

Photograph
 Depositor's Name
 1. Md. Asad Imam
 2.
 3.
 Address
 1. Bibi Daker
 2. 4005484
 3. 4005485
 Date of Birth
 18/05/18
 Sex of minor
 Issue
 Type
 Cheque A/c (Y/N)
 4052428881
 Account No.
 (for SCSS-2004 only)
 Signature of Postmaster
 Date of Registration

9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
 10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

294
 Rs. 51,500
 Unemployed wife
 Primary School Bangle Tal
 Muzsy (SC) - Primary School to Unemployed
 Asad Imam

तारीख
Date

तेज देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर का
नहीं कर सा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

28/05/18 Libby Ram Khurana

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

Rs. 10000/12 Rs. 10000/12

O.T. Post Office
L.D. & M.B. &
ABHINAVANAND
988-840000

(3)

(2)

तारीख
Date

लेन देन या विवरण/ट्रान्झैक्शन मोस्ट एडि पासबुक प्रिन्टर कम
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।
Particulars of Transactions/Date Stamp (In case passbook
printer is not in use and entry made manually)

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेवार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बार पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में सूचित करने।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकास फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों से संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।



General Instruction

Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.

It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.

1. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
2. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
3. Do not keep specimen signatures in the passbook.
4. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
5. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
6. Intimate change of address if any to the postmaster.
7. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
8. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph
Mandatory For SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name
1. Mr. Arun Kumar

पता/Address

B-26, Park Road
Durgam Chauraha

Date of Birth

Name of Parent /Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

खाते का प्रकार

Account Type

खाता/Account No.

Pan No.

(for SCSS - 2004 only)

3477

चेक खाता (शि/बही)
Cheque A/c (YN)

4061107036

Signature of Postmaster

Registration No.

Date of Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण दिवसों मोहर (दिन पासबुक प्रिन्ट कर कम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

11⁰⁶ 2007 = 10000 + 10000



जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

Rs = 100000 - Rs = 100000

Dr. Post Office
A. B. S. S. S. S.
11-06-07
18

(2)

(3)

General Instruction

Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.

It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally bound to pay the amount actually available in its record.

Depositor should take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.

Depositor should always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.

Depositor should not keep specimen signatures in the passbook.

Depositor should check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.

In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.

Depositor should intimate change of address if any to the postmaster.

Depositor should not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.

Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers or withdrawals of money from your account.

Photograph

Mandatory
For SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1. Mr. Shyam Kumar

पता/Address

2. Bhabhara
3. Bhabhara

Date of Birth

Name of Parent /Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

खाते का प्रकार

Account Type

खाता/Account No.

Pan No.

(for SCSS - 2004 only)

पुस्तिका के पृष्ठों में निम्नलिखित जानकारी दर्ज की जानी चाहिए -
1. जमाकर्ता का नाम
2. पता
3. जन्म तिथि
4. अभिभावक का नाम
5. जारी करने की तारीख
6. खाते का प्रकार
7. खाता संख्या
8. पैन संख्या

पुस्तिका के पृष्ठों में निम्नलिखित जानकारी दर्ज की जानी चाहिए -
1. जमाकर्ता का नाम
2. पता
3. जन्म तिथि
4. अभिभावक का नाम
5. जारी करने की तारीख
6. खाते का प्रकार
7. खाता संख्या
8. पैन संख्या

पुस्तिका के पृष्ठों में निम्नलिखित जानकारी दर्ज की जानी चाहिए -
1. जमाकर्ता का नाम
2. पता
3. जन्म तिथि
4. अभिभावक का नाम
5. जारी करने की तारीख
6. खाते का प्रकार
7. खाता संख्या
8. पैन संख्या

पुस्तिका के पृष्ठों में निम्नलिखित जानकारी दर्ज की जानी चाहिए -
1. जमाकर्ता का नाम
2. पता
3. जन्म तिथि
4. अभिभावक का नाम
5. जारी करने की तारीख
6. खाते का प्रकार
7. खाता संख्या
8. पैन संख्या

पुस्तिका के पृष्ठों में निम्नलिखित जानकारी दर्ज की जानी चाहिए -
1. जमाकर्ता का नाम
2. पता
3. जन्म तिथि
4. अभिभावक का नाम
5. जारी करने की तारीख
6. खाते का प्रकार
7. खाता संख्या
8. पैन संख्या

General Instruction

Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.

It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.

1. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
2. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
3. Do not keep specimen signatures in the passbook.
4. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
5. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
6. Intimate change of address if any to the postmaster.
7. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
8. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

Bibi Parwan

Mandatory

For SCSS 2004

पता/Address

Bibi Parwan
Lal Bahar
Dargah

Date of Birth

18/06/2018

Name of Parent/Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

आने का प्रकार

Account Type

चेक खाता (हां/नहीं)
Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No.

Pan No.

पोस्टमास्टर

के हस्ताक्षर

Signature of Postmaster

Nomination Number

Date of Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण दिनांकित मोहर (धरि पासबुक प्रिन्टर का
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Daily Stamp (In case passbook
Printer is not in use and entry made manually)

2005 = 1000 - 1000000000



जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.र.
Initial

1000000 - 1000000

Dr. P. S. Kumar
P. S. & T. S. S.
WARRANGAL
777-840001



General Instruction

Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.

It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.

3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1. Md. Asad Khan

Mandatory

For SCSS 2004

2.

3.

पता/Address

13251 Parkar
Parbhani

Date of Birth

Name of Parent /Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

11/06/2018

खाते का प्रकार

Account Type

3YMD

चेक खाता (हां/नहीं)
Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No.

4061094008

Pan No.

4061094008

पोस्टमास्टर का हस्ताक्षर

पोस्टमास्टर की तारीख

Signature of Postmaster

Nomination Number

Registration Number

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (In case passbook
printer is not in use and entry made manually)

11⁰⁶ Dec 15 = Eleven thousand only

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

Rs = 11000/- Rs = 11000/-

[Signature]

Dr. Raj Kumar
B.D. S. R. S. S.
VISHNUPURAM
PH - 844001

(2)

(3)