

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in the case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1.

Mandatory
For SCSS 2004

2.

3.

पता/Address

Date of Birth

Name of Parent /Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

खाते का प्रकार

Account Type

खाता/Account No.

Pan No.

(for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर
की हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

Signature of
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

of Postmaster

Number

Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है)
Particulars of Transactions/Dale Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

11/17 One Lakh only

100000 — 100000

Dy. Postmaster
Purnea H.O. 854301

PLEDGE TO THE Purnea
E.E. ... L. No. ... DATE 7/19
DY. PM. PURNEA H.O.

PLEDGE TO THE Purnea
E.E. ... L. No. ... DATE 30/11/19
DY. PM. PURNEA H.O.

(2)

(3)

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1.

Mandatory
For SCSS 2004

2.

3.

पता/Address

Date of Birth

Name of Parent /Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

खाते का प्रकार

Account Type

खाता/Account No.

Pan No.

(for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर

के हस्ताक्षर

नामांकन

की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

PLEDGE TO THE

POST OFFICE

DATE 30/11/12

Signature of
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

लेन देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

$30\frac{11}{17}$ Rs Seventy three thousand

73000

73000

3000
30/11/18
Dy. Postmaster
Purnea H.Q.-854301

PLEDGE TO THE
E.E. ... DATE

DY. PM. PURNIA H.O.

PLEDGE TO THE
E.E. ... L. No. 62 ... DATE

BY. PM. PURNEA H.O.

(2)

(3)

एजेंडा का सदस्यवाहक का पार १९११ जुलै ११

of Postmaster

Number

Registration

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनेदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1. Alok Ray

2.

3.

Mandatory
For SCSS 2004

पता/Address..... Kosi colony
Purnea

जन्म-तिथि/Date of Birth

पिता/अभिभावक का नाम

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख/Date of Issue 3-10-2017

खाते का प्रकार

Account Type TD 3 years चेक खाता (हाँ/नहीं) Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No. 3782192284

Pan No. (for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर

के हस्ताक्षर

3-10-2017

Signature

of Postmaster

नामांकन

की संख्या

3782192284

DATE 3/10/17

BY PM. PURNEA H.O.

Nomination

Number

Date of

Registration

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

310
17 14 one lach twenty three
thousand

123000 ————— 123000

~~03-10-2017~~
Dy. Master
Purnea H.O.-854301

PLEDGE TO THE
E.E. ... L. ... DATE 26/12/17
DY. PM. PURNEA H.O.

PLEDGE TO THE
E.E. ... L. ... DATE 30/11/17
DY. PM. PURNEA H.O.

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name	1. <u>Alok Ray</u>
	Mandatory For SCSS 2004	2. _____
		3. _____
पता/Address		<u>Kosi colony</u> <u>Purnea</u>
Date of Birth _____		
Name of Parent /Guardian _____ (in case of minor)		
जारी करने की तारीख Date of Issue		<u>9.5.2018</u>
खाते का प्रकार Account Type		<u>TD 3 years</u> चेक खाता (हां/नहीं) Cheque A/c (Y/N)
खाता/Account No		<u>4036730191</u>
Pan No. _____ (for SCSS - 2004 only)		
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या	रजिस्ट्री की तारीख
PLEDGE TO THE <u>Purnea</u> E.E.....L.No.....DATE <u>9.5.18</u>		
Signature of Postmaster	Nomination Number	Date of Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

9⁵/₁₈ Thirty four thousand

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

34000

34000

Dy. Postmaster
Purnea H.O.-854301

PLEDGE TO THE
E.E. ... L. No. ... DATE

DY. PM. PURNEA H.O.

PLEDGE TO THE
E.E. ... L. No. ... DATE

DY. PM. PURNEA H.O.

(2)

(3)

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

P.O Name : Purnea H.O

Scheme Description : TERM DEPOSIT FOR THREE YEA

Account Number : 4633490955

Name of Depositor(s) :

1: ALOK RAJ/

CIF - 381436928

2: /

CIF -

3: /

CIF -

First Depositor Address :

KOSHI COLONY PURNEA/

PURNEA

BIHAR, 854301

Account Open Date : 30-11-2019

Maturity Date : 30-11-2022

Mode Of Operation : SELF

Date Of Birth : 01-03-1987

Nominee Registered : N

Agent ID : MIG0081252

Yearly Interest Payable (approx) (in Rs) : 4956.00

(Rupees Four Thousand Nine Hundred Fifty Six)

Deposit Amount (in Rs) :

(Rupees Seventy Thousand)

70000.00

Signature Of Postmaster

Dy. Postmaster
Purnea H.O.-854301

01

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर
काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

30-11-2019 T/ CI Tran. For Principal Amt

70000.00

70000.00

PLEDGE TO THE
E.E. ... L.No. ... DATE 30/11/19
DY. PM. PURNEA H.O.

Dy. Postmaster
Purnea H.O.-85430

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03