

76466
BLOCK-RAMGARH

(OFFICE- COPY)

MMGSY(GEN)

Const.- 1,33,83,645.00

Maint.- 14,39,342.00

.....
TOTAL- 1,48,22,987.00



Construction & Five Year Maintenance of " Antidih to Bind Tola Via Mallah Tola"

(Tender Id- 76466) Under MMGSY(GEN)

Contractor Name:- Kishore kumar Singh (Bid Id-348740)

Kshatriya Nagar, Bypass Road, Aurangabad, Dist-Aurangabad

Agreement No.- SBD/06/2019-20

Accepted Rate:- 10.00% Below

Agreement Value:- 1,48,22,987.00

Date of Issue Work Order:- 30.08.2019

Intended Date of Completion:- 29.08.2020

Latter NO - 746
Date — 30/08/19

PAN	BMBPS2072L
GST No.	10BMBPS2072L2Z5
REGISTRATION NO	2180283 ,2 ND Class,RWD,BIHAR

मोहनियाँ / दिनांक..... 26.8.19

Scanned by CamScanner

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
Mandatory For SCSS 2004	1. <u>Reshar Kumar Singh</u>
	2. <u>Shobhit Kumar</u>
	3. <u>Shobhit Kumar</u>
पता/Address	<u>54-2, Phase 2, Sector 10, Gurgaon</u>
Date of Birth	
Name of Parent /Guardian (in case of minor)	
जारी करने की तारीख Date of Issue	<u>21.01.18</u>
खाते का प्रकार Account Type	<u>NRE</u>
खाता/Account No	<u>4056085551</u>
Pan No	
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	(for SCSS - 2004 only)
नामांकन की संख्या	रजिस्ट्री की तारीख
Signature of Depositor	
Nomination Number	Date of Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/ट्रान्झैक्शन मोडर (यदि पासबुक प्रिन्टर कल
वरी कर रल है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

११/०८/१८ डिपॉजिट फंड्स अकाउंट

(2)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

850000

850000.00

Pld to E.E. R.W.D. W. A. A. A.

SPM Waddanour (A. A. A. A.)

Pld to E.E. R.W.D. W. A. A. A.

SPM Waddanour (A. A. A. A.)

(3)

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसको मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भय (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को सदंशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

Mandatory
For SCSS 2004

1. *Prisha K Singh*
2. *Prashant Singh*
3. *Prashant Singh*

पता/Address

31a Road

Date of Birth

Name of Parent /Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

19/11/18

Date of Issue

खाते का प्रकार

NRE

चेक खाता (हां/नहीं)

Account Type

Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No.

4066687017

Pan No.

(for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

नामांकन की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

Signature of Postmaster
Prashant Singh
18/11/18

Nomination Number

Date of Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/निविदा मोहर (यदि पारबुक प्रिंट का प्रयोग नहीं किया गया है और प्रिंटर मैनुअल रूप से की गई है)
Particulars of Transactions/Dale Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

19/04/18 18 one withdrawal

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

प्र.र.
Initial

130000 130000

Paid to E.E. R.W.D. when

SPM Madderhur (Abad,

Paid to E.E. R.W.D. when

SPM Madderhur (Abad,

पृष्ठ संख्या

(2)

पृष्ठ संख्या

पृष्ठ संख्या

(3)

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भय (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

Mandatory
For SCSS 2004

1. *Kishor Keshari*
2. *Keshari Nagan*
3.

पता/Address

Shree Resid.

Date of Birth

Name of Parent /Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

19/01/18

Date of Issue

खाते का प्रकार

Account Type

खाता/Account No.

2566732221

चेक खाता (हां/नहीं)
Cheque A/c (Y/N)

Pan No.

(for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर
की हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

SPM,
Postmaster,
Abad (8244)

Nomination
Number

Date of
Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/ट्रान्जैक्शन नोट्स (यदि पारगुप्त प्रिन्ट कागज नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

19/12/18 12 00 00 12/12/18

(2)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

115000 115000

Plgd to E.E. R. W. D. W. K. M. A. A. A.

