keeps the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
4. Do not keep specimen signatures in the passbook.
5. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case any discrepancy.
6. In case of loss of passbook report the matter in writing to the postmaster immediately.
7. Intimate change of address if any to the postmaster.
8. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
9. Do not appoint postmasters or authorized agents as messengers for withdrawal of money from your account.

4 DIRECT POST
FOR NAME - NO. 123456
POSTAL OFFICE
POSTAL CODE 123456

EXPRESS 21/12/21
POSTAL OFFICE
POSTAL CODE 123456

PASSPORT SERVICE
POSTAL OFFICE
POSTAL CODE 123456

YEMS DEAD POST
POSTAL OFFICE
POSTAL CODE 123456



India Post

SUB POST M+STB
SASARAM
LOCAL BOA-B-001111

PL To R.E. R.W.D. Work Div. Sasmerent

Date
Date of Transaction/Date Stamp
(In case of Transaction/Date Stamp, the date of transaction must be written in the box.)

5 MEDIA POST PASSPORT SERVICE
FOR NAME - NO. 123456
POSTAL OFFICE
POSTAL CODE 123456



India Post

Deposit	Withdrawal	Balance	Initial
शुद्ध	निकासी	शेष	प्रारंभ

C/P-758281666

Depositor(s) Name

1. 2. 3.

Utl/Address

जन्म-दिनांक/Date of Birth
पिता/अभिभावक का नाम
Name of Parent/Guardian
(in case of minor)
जारी करने की तारीख/Date of Issue

खाते का प्रकार
Account Type
बैंक खाता (ई/वाई)
Cheque A/c (Y/N)
जोता/Account No.

Pan No.
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर
जोता/अभिभावक की संकेत
N. No. 49788604
30-8-2017

Signature
of Postmaster
Nomination
Number
Date of
Registration

LOCAL BOARD-21115

Photograph
Mandatory
For SCSS 2004

1. जमाकर्ता को यह कर्तव्य होगा कि यह पोस्टमस्टर में दायित्व योग्य की पुष्टि संबंधित डाकघर अपने फिकार्ड में दर्शाई जाते/जाती बार्षिक गणना का पुराान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
2. फिकार्ड भी पुराान के लिए पोस्टमस्टर डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी प्रति प्राप्त होगी होगी।
3. पोस्टमस्टर को हमेशा अपनी ऑफिस में रहे, किसी अन्य व्यक्ति को पोस्टमस्टर सौंपने की स्थिति में उसे को फिकार्ड प्रकाश को होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
4. पोस्टमस्टर में कहीं पर भी अपना हस्ताक्षर न करें।
5. दिन-रात के बाद पोस्टमस्टर में दायित्व और फिकार्ड प्रकाश को प्रत्येक दिन पोस्टमस्टर से प्रति संपर्क करें।
6. पोस्टमस्टर रूप होने की स्थिति में पोस्टमस्टर की प्रति लिखित में प्रकाश करें।
7. यदि उसे कोई बदलाव हो तो उसकी सूचना पोस्टमस्टर को दें।
8. पोस्टमस्टर एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ फिकार्ड (वॉच) फिकार्ड को सौंप न सोंप।
9. अपने खाते से पैसे की निकालने के लिए पोस्टमस्टरों या अधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

~~PL To E.E. R.W.D. Work Div. Bypass~~

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Bypass



30/6/2017

Particulars of Transaction
M.V. 98993-2

Date

Deposit

Withdrawal

Balance

Initial

68000-

68000-30/6/17

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-821115

PL To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram

PL. TO E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram
 SUB POST MASTER
 SASARAM
 LOCAL BOARD-32113

तारीख को दिवस
 Particulars of Transaction

तारीख
 Date

वसूली
 Deposit

निकासी
 Withdrawal

बकाया
 Balance

सं. श.
 Initial

1. जायाकरी का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पूर्ति संबंधित डाकघर से करे और डाकघर अपने फिकार्ड में दर्शाई जायेगा।
2. जायाकरी को पासबुक में दर्शाये शेष को जांचने के लिए उत्तरदायी होना होगा।
3. किसी भी प्रयोग के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी पूर्ति प्राप्त होगी।
4. पासबुक को हमेशा निजी और सुरक्षित रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में उसे को किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कभी पर भी नमूना दर्शाकर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विवेचना पर जाने पर पोस्टमास्टर से वृत्त संपर्क करें।
7. पासबुक गम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को वृत्त लिखित में फिकापत्र करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. पोस्टमैन एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हमेशा फिका हुआ फिका भरा (बैंक) फिकामी फाम न सोंपें।
10. अपने खाने से पूरे को फिकामी के लिए पोस्टमास्टर या जांचक एजेंट को संदेशावरक के तौर पर फिकामी न करें।

PHOTOGRAPH

21F 758281666

1. Depositor's Name
2. Mandatory For SCSS 2004
3. Address

4. Date of Birth
5. Name of Parent/Guardian (in case of minor)

6. Date of Issue
7. Account Type
8. Cheque A/c (Y/N)
9. Pan No.
10. Signature of Postmaster

11. Date of Registration

12. 1-9-2017

13. 3752393611

14. NISL

15. 1-9-2017

16. 1-9-2017

17. 1-9-2017

18. 1-9-2017

19. 1-9-2017

20. 1-9-2017

21. 1-9-2017

22. 1-9-2017

23. 1-9-2017

24. 1-9-2017

25. 1-9-2017

26. 1-9-2017

27. 1-9-2017

28. 1-9-2017

29. 1-9-2017

30. 1-9-2017

31. 1-9-2017

32. 1-9-2017

33. 1-9-2017

34. 1-9-2017

35. 1-9-2017

36. 1-9-2017

37. 1-9-2017

38. 1-9-2017

39. 1-9-2017

40. 1-9-2017

41. 1-9-2017

42. 1-9-2017

43. 1-9-2017

44. 1-9-2017

45. 1-9-2017

46. 1-9-2017

47. 1-9-2017

48. 1-9-2017

49. 1-9-2017

50. 1-9-2017

51. 1-9-2017

52. 1-9-2017

53. 1-9-2017

54. 1-9-2017

55. 1-9-2017

56. 1-9-2017

57. 1-9-2017

58. 1-9-2017

59. 1-9-2017

60. 1-9-2017

61. 1-9-2017

62. 1-9-2017

63. 1-9-2017

64. 1-9-2017

65. 1-9-2017

66. 1-9-2017

67. 1-9-2017

68. 1-9-2017

69. 1-9-2017

70. 1-9-2017

71. 1-9-2017

72. 1-9-2017

73. 1-9-2017

74. 1-9-2017

75. 1-9-2017

76. 1-9-2017

77. 1-9-2017

78. 1-9-2017

79. 1-9-2017

80. 1-9-2017

81. 1-9-2017

82. 1-9-2017

83. 1-9-2017

84. 1-9-2017

85. 1-9-2017

86. 1-9-2017

87. 1-9-2017

88. 1-9-2017

89. 1-9-2017

90. 1-9-2017

91. 1-9-2017

92. 1-9-2017

93. 1-9-2017

94. 1-9-2017

95. 1-9-2017

96. 1-9-2017

97. 1-9-2017

98. 1-9-2017

99. 1-9-2017

100. 1-9-2017