

### General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

### सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेन-देन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता को यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की मुद्रित संश्लिष्ट हस्ताक्षर से करें और हस्ताक्षर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वारंवारिक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक हस्ताक्षर को सौंपने पर हस्ताक्षर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर हस्ताक्षर उसकी लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विरामति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकारी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकारी के लिए पोस्टमास्टर या प्राधिकृत एजेंट को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Name - Virendra Singh

At - madhubani

Darya pur

Butahon Ba

Date of Issue - 29.8.19

Type - USE

Number - 4536413266

29.8.19

Sub Postmaster  
Mailbag - Court

Number - 117672548  
29.8.19

elder on duty / fifteen men with more than  
 one and a half hours of work and all  
 fifteen men of the same age and all  
 the case books under is not to be used and only men of the

निताश्री  
Withdrawal

Fi. M.  
(1911)

78007

78000

[illegible]

**EMS SPEED POST**

Paul, President  
 Mary Brown  
 Mary Brown (1891)  
 Mrs. Mary Brown

# WOST

**TOTAL MAILING SOLUTIONS**  
Printing, Framing, Addressing,  
Enveloping, Sorting, Delivery

03

Transactions for the information of the depositor and balance claimed legally.  
 The depositor to confirm balance shown in the passbook from the office and post office is legally liable to pay the amount actually received receipt from the post office when you hand over the passbook to any purpose.  
 The passbook in your personal custody and post office will not be liable for loss of money in case passbook is handed over to any other person.  
 The signatures in the passbook.  
 The transaction written in the passbook and contact postmaster in case of any discrepancy.  
 The passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately, if any, to the postmaster.  
 The bank signed withdrawal forms to any person including authorized postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of account.

### सामान्य अनुदेश

लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शये गए ने दावा नहीं किया जा सकता।

य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें कार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए

लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती

मनी निजी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

नमूना हस्ताक्षर न करें।  
 रु में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर

गर्क करें।  
 स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।  
 हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।

किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (लैंक) निकासी

निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कपया पासबुक न मोड़ें। with

CS CamScanner

Dep Name: - Virendra Singh

At PO - Madhimbani, Daryapur  
 Post Champasan  
 845417

Issue Date: - 25/3/19

Type of Acc: - Sample SYNSC

Account NO: - 4370726942



Sub Postmaster  
 Madhimbani - Court

NRNO 703101447  
 2543/19

activity Done 2/2/05/2001

**लौनदेन का ववरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक पिटल काम नही कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रुप से की गई है ।)**  
**particulars of Transaction/Details**

पारीख  
Date

**Particulars of Transaction/Date Stamp**  
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

*Six thousand*

Assigned to E.E. Cavanaugh

Vide Letter No. 417 Dated: 23/2/15

Sub Postmaster  
Mothan - Co.

**TOTAL MAILING SOLUTIONS**  
**Total Mailing, Addressing,**  
**Printing, Franking, Sorting,**  
**Enveloping, Delivery.**



**Chemical,**

## General Instructions

Do not use this passbook for transactions for the information of the depositor and balance of the account claimed legally.

The depositor to confirm balance shown in the passbook from the office and post office is legally liable to pay the amount actually recorded.

When you hand over the passbook to the post office for any purpose.

The passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.

When signatures in the passbook.

After transaction written in the passbook and contact postmaster in case of any discrepancy.

In the passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.

If address, if any, to the postmaster.

Blank signed withdrawal forms to any person including authorized postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of account.

### सामान्य अनुदेश

के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए हैं कि वे दावा नहीं किया जा सकता।

तब होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए

के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती

अपनी निजी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा। भी नमूना हस्ताक्षर न करें।

बुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर संपर्क करें।

स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।

गव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।

त किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी

की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के द्वारा।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

At 750 - Madhubani

East Champaran

845417

Issued date 25/3/2019

Type of A/c :- Savings

Account No :- 4370766566

Signature

NIRAO 105105548

25/3/19

Postmaster

01



| तारीख<br>Date | लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर<br>नहीं काम कर रहा है और प्रिंटर से मैन्युअल रूप से की गई है।)<br>Particulars of Transaction/Date Stamp<br>(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually) | जमा<br>Deposit | निकासी<br>Withdrawal | बकाया<br>Balance | सं. ह.<br>Initial |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|------------------|-------------------|
| 29.8.19       | Dep't. Office<br>6                                                                                                                                                                                                              | 100000         |                      | 100000           |                   |

Credited to E.E. R. W. D. W. D. W. A. R. S.  
 Voucher No. 1108 Dated 29.8.19  
 Sub Postmaster  
 Motihan - Court

02

**EMS** SPEED POST

 Fast, economical,  
 easy access  
 Use Speed Post Local  
 for Same day delivery

**TOTAL MAILING SOLUTIONS**  
 Printing, Franking, Addressing,  
 Enveloping, Sorting, Delivery

03

### General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

### सामान्य अनुदेश

- 1) पारस्युक्त जमाकर्ता के लिए, उसको द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह महत्वपूर्ण होगा कि वह पारस्युक्त में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित दफ्तर से करे और दफ्तर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पारस्युक्त दफ्तर को रीपने पर दफ्तर से उसकी मुद्रित प्रतिलिपि प्राप्त होगी।
- 4) पारस्युक्त को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पारस्युक्त रीपने की स्थिति में पैरो की किसी प्रतिलिपि की हानि होने पर दफ्तर उसको लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पारस्युक्त में किसी पर भी गारंटी प्रस्तावित नहीं की जाएगी।
- 6) लेन-देन के बाद पारस्युक्त में दर्ज शेष की जांच करे और किसी प्रतिलिपि की विश्वसति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से संपर्क करें।
- 7) पारस्युक्त गम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को संपर्क लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकाली फार्म न दें।
- 10) अपने खाते से पैरो की निकाली के लिए पोस्टमास्टर या प्राधिकृत एजेंट को राक्षसवाचक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK  
कृपया पारस्युक्त न मोड़ें।

Name - Virender Singh  
At madhu bahi  
Dargah pur  
Est them bahi  
Date of Issue - 29-8-19  
Type - SAVINGS  
Acno - 4586399256

  
29.8.19.  
Sub Postmaster  
Motihari - Court

117671405  
29-8-19

तारीख  
Date

29.8.19

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (जदि पासबुक प्रिटर  
काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है।)  
Particulars of Transaction / Date Stamp  
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

Dep't. 07.08.19

जमा  
Deposit

निकासी  
Withdrawal

बकाया  
Balance

सं. ह.  
Initial

100000

100000

Acknowledged to E.E. R.W.D. (R.W.D. - AVERAS)  
Vide letter No. 1108 Dated 29.8.19

Sub Postmaster  
Motihan - Court

02

**EMS** SPEED POST

Fast, economical,  
easy access  
Use Speed Post Local  
for Same day delivery



**TOTAL MAILING SOLUTIONS**  
Printing, Franking, Addressing,  
Enveloping, Sorting, Delivery

03