



ओरियन्टल बैंक ऑफ़ कॉमर्स
ORIENTAL BANK OF COMMERCE

TDR
UFP/LB 1249658

MAIHURANI

P A N 27AHHPY5757H

ग्राहक आईडी.

Customer ID 243453/5

खाता सं.

Account No. 6418031009644

जमाकर्ता

Received From :

SAROO KUMAR YADAV

राशि

Amount RS. 5,25,000.00

व्याज दर

Rate of Interest. 10% P.A.

परिपक्वता राशि

Maturity Amount. 5,99,497.00

दस्तावेज

(Auto Renew)

Due Date

12-12-2021

प्राप्तकर्ता

Payable To

MAIHURANI

(If minor)

Interest Frequency

Annually

जमा की अवधि As a Deposit for 1 Years

माह Months

दिन Days

जमा का प्रकार Type of Deposit

व्याज आवृत्ति Interest Frequency

Annually

MAIHURANI

MAIHURANI

MAIHURANI - 84/211

अ.अ.से. P.A. No.

कृते ओरियन्टल बैंक ऑफ़ कॉमर्स
For ORIENTAL BANK OF COMMERCE

अ.अ.से. P.A. No.

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always get the printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the postmaster for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Always get the signature in the passbook.
6. Immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में धैर्य की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खते से धैर्य की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

MS. Sagar Kumar Yadav
Vikram Sheer
Bhar-Pori
Maddur

Date of Maturity 25/05/2024

Amount of Maturity Rs 293865/-

25/05/2019
NSC 18 NSC VII
ISSUED

AC 4438648254

109047882 25/5/2019
61

तेनर्देन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिटर काम नहीं कर रहा है और पविष्टि भैजुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transacti/Date Stamp
 (In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

सं. द.
Initial

25⁰⁵
19 Depts and labels only.

~~Rs 20000/-~~ Rs 20000/-

Pledged to the E.E.R.N.D. N(D)
Philbras—

U.S. POST OFFICE
L. D. & H. C.
HARRISBURG, PA.
PAID - \$4.00

