

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address to any person.
9. Don't hand over blank signed passbook to any person including authorized agent.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Name - Subhash Kumar

S/o.

So. Pokhram

via Budhama

Dist - Madhepura

Date - 27.11.2019

Type - SYST-D.

Accto. 989380.


27.11.19
SUB POSTMASTER
BUDHAMA SU
PIN-852114





PIN-852114

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1. Subhash Kumar

Mandatory
For SCSS 2004

2.
3.

पता/Address. AT-4 po - pokhram B
Via - Budhmo. p. 11 - 852114
Dist - Madhepura

Date of Birth. Bihar - 852114

Name of Parent /Guardian.
(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue. 08/10/2018

खाते का प्रकार चेक खाता (हां/नहीं)

Account Type. 3 years T/D Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No. 889989

Pan No. (for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

SUB POSTMASTER
Signature of
Postmaster
PIN-852114

Nomination
Number

Date of
Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

08.10.2018
seventy two thousand only

०८.१०.१८ - ०९.१०.१८
११५४ - ११५९ - १०.१०.१८ - ०१.११.१८
०१.११.१८ - ०१.१२.१८ - ०१.०१.१९
११५४ - ११५९

8102/01/80
दल कायु ए
ए७९९४४

RETURNS
SUB POSTMASTER
BUDHAMA SO
PIN-852114

(2)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

72000/-

72000/-

please to the E.E.RWD
work Division Udaipur
vide letter No-1256 dt 5.10.18

81101/8
SUB POSTMASTER
BUDHAMA SO
PIN-852114

(3)

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल, उदाकिशुनगंज

प्रेषक:-

पत्रांक.11.1/...../उदाकिशुनगंज, दिनांक.11/02/2018

कार्यपालक अभियंता
 ग्रामीण कार्य विभाग
 कार्य प्रमंडल उदाकिशुनगंज।

सेवा में,

सहायक-प्रबंधक/डाकपाल
 Sub postmaster, Budhna, Madhepura.

विषय:-

महाशय,

बैंक डिपोजिट/बी0 जी0 न0/NSC/TD सत्यापन करने के संबंध में।

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि निम्नलिखित बैंक डिपोजिट/बी0 जी0/NSC/TD/ को सत्यापन कर इस प्रमंडलीय कार्यालय को अविलम्ब भेजा जाय। जिससे इनका एकरारनामा प्रक्रिया किया जा सके।

क्र0 सं0	बैंक डिपोजिट/बी0 जी0/NSC/TD/	दिनांक	राशि
1	989380 - TD	27.11.2019	1,10,000
2	889989 - TD	08.10.2018	72,000
6	contractor - Subhash kuma Road - Madhuban Panchayat Antargat madhuban gawan Jagdish Mehta ke ghar to Surjo Narayan ke ghar tak.		
9	सत्यापन हेतु श्री अशिम कुमार (सहायक अभियंता) द्वारा कार्य प्रमंडल उदाकिशुनगंज को प्राधिकृत किया जाता है, जिसका हस्ताक्षर नीचे अंगी प्रमाणित है।		

हस्ताक्षर अभिप्रमाणित



कार्यपालक अभियंता
 ग्रामीण कार्य विभाग
 कार्य प्रमंडल उदाकिशुनगंज

विश्वासपात्र

कार्यपालक अभियंता
 ग्रामीण कार्य विभाग
 कार्य प्रमंडल उदाकिशुनगंज