

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, डुमरौव।

पत्रांक:- 467 डुमरौव/

दिनांक:- 12/3/20

सेवा में,

शाखा/प्रबंधक/डाकपाल/उपडाकपाल
Patna 990

विषय:-
महाशय,

B.G/FDR/के०भी०पी०/एन०एस०सी०/टी०डी० पासबुक का सत्यापन के संबंध में।

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि श्री/श्रमति/मंसर्स. सीमा देवी

द्वारा

कार्य हेतु जमानत राशि के रूप में रुपये 2,60,000/-

का B.G/FDR/के०भी०पी०/एन०एस०सी०/टी०डी० पासबुक जो कि अद्योहस्ताक्षरी के पदनाम से प्रतिष्ठापित है जमा किया है जो निम्न प्रकार है :-

Sl.No.	B.G/FDR/KVP/ NSC /T.D Pass Book No.	Reg./Date of issue	Amount
1-	4516321679	24-08-2019	1,40,000/-
2-	4516321674	24-08-2019	1,20,000/-
कुल			2,60,000

अतः अनुरोध है कि कृपया उपरोक्त B.G/FDR/के०भी०पी०/ एन०एस०सी०/टी०डी० पास बुक का सत्यापन कर सूचित किया जाय ताकि अग्रेत्तर कार्रवाई कि जा सके।

Verified and found
Correct
29.04.20

सहायक पोस्ट मास्टर (बचत पत्र भुगतान)
Asst. Postmaster Certificate Discharge
पटना जी० पी० ओ०

विश्वासभाष्य

कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, डुमरौव।

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

NISCCSSS

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1. ~~Sharma~~ ~~Sharma~~

Mandatory

For SCSS 2004

3

पता/Address

~~Sharma~~ ~~Sharma~~ ~~Sharma~~

PIN - 802101

Date of Birth

Name of Parent /Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

24.08.2019

खाते का प्रकार

Account Type

~~SV~~ ~~NISCCSSS~~ ~~Check~~ ~~Account~~

खाता/Account No. 4516321679

Pan No.

(for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर

के हस्ताक्षर

नामांकन

की संख्या

निगता

पोस्टमास्टर (व्यक्तपत्र निगता)

Signature of Depositor

Signature of Depositor

Signature of Depositor

Date of Registration

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपे।
10. अपने खाते से ऐसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

NSC VPM USSVL

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1. ~~Selma Devi~~

Mandatory

For SCSS 2004

पता/Address: Saray Bazar, Mahabari

Pin- 802101

Pin- 802101

Date of Birth

Name of Parent /Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of issue

खाते का प्रकार

Account Type

खाता/Account No.

Pan No.

(for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर

के हस्ताक्षर

नामांकन

की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

आवश्यक पोस्टमास्टर के द्वारा जारी किया गया निष्कर्षण पत्र

पत्र संख्या/Serial Number

Panna G. P. O.-800001

Date of Registration

Aggregator. You are hereby requested

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/ट्रान्जिक्शन मोडर (यदि पासबुक प्रिन्टर कल
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Dale Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

24.08.2019 - 100000/-

आमा इस आख-पानी

पटना पोस्टाफिस
पटना पोस्टाफिस
Patna G.P.O. - 800001

Received by R.W.D.
work on

पटना पोस्टाफिस
पटना पोस्टाफिस
Patna G.P.O. - 800001

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/ट्रान्जैक्शन मोडर (यदि पासबुक प्रिन्ट कमा
वही कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

24.08.2019 - 0260512128-1, 20, 250/-

(असा प्रकरणाए बिना एका बर्तक मग)

सहायक पोस्टमास्टर (बचतपत्र निर्गत)
Asstt. Postmaster (Certificate Issue)
पटना जी० पो० ओ०-800001
Patna G. P. O.-800001

Fixed to Ex. Certificate Div
Dumagan

सहायक पोस्टमास्टर (बचतपत्र निर्गत)
Asstt. Postmaster (Certificate Issue)
पटना जी० पो० ओ०-800001
Patna G. P. O.-800001