

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से रावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भंग (ब्रैक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph		जमाकर्ता का नाम	
Mandatory For SCSS 2004		Depositor(s) Name	
1. Tamara Mishra		2. Tamara Mishra	
3. Tamara Mishra		3. Tamara Mishra	
Date of Birth		Date of Birth	
Name of Parent /Guardian (in case of minor)		Name of Parent /Guardian	
जारी करने की तारीख		जारी करने की तारीख	
Date of issue		Date of issue	
खाते का प्रकार		खाते का प्रकार	
Account Type		Account Type	
खाता/Account No		खाता/Account No	
Pan No		Pan No	
(for SCSS - 2004 only)		(for SCSS - 2004 only)	
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर		नामांकन की संख्या	
सहायक पोस्ट मास्टर (बचत पत्र भुगतान)		रजिस्ट्री की तारीख	
Signature of Postmaster		Date of Registration	
Postmaster's Nomination Number		Date of Registration	
Panna C.I.T.C.		Date of Registration	

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डेकेंबर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना धरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते में पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संस्थावाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

NIS E PAN DISCUT

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

Mandatory

For SCSS 2004

1. Yamjee Mishra

2.

3.

पता/Address

VV114 PO - Balan

Bayan, 802129

Date of Birth

Name of Parent /Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

खाते का प्रकार

Account Type

खाता/Account No.

Pan No.

पोस्टमास्टर

के हस्ताक्षर

नामांकन

रजिस्ट्री की तारीख

Postmaster Certificate Discharge

Signature of

Postmaster

Patron Number

Date of Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण लिखित नोट (यदि पासबुक प्रिन्ट कर कम
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि नैकतल रूप से की गई है)
Particulars of Transactions Date Stamp (In case passbook
printer is not in use and entry made manually)

30.10.2018 - Deposite Rs - 125,000/-

(निम्न इस नोट में दर्शाया हुआ है)

सहायक पोस्टमैस्टर (वचन एवं भुगतान)
Asst. Postmaster (Cashier & Discharge)
पटना जी० पी० ओ०
Patna G.P.O.

प्लेज्यु न० ए.ए. र.म.ड. म० ए.ए. र.म.ड. म०

सहायक पोस्टमैस्टर (वचन एवं भुगतान)
Asst. Postmaster (Cashier & Discharge)
पटना जी० पी० ओ०
Patna G.P.O.

(2)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

Rs 125,000/-

म० ए.ए. र.म.ड. म०

सहायक पोस्टमैस्टर (वचन एवं भुगतान)
Asst. Postmaster (Cashier & Discharge)
पटना जी० पी० ओ०
Patna G.P.O.

(3)

समाप्त कर देना

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जाँच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

NSE VIII ISSUE

Photograph
Mandatory For SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1. Indrajeet Mishra

2.

3.

पता/Address: 1111 + Pb - Belgaon

Bihar - 802129

Date of Birth:

Name of Parent /Guardian:

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue: 20.10.2018

झाते का प्रकार

Account Type: Savings

खाता/Account No: 4296925089

Pan No: (for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

गणमांकन की संख्या

संस्थापक (बचत को प्रोत्साहित करने के लिए)
Signature of Depositor
Certified Member
पटना जी.पी.ओ. ऑफिस
Date of Registration

Patna G.P.O.

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/विनोदित मोहर (यदि पासबुक प्रिंटर काम
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

30.10.2018 - 20000/- 125000/-

जमा एक लाख पचासी हजार (बिना प्रमाण)

सहायक पोस्ट मास्टर (कर्म पत्र भुगतान)
Asst. Postmaster Certificate Discharge
पटना जी. पी. ओ.
Patna G.P.O.

प्लेज्ड TO E.E. R.W.D. W.V.U. 21/11

Ans

सहायक पोस्ट मास्टर (कर्म पत्र भुगतान)
Asst. Postmaster Certificate Discharge
पटना जी. पी. ओ.
Patna G.P.O.

(2)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

21/11 प्लेज्ड TO E.E. R.W.D. W.V.U. 21/11

21/11 Mohan Singh

सहायक पोस्ट मास्टर (कर्म पत्र भुगतान)
Asst. Postmaster Certificate Discharge
पटना जी. पी. ओ.
Patna G.P.O.

(3)