

# Instructions

ne information of the depositor and balance  
m balance shown in the passbook from the  
is legally liable to pay the amount actually

1. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
2. Do not keep specimen signatures in the passbook.
3. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
4. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
5. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
6. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
7. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

## सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK  
कृपया पासबुक न मोड़ें।

20.6.93

Niraj Kashyap  
S/o. Abhay N. Mishra

Simari  
Madhubani  
847211

Pass- CPUPK-4521D  
UID. 7828 7194 9793

27.8.19  
M.S.C

M.C.M.

4533 392595  
375252484

M.M.

117408767  
27.8.19

27/8/19

Deputy Postmaster

HSG-1

Madhubani

01

N.S.C 5 years

amt. 80944

तारीख  
Date

लेनदेन का विवरण / बिनाकित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर  
काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)  
Particulars of Transaction/Date Stamp  
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा  
Deposit

निकासी  
Withdrawal

बकाया  
Balance

सं. ह.  
Initial

27.8.19 Depo One Lakh

Seventy five thousand

175000

175000

Deputy Postmaster  
HSG-1  
Madhubani

Pledged to the EE, RUOP

(10) Dora Benodach. Jale

N. NO 1313 DU 27/8/19

(10)  
27/8/19  
Deputy Postmaster  
HSG-1  
Madhubani H  
9477

02

**EMS SPEED POST**

Fast, economical,  
easy access  
Use Speed Post Local  
for Same day delivery



**TOTAL MAILING SOLUTIONS**  
Printing, Franking, Addressing,  
Enveloping, Sorting, Delivery

03