

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

30/7/18 Del. Thirty five thousand only

35000/- — 35000/-

Pledge to the Ex. Conf.
R. W. D. (W) on Rosera
Vidate letter no - 1078 d/v
31.7.18

SUB POSTMASTER
ROSERA
SAMASTIPUR-848210

(2)

(3)

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

27/3/17 Del. Thirty three

30000/- — 30000/-

Pledge to E.O. Rosera Regum
Y Panchayati Rosera under letter
no 458 d/v 24/3/17 on 27/3/17

Released on
16/4/18
SUB POSTMASTER
ROSERA
SAMASTIPUR-848210

Pledge to the Ex. Conf.
R. W. D. (W) on Rosera
Vidate letter no - 1078 d/v
31/7/18

SUB POSTMASTER
ROSERA
SAMASTIPUR-848210

(3)

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

16/4/18 Depo Rs four thousand

4000/- 4000/- Sep 16/4/18

Pledged to EE RWD (W) Divn.
Rosera letter no. 1078 dtd. 31/7/19

Sub POSTMASTER
ROSERA
SAMASTIPUR-848210

(2)

(3)

तारीख
Date

लेन देन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

^ [

20-09-2019 T/ CI Tran. For Principal Amt

80000.00

80000.00

Pledge to E.E.M.T. Division
Samastipur

Released on 31/8/19
Sub-Postmaster
Bithan Samastipur
Pin-848209

Pledged to EE RWD (W) Divn.
Dr. Rosera

Sub-Postmaster
Bithan Samastipur
Pin-848209

Sub-Postmaster
Bithan Samastipur
Pin-848209

02

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signature on the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorized agents to withdraw money from your account.

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए उसकी जानकारी के लिए है। इसमें जो भी लेखांकन होना चाहिए वह सब इसमें दर्ज होना चाहिए।
- 2) जमाकर्ता को यह बताना होगा कि वह पासबुक में दर्शाए शेष की पूर्ण सहायित हासिल से करे और हासिल अपने बिक्री के दस्तावेज को अपने पास रखे।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक को पोस्ट ऑफिस में हाथ में लेना नहीं चाहिए।
- 4) पासबुक को हमेशा अपने निजी उपयोग के लिए ही रखें।
- 5) पासबुक में कभी पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन देन की बात पासबुक में दर्ज होनी चाहिए।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमस्टर को सूचना देना चाहिए।
- 8) यदि परने में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमस्टर को दें।
- 9) प्रधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भुक्त (कॉक) निकाली जाने न सके।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकाली के लिए पोस्टमस्टर या प्रधिकृत एजेंट को सहायता के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK
कृपया पासबुक न मोड़ें।

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signature on the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorized agents to withdraw money from your account.

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए उसकी जानकारी के लिए है। इसमें जो भी लेखांकन होना चाहिए वह सब इसमें दर्ज होना चाहिए।
- 2) जमाकर्ता को यह बताना होगा कि वह पासबुक में दर्शाए शेष की पूर्ण सहायित हासिल से करे और हासिल अपने बिक्री के दस्तावेज को अपने पास रखे।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक को पोस्ट ऑफिस में हाथ में लेना नहीं चाहिए।
- 4) पासबुक को हमेशा अपने निजी उपयोग के लिए ही रखें।
- 5) पासबुक में कभी पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन देन की बात पासबुक में दर्ज होनी चाहिए।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमस्टर को सूचना देना चाहिए।
- 8) यदि परने में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमस्टर को दें।
- 9) प्रधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भुक्त (कॉक) निकाली जाने न सके।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकाली के लिए पोस्टमस्टर या प्रधिकृत एजेंट को सहायता के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK
कृपया पासबुक न मोड़ें।



Sub-Postmaster
Bithan (Samastipur)
Pin- 848207

04020701:Bithan S.O
4392010890
50000
SELF
04-04-2019
04-04-2024
73466
(Rupees Seventy Three Thousand Four Hundred Sixty Six)
Name & Father Name of Investor 1
RAVINIRA KUMAR
CIF - 941929789
MARTHUA/BITHAN/SAMASTIPUR
SAMASTIPUR/BIHAR/848207
Yes
Yes

Dated Signature Of Authorized Official
Designation Stamp

Sub-Postmaster
Bithan (Samastipur)
Pin- 848207



Sub-Postmaster
Bithan (Samastipur)
Pin- 848207

84820701:Bithan S.O
4392032045
50000
SELF
04-04-2019
04-04-2024
73466
(Rupees Seventy Three Thousand Four Hundred Sixty Six)
Name & Father Name of Investor 1
RAVINIRA KUMAR
CIF - 941929789
MARTHUA/BITHAN/SAMASTIPUR
SAMASTIPUR/BIHAR/848207
Yes
Yes