SPM Madanbur (Abad,

Plgd to E.E. R. W. D. W. K. M. A. A.

SPM Madanbur (Abad)

(3)

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name	1. <i>Kishor K. Singh</i> 2. <i>Prabhakar Singh</i> 3. <i>Bye Pass</i>
Mandatory For SCSS 2004	
पता/Address	<i>Bye Pass</i>
Date of Birth	
Name of Parent /Guardian (in case of minor) जारी करने की तारीख Date of Issue	<i>21/01/18</i>
खाते का प्रकार Account Type	<i>MS C</i>
खाता/Account No.	<i>21055016912</i>
Pan No.	
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या
(for SCSS - 2004 only)	रजिस्ट्री की तारीख
Signature of Postmaster	Nomination Number
<i>[Signature]</i>	Date of Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/निम्नलिखित नोट (यदि पासबुक प्रिन्टर काम
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in ^{working} and entry made manually)

21/08/18 R. Mahon's Bank

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

15000 — 95000 — 1

Plgd to E.E. R. Mahon's Bank

SPM Mahon's (Abad)

Plgd to E.E. R. Mahon's Bank

SPM Mahon's (Abad)

(2)

(3)

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे को किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (वर्क) निकार्सी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे को निकार्सी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

Mandatory
For SCSS 2004

पता/Address

Date of Birth

Name of Parent /Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

खाते का प्रकार

Account Type

खाता/Account No

Pan No

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

Signature of Madanpur
Postmaster (1824208)

Nomination
Number

Date of
Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/ट्रान्जैक्शन मोडर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

१३/०१/१९ १५ नरेश (रुप)

(2)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

१००००००

१००००००

१

Paid to E.E. R.W.D. W.K. Mohan Singh
१३/०१/१९
CPM Madanpur (Abad)

(3)

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
Mandatory For SCSS 2004	1. <i>Kishor & Pooja</i> 2. <i>Prashant Nagar</i> 3. <i>...</i>
पता/Address	<i>Boyer Pass</i> <i>...</i>
Date of Birth	...
Name of Parent /Guardian (in case of minor)	...
जारी करने की तारीख Date of Issue	<i>24/11/18</i>
खाते का प्रकार Account Type	<i>MSR</i>
चेक खाता (हां/नहीं) Cheque A/c (Y/N)	...
खाता/Account No.	<i>111812345678</i>
Pan No.	...
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या
<i>...</i>	रजिस्ट्री की तारीख
Signature (for SCSS - 2004 only)	...
Postmaster	...
Nomination Number	...
Date of Registration	...

तारीख
Date

लेन देन का विवरण दिविकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
 Particulars of Transactions/Diary Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

July 16/18 as before

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

110000

110000-12

Kind D. with regard to E.B.

Abadi

Hyd to E.E.R. W.D. W.D. Menden

SP14 Madanbur (Abad,

(2)

(3)

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में रिपोर्ट करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
Mandatory For SCSS 2004	1. <i>Reshmi R Mishra</i>
	2. <i>Kishoreyia Mishra</i>
	3. <i>Binu Mishra</i>
पता/Address	
Date of Birth	
Name of Parent /Guardian (in case of minor)	
जारी करने की तारीख Date of Issue	<i>01/01/18</i>
खाते का प्रकार Account Type	<i>NRE</i>
खाता/Account No	<i>4056021545</i>
Pan No.	
पोस्टमास्टर हस्ताक्षर	(for SCSS - 2004 only)
<i>Madanpur</i>	नामांकन की संख्या
Signature of Postmaster	रजिस्ट्री की तारीख Date of Registration
<i>24/01/18</i>	
Nomination Number	

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/ट्रान्जिक्शन मोडर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

21/6/18 as per bank book

(2)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

प्र.ह.
Initial

125000

125000

plgd to E.E. 17.1.18 on 18/18

SPM Madanpur (Abad)

plgd to E.E.

SPM Madanpur (Abad)

(3)