

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मोहनियाँ

पत्रांक 1239

मोहनियाँ / दिनांक 28/12/2019

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल मोहनिया

सेवा में,

शाखा प्रबंधक / डाकपाल / उप डाकपाल

चनारी

विषय -

बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एनएससी / टिडी का सत्यापन करने के संबंध में।

महाशय,

उपरोक्त विषय के संबंध में कहना है कि मैं / श्री / श्रीमती पद्मावती प्रवादी

द्वारा अग्रघन के रूप में रुपये का बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एनएससी / टिडी जमा किया गया है, जो आपके द्वारा निर्गत है। जिसका विवरण निम्न है-

क्र.सं.	बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एनएससी / टिडी नं०	राशि (लाख में)
180	30180 21.02.19	245000 =

कृपया उपरोक्त बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एनएससी / टिडी

का सत्यापन कर सूचित किया जाए।

सत्यापित किया जाता है कि N.S.C. A.C.N.O

180 नं० जमा राशि 245000/- है

जो सत्य है।

SUB POST MASTER
Chenari (Rohtas)
821104

विश्वासभाजन

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, मोहनिया।

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मोहनियाँ

पत्रांक 1238

मोहनियाँ / दिनांक 28/12/19

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल मोहनिया

सेवा में,

शाखा प्रबंधक / डाकपाल / उप डाकपाल

लोगलकै साधारण

विषय :-

बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एनएससी / टिडी का सत्यापन करने के संबंध में।

महाशय,

उपरोक्त विषय के संबंध में कहना है कि मैं / श्री / श्रीमती पद्माला त्रिवेदी

द्वारा अग्रधन के रूप में रुपये का बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एनएससी / टिडी जमा किया गया है, जो आपके द्वारा निर्गत है। जिसका विवरणी निम्न है:-

क्र०सं०	बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एनएससी / टिडी न०	राशि (लाख में)
	4661387791 अत 27.12.19	18000.-
	4304882829 अत 18.2.19	139000.-
	4285722473 अत 4.2.19	131000.-
	4663149014 अत 28.12.19	1000.-

कृपया उपरोक्त बैंक गारंटी / बैंक डिपोजिट / एनएससी / टिडी का सत्यापन कर सूचित किया जाए।

Verified Round Counter

Signature

01/01/2020

80-831119

विश्वासभाजन

28/12/19

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, मोहनिया

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वस्तुविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकाली फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकाली के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

CIF 758285971

Photograph

Mandatory for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम
Depositor's Name

1. ५२भा (आ) निधारी

2.

3.

पता/ Address

२१भा ३२२१ ८१०-८१०१२

जि. डि. ग. १५

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

पाप बांधव राष्ट्रीय बचत-०३

जारी करने की तारीख
Date of Issue

०२-१२-२०१५

खाते का प्रकार
Account Type

NIS

चैक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता/ Account No.

५६६३१५९०१५

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

नामांकन की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख
N. ११०१२९२३५३७२

Sign of Postmaster

NASARAH Number

Date of Registration

२८-१२-२०१५

LOCAL BOARD-83111

28-12-2019 5012181 Vardm (MNRPS)



PL TO E.E.R.W.D. W&A. DIV. Mohand

28/12/19
SUN POSTMASTER
KASABRAH
LOCAL BOARD-821113

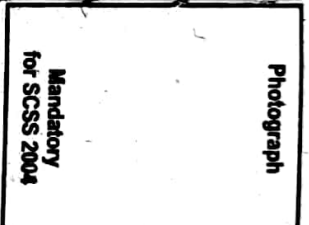
1000 —

1000 by

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाने से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

CIF 758285971



जमाकर्ता का नाम
Depositor's Name

1. पं. ५२५१८५१ निवासी

3.

पता/ Address

५५५५५५५५ ५५५५५५५५
५५५५५५५५

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

पं. ५५५५५५५५

Date of Issue

१८-२-२०१९

खाते का प्रकार
Account Type

NIC

बैंक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता/ Account No.

