

⑤

Rakesh Kumar Chaudhary

NMBSSY- Maheshwore Sachin wa Dakhin Rat te/

Tech & Agent

R- 1,38,000 =

344

304010387347  
002906993  
account No.

संख्या (is number for reference)

OH LAXMIPUR  
846001 a sum  
for 0 months  
annum.

119  
प्रवा. प्राप्त

नामांक, पंजीकरण नं. 05  
Nomination Regn. No.

अधिकृत हस्ताक्षर  
Authorized Signatory

Bangalore - 575 001, India

Not Transferable

ब्यादी जमा रसीद

Time Deposit Receipt

Issued with thanks from



कार्पोरेशन बैंक  
Corporation Bank

सहकारी बैंक का अंगण है - A Member Public Sector Bank

KCC PUBLIC

\*\*\*\*\*

MADHUBANI

3304010387347  
2002906993  
खाता सं./Account No.

(संदर्भ हेतु संख्या दें)  
(Quote this number for reference)

MR. RAKESH KUMAR CHAUDHARY SO DEVENDRA PRASAD CHAUDHARY MOH LAXMIPUR  
FO AND PS LAHERIA SARAI DARBHANGA BIHAR DARBHANGA BIHAR-846001 a sum  
of Rs. 6,000.00 [Rs. Six Thousand Only] as a deposit for 0 months  
366 days with interest at the rate of 6.90 percent per annum.

Signed to E.E. R.W.D. (W). Division, Jay Nagar



119

वस्तु आवधिक है तथा ब्याजका विधि के अधीन

Value is provisional and subject to provisions of taxation laws.

|                               |         |                                |         |                                |         |                                  |     |                                             |         |
|-------------------------------|---------|--------------------------------|---------|--------------------------------|---------|----------------------------------|-----|---------------------------------------------|---------|
| निर्गमन तिथि<br>Date of Issue | 09/2019 | प्रभावी तिथि<br>Effective Date | 09/2019 | परिमत्ता तिथि<br>Maturity Date | 06/2021 | परिमत्ता मूल्य<br>Maturity Value | 798 | नामांकन पंजीकरण सं.<br>Nomination Regn. No. | 0051924 |
|-------------------------------|---------|--------------------------------|---------|--------------------------------|---------|----------------------------------|-----|---------------------------------------------|---------|

Nominee Name : ANITA KUMARI

SELF

विशेष अनुरोध  
Special Instructions

जन्म तिथि, जन्म स्थान

Date of Birth.....

03551

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता  
Authorized Signatory

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता  
Authorized Signatory

03/18

कार्पोरेट कार्यालय : मंगलदेवी मंदिर मार्ग, पो. ब. सं. 88, मैंगलूर - 575 001, भारत. Corporate Office : Mangaladevi Temple Road, P.B. No. 88, Mangalore - 575 001, India

## NSC VIII Issue

SOLID & NAME : 04721100:Madhubani H.G.  
 Account No : 4617120595  
 Amount Deposited (in Rs.) : 7000  
 (Rupees Seven Thousand)  
 Mode Of Operation : SELF  
 Date of Investment (value date) : 19-11-2019  
 Date of Maturity : 19-11-2024  
 Amount of Maturity (in Rs) : 10238  
 (Rupees Ten Thousand Two Hundred Thirty Eight)  
 Name & Father Name of Investor 1 : RAKESH KUMAR CHAUDHARY  
 : CIF - 337324437  
 Address of Investor 1 : LAXMIPUR/LAHERIASARAI/  
 Name of Investor 2/Guardian Name :  
 CIF NO. of Investor-2/ Guardian :  
 Address of Investor 2/Guardian :  
 City/State/Pin Code : DARBHANGA/BIHAR/846001  
 Nomination : Yes  
 Through Agent : Yes

Dated Signature Of Authorized Official  
 Designation Stamp

Pledge to ECF  
 P.W.D (w) Divi-Sanyalga  
 vide Smt APPLI date  
 20-11-19

Deputy Postmaster  
 HSG-1  
 Madhubani, H  
 RAJ

Deputy Postmaster  
 HSG-1  
 Madhubani, H  
 RAJ

११. पासबुक एजेंट सहित किसी भी व्यक्त को हस्तांतर किया हुआ किन्ना भरा (झीका) निकासी  
 कार्य न करें।  
 १२। अपने खते से पैसे को निकासी के लिए पोस्टमस्ट्रो को अधिकृत एजेंट को संदेशवाहक के  
 तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

## सामान्य अनुदेश

पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।

जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष को पोस्ट संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से इसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।

पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।

लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें। पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में सिकायत करें।

यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।

प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ चिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।

अपने खाते में पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों की संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम  
Depositor(s) Name

Rakesh Kumar Chaudhary

Mandatory  
For SCSS 2004

पता/Address

Laxmipur Loharlasan  
Daeer Blang

जन्म-तिथि/Date of Birth

पिता/अभिभावक का नाम  
Name of Parent/Guardian  
(in case of minor)

जारी करने की तारीख/Date of Issue 21-3-18

खाते का प्रकार

Account Type

खाता/Account No.

Pan No.

