

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि को भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कभी पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) पाठ्यकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या पाठ्यकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK
कृपया पासबुक न मोड़ें।

SHAILESH KUMAR SINGH
SHRISHTEE SHWADHA

NEW SADPURA COLONY AGHORI
A BAZAR
MUZAFFARPUR
842001

20/09/2019 15:12

Joint-B

3421540
SILOUT SO

TD 5Year

3421540

S.P.M.
SILOUT, S.O.
MUZAFFARPUR-843119
01

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

SHAILESH KUMAR

NEW SADPURA COLONY AGHORI
YA BAZAR
MUZAFFARPUR
842002

27/09/2019 12:50

Single

3421552

S.P.M.
SILOUT, S.O.
MUZAFFARPUR-843119
01

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि को भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कभी पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) पाठ्यकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या पाठ्यकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK
कृपया पासबुक न मोड़ें।

SHAILESH KUMAR SINGH

AGHORIA BAZAR PO LANE
MUZAFFARPUR
842002

28/11/2019 13:06

Single

3421622
SILOUT SO

TD 5Year

3421622

S.P.M.
SILOUT, S.O.
MUZAFFARPUR-843119
01

तारीख Date	लेन देन का विवरण / दिनांकित मुहर Particulars of Transaction/Data Stamp	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स. ह. Initial
20/09/19	BY Cash, 20/09/19 Particulars of Transaction/Data Stamp Date Stamp: 20/09/19 and entry made manually	631200.00	0	631200.00	20/09/19

Deposit Rs 631200/-
 Six Lac Thirty One Thousand
 Two Hundred only
 In an
 S.P.M.
 SILOUT, S.O.
 MUZAFFARPUR-843119

Pledge to E.E. R.W.D. (East) West-
 Muzaffarpur, Muzaffarpur
 S.P.M.
 SILOUT, S.O.
 MUZAFFARPUR-843119

20
 20/09/19
 JEP Ref. No: A 1553
 Name: SHARLES N. SINGH
 Address: AGHORIA BAZAR, Muzaffarpur
 Amount: 5,000
 Purpose: Miscellaneous (Ac. Head: JEP)
 Description: PLEDGING FEE
 Recd. No: 10/10/2019
 Counter No: 1

EMS SPEED POST
 Fast, economical, easy access
 Use Speed Post Local for Same day delivery

TOTAL MAILING SOLUTIONS
 Printing, Franking, Addressing, Enveloping, Sorting, Delivery

तारीख Date	लेन देन का विवरण / दिनांकित मुहर Particulars of Transaction/Data Stamp	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स. ह. Initial
27/09/19	BY Cash, 27/09/19 Particulars of Transaction/Data Stamp Date Stamp: 27/09/19 and entry made manually	25,24,200.00	0	25,24,200.00	27/09/19

bet 25,24,200/-
 Four Lacs Twenty Four Thousand only
 In an
 S.P.M.
 SILOUT, S.O.
 MUZAFFARPUR-843119

Pledge to
 E.E. R.W.D. (East) West-
 Muzaffarpur, Muzaffarpur
 S.P.M.
 SILOUT, S.O.
 MUZAFFARPUR-843119

27/09/19
 JEP Ref. No: A 1553
 Name: SHARLES N. SINGH
 Address: AGHORIA BAZAR, Muzaffarpur
 Amount: 5,000
 Purpose: Miscellaneous (Ac. Head: JEP)
 Description: PLEDGING FEE
 Recd. No: 10/10/2019
 Counter No: 1

EMS SPEED POST
 Fast, economical, easy access
 Use Speed Post Local for Same day delivery

TOTAL MAILING SOLUTIONS
 Printing, Franking, Addressing, Enveloping, Sorting, Delivery

तारीख Date	लेन देन का विवरण / दिनांकित मुहर Particulars of Transaction/Data Stamp	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स. ह. Initial
28/09/19	BY Cash, 28/09/19 Particulars of Transaction/Data Stamp Date Stamp: 28/09/19 and entry made manually	23,72,800.00	0	23,72,800.00	28/09/19

bet 23,72,800/-
 Twenty Three Lacs Seventy Two Thousand only
 In an
 S.P.M.
 SILOUT, S.O.
 MUZAFFARPUR-843119

Pledge to E.E. R.W.D. (East) West-
 Division West, Muzaffarpur
 S.P.M.
 SILOUT, S.O.
 MUZAFFARPUR-843119

28/09/19
 JEP Ref. No: A 1553
 Name: SHARLES N. SINGH
 Address: AGHORIA BAZAR, Muzaffarpur
 Amount: 5,000
 Purpose: Miscellaneous (Ac. Head: JEP)
 Description: PLEDGING FEE
 Recd. No: 10/10/2019
 Counter No: 1

EMS SPEED POST
 Fast, economical, easy access
 Use Speed Post Local for Same day delivery

TOTAL MAILING SOLUTIONS
 Printing, Franking, Addressing, Enveloping, Sorting, Delivery