



और

पुष्टि
वाली

सकी

4. पासवुक का हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासवुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासवुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासवुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासवुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेन्ट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

Depositor's Name
1. Santosh Kumar

2.

3 S/o Rabintra Pd.

Deepshikha Koad No-19
Rajiv Nagar Patna-24

Date of Birth.

Name of Parent/Guardian.
(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue.....22/02/19

खाते का प्रकार
Account Type...

खाता / Account No.

PAN No.(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर नामांकन
के बस्ताधार की संख्या

.....SAKUNAT

Sign of Postmaster **Shah Shari-805101** Normalization number.

रूप डाकपाल संकुनत
बिहार शरीफ

रजिस्ट्ररी की तादीख

019

Date of

Registration

22/02/19 Dep Rs. forty thousand only. 40000 —



40000/-

Sub-Post Master
SAKUNAT
Biahr Sharif-805101
उप डाकपोल सकुनत
बिहार शरीफ

101
नत

Counter Acct. Code: 01 42:44:05

India Post

04 2 s/o Ravindra Prasad
3 Rajiv Nagar Road NO-14
Dist - Patna

~~Pledge to E-E Rwd works~~
~~Div. Muzaffar Puri well~~
rent /Guardian.....

(in case of minor)

Date of Issue.....05/09/18

Account Type.....3, 7, 7, 1, D

खाता/Account No. 2490387

Pan No

..(for ~~SCSS~~ - 2004 only)

पोस्टमास्टर 109/18

के हस्ताक्षर की संख्या

Sub-103
SAKUNAT
808101

SARF
Signature: Sharif-80618
Signature: [Signature] सकुनत

Signature of
Postmaster

Nomination
Number

Date of Registration

4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.

5. Do not keep specimen signatures in the passbook.

6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.

7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.

8. Intimate change of address if any to the postmaster.

9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.

10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Scanned with CamScanner

तारीख Date	लेन देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मौखिक रूप से की गई है।) Particulars of Transactions/Date Stamp (In case passbook printer is not in use and entry made manually)	जमा Deposit/ Credit	निकासी Withdrawal/ Debit	बकाया Balance	स.ह. Initial
---------------	--	---------------------------	--------------------------------	------------------	-----------------

05/09/18 Dep. Rs. Two lac
Sinty Shohabud only.



260000 — 260000/ —

05/09/18
Sub-Post Master
SAKUNAT
Biahr Sharif-803101
उप डाकपाल सकुनत
बिहार शरीफ