

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कटी पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी धर्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।



जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

AJAY KUMAR

उप-डाकपाल (नालन्दा)
गिरियक (नालन्दा)
3109

पता / Address: AJAY KUMAR S/O ARVIND KUMAR YADAV

AT+PO- GIRIAK (NALANDA)

Date of Birth: 01/03/80 803109

Name of Parent/Guardian (in case of minor)

जारी करने की तारीख 03/08/2019
Date of Issue

खाते का प्रकार 5 YR N.S.C. बैंक खाता (हाँ/नहीं)
Account Type Cheque A/c (Yes/No)

खाता / Account No. 4510380713

PAN No. BEEPK6770A (For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

नामांकन की संख्या

उप-डाकपाल (नालन्दा)
गिरियक (नालन्दा)
3109

Sign of Postmaster

Registration Number

Date of Registration

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कटी पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी धर्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।



जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. AJAY KUMAR

2. AJAY KUMAR

3. AJAY KUMAR

पता / Address: AJAY KUMAR S/O ARVIND KUMAR YADAV

AT+PO- GIRIAK (NALANDA)

Date of Birth: 803109

Name of Parent/Guardian (in case of minor)

जारी करने की तारीख 15/03/09
Date of Issue

खाते का प्रकार 5 YR N.S.C. बैंक खाता (हाँ/नहीं)
Account Type Cheque A/c (Yes/No)

खाता / Account No. 4347901303

PAN No. BEEPK6770A (For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

नामांकन की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख 10/258430

Sign of Postmaster

Nomination

Date of Registration

11/03/08/2019

एक लाख अठारह हजार रुपये मात्र - 1,18,000/-

1,18,000/-

Pledge to
E.E.R.W.D.
Work. Division
Rajgir (Nahda)

उप डीकपाल
निरियक (नालन्दा)
3109



उप डीकपाल
निरियक (नालन्दा)
3109

15/03/19

1. Debt - 40000/- (रिन्टी थैले कोर.)

Pledge to the
E.E.R.W.D. Branch

15/3/19



40000/-

40000/-

Pledge to the
E.E.R.W.D. Branch

उप डीकपाल
निरियक (नालन्दा)
3109



PLEDGE REL FEE-HSC GIRIAK SO (003109)
Counter No:1,24/06/2019,12:35
Pledgee:EEERD Pledgor:AJAY KUMAR
Amt:5.00(Cash)
(Track on www.indiapost.gov.in)
(Dial 1900 266 6868)

S.KUMAR (079) 40027846, 49.