

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल, झंझारपुर

पत्रांक 05

झंझारपुर / दिनांक 03/01/2020 ई0

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल, झंझारपुर ।

सेवा में,

पंडित माल, /
दलगा ।

विषय:-

बैंक गॉरण्टी / एफ0 डी0 सत्यापन कर भेजने के संबंध में ।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में श्री अलन रंजन

ग्राम दधिमाराद निवासी

पोस्ट दुर्गा जिला सुपौरी का B/G / F.D NO. TD

रु0 2,00,000/- (दो लाख रूपैया) जो आपके शाखा से निर्गत है,
को सत्यापित कर उचित माध्यम से भेजा जाय ताकि अग्रेतर कार्रवाई की जा सके ।

TD NO

Amount:

3413867482 - 50,000/-

3383566828 - 50,000/-

370930134 - 50,000/-

3383544277 - 50,000/-

कार्यपालक
अभियंता का
कार्य प्रमण्डल
झंझारपुर
को भेजा जाय
ताकि अग्रेतर
कार्रवाई की जा सके
9/1/20

विश्वासभाजन

Himanshu Kumar

03/01/2020

कार्यपालक अभियंता,

ग्रामीण कार्य विभाग,

कार्य प्रमण्डल, झंझारपुर ।

सामान्य अनुदेश

- पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनेदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ विना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

Mandatory
For SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1. 419K6 Ramjan

2.

3. 410 Const Pvt Ltd

पता/Address

Dodhiya Ram Chhanganpur
Chhatayya

Somnath Pur

जनम-दिनांक/Date of Birth

31/10/2021

पिता/अभिभावक का नाम

Name of Parent/Guardian

(in case of minor)

18-734661-

जारी करने की तारीख/Date of Issue

खाते का प्रकार

Account Type

खाता/Account No.

3413867482

चेक खाता (हाँ/नहीं)

Cheque A/c (Y/N)

Pan No.

पोस्टमास्टर

के हस्ताक्षर

की संख्या

13120875812

Signature

of Postmaster

Nomination

Number

Date of

Registration

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

31/10/2018 - *Post Office* *Howrah*

Rs = 50000/-

Rs = 50000/-

Post Office
Howrah
10/10/18
100000/-
100000/-
100000/-

100000/-

AMULSARI HO
PIN - 846001

Post Office

सामान्य अनुदेश

पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनेदेने का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।

जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।

4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें। लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।

6. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें। यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।

7. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।

8. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1. Shankar Ranjan

2.

3. Govind Prasad

4. Dadhiyans Ram Krishan Prasad

5. Shankar Prasad

6. Shankar Prasad

जन्म-तिथि/Date of Birth

पिता/अभिभावक का नाम Maturity

Name of Parent/Guardian

(in case of minor) Date of Maturity

जारी करने की तारीख/Date of Issue

खाते का प्रकार

Account Type

खाता/Account No.

Pan No.

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

नामांकन

Signature

of Postmaster

Registration

26/9/2021

18-7-3809-1

26/9/2016

3383566828

13/12/2016

26/9/2016

26/9/2016

26/9/2016

26/9/2016

26/9/2016

26/9/2016

26/9/2016

26/9/2016

26/9/2016

26/9/2016

26/9/2016

26/9/2016

Date _____

लेनदेन का विवरण

Particulars of Transaction

2603 DeepB = 127kg throw and 10/50

[Faint handwritten notes, possibly "magnifying glass"]

50	72
47	72
46	72
43	72
40	72
	20

50-10

4	7
2	9
1	8
3	6
5	10
6	11

80
 70
 60
 50
 40
 30
 20
 10
 0

1000

SECRET

2

जमा
Deposit

**निकासी
Withdrawal**

एकाग्र
Balance

अ.ह.
Initial

$$B = 50000/- \quad B = 50000/-$$

~~9/16/98~~

Dy. Post Master

CHINESE

LIBRARY SARAI H.
PIN - 846001

ω

General Instruction

- Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
- It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
 - Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
 - Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
 - Do not keep specimen signatures in the passbook.
 - Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
 - In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
 - Intimate change of address if any to the postmaster.
 - Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
 - Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor's Name
Mandatory For SCSS 2004	1. <u>Chaitan Ramjan</u>
	2.
	3.

पता/Address: 410 Condt prated
Dadhira Ramkishan pu
Chhaters, Samastipur

Date of Birth: 10/2/2022
 Name of Parent/Guardian: 10/2/2022
 (in case of minor) 10/2/2022

जारी करने की तारीख: 10/2/2017
 खते का प्रकार: NSC-10 NSC V
 Account Type: 10/2/2017
 खाता/Account No.: 3700930134
 Pan No.: 3700930134 (for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर/Signature of Postmaster: 10/2/2017
 नामांकन की संख्या/Nomination Number: 10/2/2017
 रजिस्ट्रार की तारीख/Date of Registration: 10/2/2017

Date 10/10/20

लेन देन का विवरण दिविकरन गोरर (यदि पासबुक प्रिक्टर कसल वरी कर रस है और प्रविटि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions Debit Stamp (In case passbook printer is not in use and entry made manually)

$\frac{10}{13} \times 100 = 76.92\%$ showed no

6
7
8
9
10
11
12
13
14

○
○
in
the
—
—

1950-1951

(2)

**ਜਾਂ
Deposit/
Credit**

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

$k = 50000 / -$ $k = 50000 / -$ ~~$k = 50000 / -$~~

RECEIVED
JAN 10 1900
U. S. DEPT. OF AGRICULTURE
BUREAU OF PLANT INDUSTRY

(2)

सामान्य अनुदेश

३. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
४. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
५. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
६. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
७. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
८. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
९. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
१०. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

उत्साकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1. Alok Ranjan

2.

3. A/C Const Pvt Ltd

Dadhy's Ignorance

Chhatrapati

Sarmastan

Mandatory
For SCSS 2004

UAT/Address

जन्म-दिधि/Date of Birth

पिता/अभिभावक का नाम
Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख/ Date of Issue

चैक खाना (हॉ/नहीं)

Account Type.....	NSC	Vid cheque A/c (Y/N)
Account No.....	18	

उप/Account No.

Pan No. 0000000000
3333333333
~~3333333333~~
(for SSCS 2004 only)

पेस्टमास्टर
नामांकन
13/25528-29
स्काइप का चॅट

~~Blackburne & Co. Ltd. (Punjab) Division~~

51 16 26 33 40 48 57 67 78 89 100

Date of

Registration Number 1600

F

तारीख Date	लेनदेन का विवरण Particulars of Transaction	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स.ह. Initial
26/09/16	Deposited by Mr. S. B. & N. S. C. 5000/-	5000/-		5000/-	S.B. & N.S.C.
16/09/16	Deposited by Mr. S. B. & N. S. C. 5000/-	5000/-		10000/-	S.B. & N.S.C.
16/09/16	Deposited by Mr. S. B. & N. S. C. 5000/-	5000/-		15000/-	S.B. & N.S.C.