पोस्टमास्टर  
के हस्ताक्षर

जमांकन

की संख्या

69461861  
21-3-18

Nomination  
Number

(for SCSS-2004 only)

रजिस्ट्री की तारीख

Date of  
Registration

Signature  
of Postmaster

| Date | लेनदेन का विवरण<br>Particulars of Transaction | जमा<br>Deposit | निकासी<br>Withdrawal | बकाया<br>Balance | स.ह.<br>Initial |
|------|-----------------------------------------------|----------------|----------------------|------------------|-----------------|
|      | Depo for NCT<br>pay one lakh only             | 100000/-       |                      | 100000/-         | 21/3/19         |
|      | Payable to EEE RWD<br>Date 28-8-19            |                |                      |                  | 21/3/19         |
|      | Payable to EEE RWD<br>Date 23-3-18            |                |                      |                  | 21/3/19         |
|      | Payable to EEE RWD<br>Date 20-7-19            |                |                      |                  | 21/3/19         |

Deputy Postmaster  
HSC-1  
Modakurani II

Deputy Postmaster  
HSC-1  
Modakurani II

## General Instructions

- 1) This is a record of transactions for the information of the depositor and balance cannot be claimed legally.
- 2) The duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually shown in its record.
- 3) You will get a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
- 4) You must keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
- 5) You must keep specimen signatures in the passbook.
- 6) Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
- 7) In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
- 8) Intimate change of address, if any, to the postmaster.
- 9> Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
- 10) Do not appoint postmasters or authorized agents as messengers for withdrawal of money from your account.

## सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें जमा या लेन पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह ध्यान होना चाहिए कि वह पासबुक में दर्शाए गए सभी लेनदेन सही प्रकार से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्ज होने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को लौपनी पर डाकघर से उसकी मुद्रित प्रतिलिपि होना है।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसकी जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में त्रुटि पर भी तुरंत हस्तक्षेप न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दाखल होने की जांच करें और किसी प्रकार की त्रुटि होने पर तुरंत पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में सूचना दे दें।
- 8) यदि पैसे में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्तक्षेप किया हुआ किताब भरा नहीं जा सकता।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकाली के लिए पोस्टमास्टरों या एजेंटों को सौंपने का सौंपना नहीं करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK  
कृपया पासबुक न मोड़ें।

Rakesh Kumar Choudhary  
Laxmipur Lahariyasara  
Dachbanga Bazar  
8416001

D.O. - 29.8.19  
N.C. 1844

AIL 4536235233  
337324437 -

Monika - 117657924

29/8/19

Deputy Postmaster  
1153  
Modhuvani II

### General Instructions

### General Instructions

There is a record of transactions for the information of the depositor and balance sheet of the bank is maintained legally.

The duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the nearest post office and post office is legally liable to pay the amount actually deposited in it, record.

Depositor has a receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.

Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.

Depositor must sign the passbook.

Depositor must sign the passbook, and contact postmaster.

Check balance after transaction written in the passbook, and correct postmaster immediately in case of any discrepancy. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents. Do not appoint postmasters or authorized agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- ### सामान्य अनुदेश
- 1) पासबुक बनावते के लिए उसके द्वारा दिया गए लेनदेन का विवरण है और दूसरे दर्जाओं का लेखन वैधानिक रूप से मान्य नहीं किया जा सकता।
  - 2) बनावते का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में वहीमे बात की पूर्ण सविनय साक्षर से करें और इसपर अपने निरादे में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए आवश्यक होगा।
  - 3) किसी भी परीजन के लिए पासबुक हाथपर की सीपने पर साक्षर से उसकी मुद्रित पावरी संख्या है।
  - 4) पासबुक का हमेशा अपने निजो अधिरक्षक में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सीपने की विधि में देते को किसी प्रकार को हानि होने पर साक्षर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
  - 5) पासबुक में कही पर भी लेखन हस्ताक्षर न करें।
  - 6) लेखन के बाद पासबुक में दंडे होय की जाय करे और किसी प्रकार की विरोधित पाए जाने पर पोस्टमाल्ट से हटाए सपत्ती करें।
  - 7) पासबुक गुरु होने की विधि में पोस्टमाल्ट की तुरंत लिखित में शिवालय करें।
  - 8) यदि को में कोई बदलाव हो को दूसरी सूचना पोस्टमाल्टर को दें।
  - 9) प्रेषित बजेट लिखित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा। (वैक) निजाली कार्य में सीपे।
  - 10) अपने ध्याने से देते को निजाली के लिए पोस्टमाल्टर या पण्डित एजेंट को संदेशवाक्य के लिए पर नियुक्त न करें।
- END OF THE PASSBOOK

DO NOT FOLD THE PASSBOOK  
कृपया पासबुक न मोड़ें।

Rakesh Kumar Choudhary  
Laxmi pur Lahariyasarai  
Daebhange Raikot  
8216001.

D.O. - 29.8.19  
MSc Issue

AIL  $\frac{4536235233}{337324437}$

Номер — 117657924

20/10/20

Deputy Postmaster  
MSG-1  
Madison, WI  
2/1/77

महोदय  
Date

लेनदेन का विवरण / लेनदेन का विवरण (यदि पास्तिक विवरण  
काम नहीं कर रहा है तो लेनदेन का से की गई है।)  
Particulars of Transaction/Date Stamp  
(In Case Person's Name is not in blue and entry made manually)

जमा  
Deposit

निकाली  
Withdrawal

बकाया  
Balance

सं. ह.  
Initial

29/8/19 Depo for issue  
papers Treasury branch  
only

25000/-

25000/-

Deputy Postmaster  
HSC-1  
Madhubani H  
847511

Madhubani

Pledge to Govt 12th D (L)  
Dileep Singh Maharaj vide 20/8/19  
dated 25-8-19

Deputy Postmaster  
HSC-1  
Madhubani H  
847511

02

**EMS SPEED POST**

Fast, economical,  
easy access  
Use Speed Post Local  
for same day delivery



**TOTAL MAILING SOLUTIONS**  
Printing, Franking, Addressing,  
Enveloping, Sorting, Delivery

03