Dated Signature Of Authorized Official
Designation Stamp

Sub-Postmaster
Bithan (Samastipur)
Pin- 848207

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is liable to pay the amount actually available in its record
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person
5. Do not keep specimen signature in the passbook
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy
7. In case of loss of passbook, report it to the postmaster immediately
8. Intimate change of address, if any to the postmaster
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents
10. Do not appoint postmasters or other persons for withdrawal of money from your account

- 1) पासवर्क जमाकर्ता को लिए, उसके लिए निम्नलिखित जानकारी देनी होगी।
 2) जमाकर्ता का वह करीब होगा कि वह पासवर्क में दर्ज होने से पूर्व संबंधित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्ज होने वाली वास्तविक स्थिति का प्रमाण करने के लिए उत्तरदायी होगा।
 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासवर्क को दोहराने की सीमा पर डाकघर से उचित मदद मिलेगी हमेशा ले।
 4) पासवर्क को हमेशा अपनी निजी उपयोग के लिए ही प्रयोग करना है। पासवर्क को किसी भी स्थिति में दूसरे की किसी प्रकार की उपयोग के लिए नहीं देना है।
 5) पासवर्क को कभी पर भी नमूना हस्ताक्षर नहीं करना है।
 6) लेन-देन के बाद पासवर्क में दर्ज होने से पूर्व पासवर्क को दोहराने की सीमा पर डाकघर से उचित मदद मिलेगी हमेशा ले।
 7) पासवर्क गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करे।
 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो उसकी प्रतियां पोस्टमास्टर को दे।
 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किसी एजेंट के बिना भरा (नया) निकासी फार्म न लीये।
 10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर या प्राधिकृत एजेंट को संबंधित दस्तावेजों पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK
कपया पासबुक न मोड़ें ।

कृपया पासबुक न मोड़ें ।

50

: 84820701: Bithan S.O
: 4392004707
: 50000

: SELF
: 04-04-2019
: 04-04-2024
: 73466

Four Hundred Sixty Six)

1 : RAVINDRA KUMAR
: CIF - 941929789
: MARTHUA/BITHAN/SAMASTIPUR

: SAMASTIPUR/BIHAR/848207
: Yes
: Yes

Dated Signature Of Authorized Official
Designation Stamp

Sub-Postmaster
Bithan (Samgetipur)
Pin- 848004

Pleading to L.A.E.O. work on 11/11/2018

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
पञ्च हज़ार रुपये 5000
Sub-Postmaster (Samastipur)
Bithan (Samastipur) Pin-848207

5-YEAR NATIONAL SAVINGS CERTIFICATE
The Government of India promises to pay to
रविन्द्र कुमार मिश्रा - रामरतन
नाम - मिश्रा जो मरुतका
नाम - मिश्रा (Name and address of holder / holders)
a sum not exceeding ₹ 5000
only on or after the date of maturity
This certificate is issued pursuant to Government of India, Ministry of Finance, Notification No. G.S. 1306(E) dated the 1st May 1989 and amended from time to time. Strike out portions not applicable.

Sub-Postmaster (Samastipur)
Bithan (Samastipur) Pin-848207

Pleading to L.A.E.O. work on 11/11/2018

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
पञ्च हज़ार रुपये 5000
Sub-Postmaster (Samastipur)
Bithan (Samastipur) Pin-848207

5-YEAR NATIONAL SAVINGS CERTIFICATE
The Government of India promises to pay to
रविन्द्र कुमार मिश्रा - रामरतन
नाम - मिश्रा जो मरुतका
नाम - मिश्रा (Name and address of holder / holders)
a sum not exceeding ₹ 5000
only on or after the date of maturity
This certificate is issued pursuant to Government of India, Ministry of Finance, Notification No. G.S. 1306(E) dated the 1st May 1989 and amended from time to time. Strike out portions not applicable.

Sub-Postmaster (Samastipur)
Bithan (Samastipur) Pin-848207

Pleading to L.A.E.O. work on 11/11/2018

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
पञ्च हज़ार रुपये 5000
Sub-Postmaster (Samastipur)
Bithan (Samastipur) Pin-848207

5-YEAR NATIONAL SAVINGS CERTIFICATE
The Government of India promises to pay to
रविन्द्र कुमार मिश्रा - रामरतन
नाम - मिश्रा जो मरुतका
नाम - मिश्रा (Name and address of holder / holders)
a sum not exceeding ₹ 5000
only on or after the date of maturity
This certificate is issued pursuant to Government of India, Ministry of Finance, Notification No. G.S. 1306(E) dated the 1st May 1989 and amended from time to time. Strike out portions not applicable.

Sub-Postmaster (Samastipur)
Bithan (Samastipur) Pin-848207

