

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor's Name

1. प्रेम शीला

2. श्री. सीता राम प्रसाद

Mandatory
for SCSS 2004

पता / Address

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

खाते का प्रकार
Account Type

खाता / Account No.

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर
Sub-Postmaster
Par Nawada
Pin-805112

नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

Nomination
Number

Date of
Registration

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor's Name

1. प्रेम शीला

2. श्री. सीता राम प्रसाद

3.

Mandatory
for SCSS 2004

पता / Address

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

खाते का प्रकार
Account Type

खाता / Account No.

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर
Sub-Postmaster
Par Nawada
Pin-805112

नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

Nomination
Number

Date of
Registration

3/12/19 जमा. बी. मानक हजा
रिप/माव/

~~Plw to the E.E. Rwd~~
~~Work Divi Stokh Png~~

Sub-Postmaster
Par Nawada
Pin-805112

3/12/19

भारतीय डाक



UCR Counter

PAR, BELAR

RS-55000/-

013 (13:27:19)

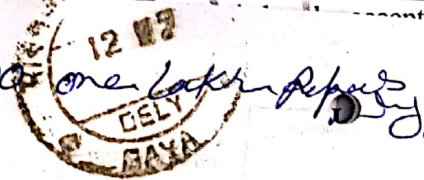
96000

96000

Sub-Postmaster
Par Nawada
Pin-805112

13/12/19

100000



~~Plw to the E.E. Rwd~~
~~Work Divi Stokh Png~~

Sub-Postmaster
Par Nawada
Pin-805112

PAR NAWADA (805112)
UCR Rpt.No: A 5503 Counter: 1 (13/12/2019)
Name: PREM SHILA
Address: NAHADEV BIGHA, NAWADA
Amount: 25.00
Purpose: Miscellaneous
Description: TD PLEDGE RS-100000
Regn. No: 5240967
Counter Asst. Code: (01) (13:19:24)

भारतीय डाक

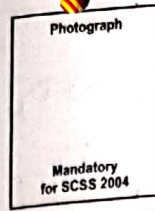


100000

Sub-Postmaster
Par Nawada
Pin-805112

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।



जमाकर्ता का नाम
Depositor's Name

1. प्रेम शील
2. श्री. सीताश्री मल्ल

पता/Address

पता - महोदय बी.ए.ए.
प्लॉट 79151

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

खाते का प्रकार
Account Type

खाता/Account No.

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

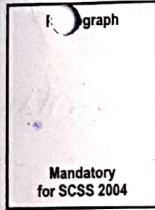
Sign of
Postmaster
Pin-805112

Nomination
Number

Date of
Registration

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।



जमाकर्ता का नाम
Depositor's Name

1. प्रेम शील
2. श्री. सीताश्री मल्ल

पता/Address

पता - महोदय बी.ए.ए.
प्लॉट 79151

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

खाते का प्रकार
Account Type

खाता/Account No.

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

Sign of
Postmaster
Pin-805112

Nomination
Number

Date of
Registration

Sub-Postmaster
Par Nawada
Pin-805112

Sub-Postmaster
Par Nawada
Pin-805112

3/12/19

PAR NAWADA 805112
UCR Rpt.No: A 5439 Counter
Name: PRENSHILA
Address: MAHADEO BIGHA, BELAR
Amount: 25.00
Purpose: Miscellaneous
Description: TO PLEDGE RS-100000/-
Regn. No: 0240502
Counter Asst. Code: (01) (15:17:11)



Rs eighteen thous
27-12-19 18000/-

Sub-Postmaster
Par Nawada
Pin-805112

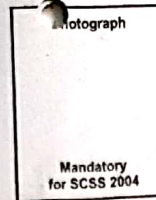
PAR NAWADA <805112>
UCR Rpt.No: A 5594 Counter: 1 <27/12/2019>
er: 1 <27/12/2019>
Name: PREM SHILA
Address: MAHADEO BIGHA
A
Amount: 25.00
Purpose: Miscellaneous
s (Ac. Head: ucr)
Description: NSC PLEDGERS-18000
GERS-18000
Regn. No: 80511255513011
11
Have a nice day <13:57:29>
01> <13:57:29>

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।



जमाकर्ता का नाम
Depositor's Name

1. Prem Shila
2. W/O Sitaram Prasad
3.

पता/Address

At - Mahadev Bigha
PO - Beland (Nawada)

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

13/12/19

खाते का प्रकार
Account Type

ST.D
5240968

खाता/Account No.

PAN No.

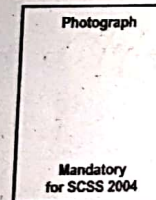
पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर
Sub-Postmaster
Par. Nawada
Sign. of
Postmaster
Pin-805112

नामांकन
की संख्या

Nomination
Number

रजिस्ट्री की तारीख

Date of
Registration



जमाकर्ता का नाम
Depositor's Name

1. Prem Shila
2. S/O Sita Ram Pr
3.

पता/Address

Mahadev Bigha
Beland Nawada

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

27-12-19

खाते का प्रकार
Account Type

3 yr 70

खाता/Account No.

3120200

PAN No.

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

Sub-Postmaster
Par. Nawada
Pin-805112

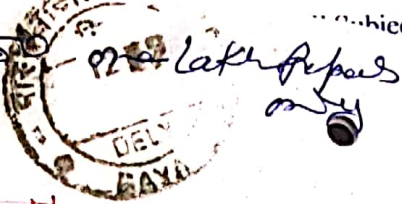
नामांकन
की संख्या

Nomination
Number

रजिस्ट्री की तारीख

Date of
Registration

13/12/19 100000/- Subject to Nawada Jurisdiction



~~Plsd to the E.E. Rwd~~
~~Work Div Shila~~
~~Nawada~~

Sub-Postmaster

Par Nawada

Pin-805112

PAR NAWADA (805112)

UCR Ret.No: A 5504 Counter: 13/12/2019

Name: PREM SHILA

Address: MAHADEV BIGHA, NAWADA

Amount: 25.00

Purpose: Miscellaneous

Description: TD PLEDGE RS-100000

Regn. No: 5240968

Counter Asst. Code: (01) (13:19:40)



India Post

100000/-

Sub-Postmaster
Par Nawada
Pin-805112

Pl one Lakh only.
22 49 -100000/-



Sub-Postmaster
Par Nawada
Pin-805112

~~Plsd to the E.E. Rwd~~
~~Work Div Shila~~
~~Nawada~~

Sub-Postmaster
Par Nawada
Pin-805112

Counter Asst. Code: (01) (13:49:48)



India Post

PAR NAWADA (805112)

UCR Ret.No: A 5429 Counter: 13/12/2019

Name: PREM SHILA

Address: MAHADEV BIGHA

Amount: 25.00

Purpose: Miscellaneous (Ac. Head: UCR)

Description: TD PLEDGE, RS-100000

Regn. No: 5240968

Counter Asst. Code: (01) (13:50:19)