

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसमें लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे को निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1. Dharmendra Kumar
2. Bera
3. Nalanda

Mandatory
For SCSS 2004

पता/Address

Pledge to F.F.R.W.S.W. Biharsarif

जन्म-तिथि/Date of Birth

पिता/अभिभावक का नाम

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख/Date of Issue 13/12/17

खाते का प्रकार

Account Type N.S.C.

चेक खाता (हाँ/नहीं)

Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No 3851815786

Pan No.

(for SCSS-2004-only)

पोस्टमास्टर

वामांकन

रजिस्ट्री की तारीख

के हस्ताक्षर

की संख्या

Signature

of Postmaster

Nomination

Number

Date of

Registration

Nalanda College
Biharsarif

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. Dharmendra Kumar
2. Aleng
3. Nalanda

Mandatory
for SCSS 2004

पता/Address

Pledge to F.F.R.W.S.W. Biharsarif

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

16.9.19

खाते का प्रकार

Account Type

3M.T.S.

चेक खाता (हाँ/नहीं)

Cheque A/c (Yes/No)

खाता/Account No

4641550088

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर

के हस्ताक्षर

वामांकन

की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

Sign of

Nomination

Date of

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

13.12.17 Dep One lakh eighty
seven thousand only

187000/-

187000/-

13.12.17
S.P.M.
Nalanda College
Bihar Sharif

~~Pledge to E. E. R.W.D. Works Division~~

~~Rajiv~~

2/12/18
S.P.M.

Nalanda College
Bihar Sharif

Pledge to E. E. R.W.D. Works Division

Bihar Sharif

W 23/11/18

2

3

16.9.19 Dep One thousand only

1000/-

1000/-

16.9.19
S.P.M.
Nalanda College S.O.
Bihar Sharif

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
	1. <u>Dharmendra Kumar</u>
Mandatory For SCSS 2004	2. <u>Bene</u>
	3. <u>Nalanda</u>
पता/Address <u>Nalanda</u>	
<u>Pledge to E.F. R.W.D. Workers</u>	
Date of Birth	<u>Bihar Sharif</u>
Name of Parent /Guardian (in case of minor)	<u>16.9.19</u>
जारी करने की तारीख	<u>16.9.19</u>
Date of Issue	<u>S.P.M.</u>
खाते का प्रकार	<u>3 yr T.D.</u>
Account Type	<u>Nalanda College S.O.</u>
खाता/Account No	<u>4552-647973</u>
Pan No	<u>Ch Bihar Sharif</u>
Pan No	(for SCSS - 2004 only)
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या
	रजिस्ट्री की तारीख
Signature of Postmaster	Nomination Number
<u>Nalanda College S.O.</u>	Date of Registration
<u>Bihar Sharif</u>	

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
	1. <u>Dharmendra Kumar</u>
Mandatory For SCSS 2004	2. <u>Bene</u>
	3. <u>Nalanda</u>
पता/Address <u>Nalanda</u>	
<u>Pledge to E.F. R.W.D. Workers</u>	
Date of Birth	<u>Bihar Sharif</u>
Name of Parent /Guardian (in case of minor)	<u>16.9.19</u>
जारी करने की तारीख	<u>16.9.19</u>
Date of Issue	<u>S.P.M.</u>
खाते का प्रकार	<u>3 yr T.D.</u>
Account Type	<u>Nalanda College S.O.</u>
खाता/Account No	<u>4552-683988</u>
Pan No	<u>Ch Bihar Sharif</u>
Pan No	(for SCSS - 2004 only)
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या
	रजिस्ट्री की तारीख

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/विशेषित मोहर (यदि पासबुक प्रिंटर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

16-9-19 Dep't Fifty thousand only

(2)

जमा
Deposit/
Credit

विकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

50000/-

50000/-

S.P.M
Nalanda College
Bihar Shant

(3)

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/विशेषित मोहर (यदि पासबुक प्रिंटर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

16-9-19 Dep't One lakh only

जमा
Deposit/
Credit

विकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

100000/-

100000/-

S.P.M
Nalanda College
Bihar Shant



ओरियन्टल बैंक ऑफ कॉमर्स
ORIENTAL BANK OF COMMERCE

TDR 2550682
MTL/E

P A N

BF8PK4889Q

ग्राहक आईडी.
Customer ID : 60699286
खाता सं.
Account No. : 12213031070163
जमाकर्ता
Received From : CHANDRENDRA KUMAR

तिथि
Date : 08-02-2019
प्रभावी तिथि
Effective From : 08-02-2019
राशि
Amount : Rs. 1,05,000.00
व्याज दर
Rate of Interest : 5.75% p.a.
परिपक्वता राशि
Maturity Amount : Rs. 1,46,737.00
(Auto Renew)
देय तिथि
Due Date : 08-02-2024
SELF

राशि / The Sum of :
Rupees One Lakh Five Thousand only

जमा की अवधि 5 वर्ष 0 माह 0 दिन
As a Deposit for Years Months Days
देय व्याज On Maturity
Interest Payable :

प्राप्तकर्ता
Payable To :
जन्म तिथि (यदि अवयस्क हो)
D.O.B. (if minor) :
जमा का प्रकार CDR
Type of Deposit :
व्याज आवृत्ति Quarterly
Interest Frequency :

- * ऐसी जमा राशियों के संबंध में आहरण सूचना बैंक के सामान्य नियमों के अन्वये दी है / Notice of withdrawal subject to the general rules of the bank with respect to such deposits.
- * नामांकन बैंक में दर्ज है / Nomination Registered with the Bank :
- * परिपक्वता राशि का नकद भुगतान जमाकर्ता नियमों के अधीन है / Payment of maturity amount in cash is subject to Income Tax regulations.
- * Maturity value printed on receipt may vary on the date of payment/maturity depending upon the effect of TDS & compounding of interest thereon for remaining amount.
- * Facility of renewal with retrospective effect is not available to overdue deposit(s) after 14 days from date of maturity.
- * Form 15G/15H is applicable as per IT act

Address: S O ATWARI PRASAD, VILL + PO WENA

NALANDA -803110

कृते ओरियन्टल बैंक ऑफ कॉमर्स
For ORIENTAL BANK OF COMMERCE

Nanda

अ.अ.सं.
P.A. No.

Dem

अ.अ.सं.
P.A. No.

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता / Authorised Signatories