५३०५८८०८२९

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

५३०५८८०८२९
१८-२-२०१९

Sign of Postmaster
Postmaster's Signature

Date of
Registration

SASARAM

LOCAL BOARD-821115

2504 602100.151

139000 ✓



PL. TO E.E. R.W.D. WORK DIV. *Shabbuz*

68-2-19

18-1
SUB POSTMASTER
KASARAM

LOCAL BOARD-87-11

PL. 90 E.E. R.W.D. ~~Wick~~ 928 wcm - 1

STERLING

BARBARA

27.11.99

ETHICAL NOA

Pt. To E.E. R.V.D. West Br. Shabhu

key

Shuman
Shuman & Shuman

FOR POSTAL
SALES
CARD-31115

20

PL. TO E.E. R.W.D. WORK DIV. Moham

Prun

STER

SARANI

LOCAL BOARD-821119

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी हो गा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकाली धर्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकाली के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

CIF 758285971

Photograph
Mandatory for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम
Depositor's Name

1. प. र. मा. (न. वि. र.)
2.
3.

पता / Address

ग्राम 33351 पो. ऑ. 9121
जो. डि. 9121

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

4-2-2019

खाते का प्रकार
Account Type

NSC

बैंक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता / Account No.

4285722473

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख
4-2-2019

Sign of
Postmaster

Date of
Registration

LOCAL BOARD-871118

4-2-2019 50121121 K4 514 K4 1625M

6/2/19



Pl. To E.E. R.W.D. Work Div. Bhamburda

[Signature]

SURMUST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-82111

Pl. To E.E. R.W.D. Work Div. Gadhara

[Signature]
2.2.19
SURMUST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-82111

Pl. To E.E. R.W.D. Work Div. Bhamburda

[Signature]

SURMUST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-82111

N.V. - 192482-1

131000-1

131000-1

[Signature]

पंच वार्षिक राष्ट्रीय बचत-पत्र

21/4/2024

Pl. To E.E. R.W.D. Work Div. Mahara

[Signature]
SURMUST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-82111

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें वशिये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में वशिये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में वशाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाने से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph
Mandatory for SCSS 2004

Joint B^y

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. Parametara Tindari

2. Sanju Devi

3.

पता/ Address Vill - urda

PO - Chenari

Pint - Rohtra

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(In case of minor)

जारी करने की तारीख 21/02/2019

Date of issue

खाते का प्रकार MS-C

चैक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता/ Account No.

30180

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

नामांकन की संख्या 180

रजिस्ट्ररी की तारीख

Sign of Depositor

POSTMASTER

Date of Registration

Chenari (Rohtra)

821104

21/02/2019
AD: ~~821104~~

Pledge ~~821104~~ R.D.D
Work Div. ~~821104~~ Substans

~~821104~~
SUB POST MASTER
Chenari (Rohitas)
821104

Pledge to the E.E.D.D

Work Div. Mechanic

~~821104~~
SUB POST MASTER
Chenari (Rohitas)
821104

245000f- 245000f

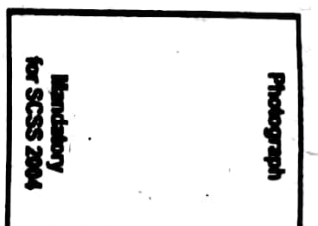
Two Lakh Forty Five Thousand

~~821104~~
SUB POST MASTER
Chenari (Rohitas)
821104

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संश्लेषाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

CIF 758285971



जमाकर्ता का नाम
Depositor's Name

1. एरशाका निबारी
2.
3.

पता/Address

जिब बोरावा
फा 3-रहा जो 0 नो 14

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(In case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

27-12-2019

खाते का प्रकार
Account Type

NSC

बैंक खाता (हैं/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता/Account No.

4661387791

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख
N.No 129066761

Signature of Depositor
Postmaster's Signature

Date of
Registration

27-12-2019

POSTAL BOARD
CALCUTTA-821113

27-12-2019 5001-1612000000

18000 -

18000



Pl. To E.E. R.W.D. Work Div. Mohani

[Signature]

SUM POST M
CASABAN
LOCAL BOARD