

सामान्य अनुदेश

जमाकर्ता के लिए, उसकें द्वारा किए गए लेनेदेने का कार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।

२. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
३. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
४. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
५. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
६. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
७. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
८. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
९. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
१०. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name	बकाया Balance	स.ह. Initial
	1. <u>Silkant Singh</u>		
	2.		
	3.		
Mandatory For SCSS 2004	पता/Address <u>Sankshi Me Path</u> <u>Chalant-11F W.N.-5</u> <u>Waranpuri Sasaram</u>		
	जन्म-तिथि/Date of Birth <u>Rohit</u>		
	पिता/अभिभावक का नाम Name of Parent/Guardian (in case of minor)		
	जारी करने की तारीख/Date of Issue <u>24.08.2017</u>		
	खाते का प्रकार Account Type <u>NBC Syar</u>	चेक खाता (हाँ/नहीं) Cheque A/c (Y/N)	
	खाता/Account No. <u>3743162332</u>		
	Pan No. (for SCSS-2004 only)		
	पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर <u>24.8.17</u>	नामांकन की संख्या <u>49296801</u>	रजिस्ट्री की तारीख Date of Registration <u>24.8.2017</u>
	Signature of Postmaster	Nomination Number	

सामान्य अनुदेश

१. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनेदेन का मिलाई है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
२. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
३. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
४. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
५. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
६. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
७. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
८. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
९. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
१०. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name	NCC	
	1.	Sri Kant Tiwary	
	2.		
Mandatory For SCSS 2004	3.		
पता/Address	Santoshi Ma Patu Crawskeyin Sersaran Rantur		
जन्म-तिथि/Date of Birth			
पिता/अभिभावक का नाम Name of Parent/Guardian (in case of minor)			
जारी करने की तारीख/Date of Issue	31.8.2017		
खाते का प्रकार Account Type	NCC Impulse चेक खाता (हाँ/नहीं) Cheque A/c (Y/N)		
खाता/Account No.	3751133324		
Pan No.	(for SCSS-2004 only)		
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या	रजिस्ट्री की तारीख	
	49933486	31.8.17	
Signature of Postmaster	Nomination Number	Date of Registration	

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

Pledge to E.E. RW & W Sir
Sasaram-I

21.5.13
DEPUTY POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

तारीख Date	लेनदेन का विवरण Particulars of Transaction	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स.ह. Initial
	Pledge to E.E. R.W. & W Div. Sasaram-2 18/5/18 DEPUTY POSTMASTER H.S.G.-II SASARAM H.P.O. PIN-821115		Pledge to E.E. R.W. & W Sasaram-1 24.3.18 DEPUTY POSTMASTER SASARAM, H.O.-821115		
	Pledge to E.E. R.W. & W Bhabhup 19/5 DEPUTY POSTMASTER SASARAM, H.O.-821115				
	Pledge to E.E. R.W. & W mahoniya 25/3/18 DEPUTY POSTMASTER SASARAM, H.O.-821115				



सामान्य अनुदेश

जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और
में दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।

जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि
सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली
वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी
मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को
पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर
उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की
विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत
करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा
(ब्लैंक) निकासी फॉर्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को
संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph
Mandatory for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. Sri Kant Tiwary
2. _____
3. _____

पता / Address

Santoshi maa Path
Gauranshivi Laxaram

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(In case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

खाते का प्रकार
Account Type

खाता / Account No.

PAN No.

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

Sign. of
Postmaster

नामांकन
की संख्या

Nomination
Number

रजिस्ट्ररी की तारीख

Date of
Registration

21-02-19

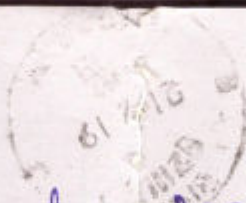
NSC

चैक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

4311890039

98265070

Rinki. Devi



21 ⁰²/₁₉ - Twenty thousand only 20000/-

Paid to C.E. RWD Wm. Sasaram

Sub
DEPUTY POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

5 yrs NSC Issue
Date of Opening.....
Date of Maturity.....

20000/-
21.2.13

21.2.12
22.11
2500000000

21.2.13

5 yrs NSC Iss सामान्य अनुदेश
Date of Opening
Date of Maturity

CBS

TD PASS BOOK

INDIA

1. इसके लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और यह पर बैचनिक रूप से वाधा नहीं किया जा सकता।
2. यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि करण से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली शेष का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. डाकघर के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी जवाबदेही हटने लगे।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

Mandatory for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. Srikant Puri

2.

3.

पता / Address

Santoshi maa Path
Gauravshini Sasaram

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

21-02-19

जारी करने की तारीख

Date of Issue

21-02-19

खाते का प्रकार

Account Type

NSC

चेक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता / Account No.

4311 865440

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

जमाकर्ता
की संख्या

Rishi Devi (S/O)

रजिस्ट्ररी की तारीख

9826 3422

Sign. of
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

21 ⁰²/₁₉ - Twenty thousand only 20000/-

20000/-

pledged to C.E. RWD W.Dn. Sasaram

21 2
DEPUTY POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

5 yrs NSC Issue
Date of Opening.....
Date of Maturity.....

21.2.19

Prasanna

सामान्य अनुदेश

जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और
दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।

जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि
सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली
वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी
मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को
पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर
उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की
विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।

पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत
करें।

यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।

प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा
(ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।

ने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को
न्याहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1.

2.

3.

Mandatory
for SCSS 2004

पता / Address

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

खाते का प्रकार
Account Type

खाता / Account No.

PAN No.

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

Sign, of
Postmaster

नामांकन
की संख्या

Nomination
Number

रजिस्ट्री की तारीख

Date of
Registration

Brikant Tiwary

Santoshi Maa Path
Gaurankhini Sasaram

CEP-133974593

03.04.19

3 yrs T-D.

चैक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

4391015865

(For SCSS-2004 only)

3.4.19

104710809

03 ⁰⁴/₁₉

Forty eight thousand
five hundred

48500/-

48500/-
3.4.19

pledged to E-E-RWD Work Don.
Sasaram-I

for
31/4/19
DEPUTY POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

Paid



GENERAL INSTRUCTIONS

- Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
 3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
 4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
 5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
 6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
 7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
 8. Intimate change of address if any to the postmaster.
 9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
 10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Srikant Tiwary

Santoshi maa path.
Gauranghari Dasgupta

Date - 24/9/19

N.S.C. Singal

AIN - 4562710391

W
24.9.19



तारीख
Date

लेन देन का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

24/9/19

Seven thousand Five
hundred only



7500 ————— 7500 / 24.9.19

Pledge to E.E.R.W.D.W Sir
Sasaram - 1

24.9.19
DEPUTY POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

(2)

(3)

सामान्य अनुदेश

जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।

जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाले से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. Sri Kant Tiwary

2.

3.

Mandatory
for SCSS 2004

पता/ Address

Santashu man Path
Gaurakshari Sessam
Rahat

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

Cir 133974593

जारी करने की तारीख
Date of Issue

18-2-2019

खाते का प्रकार
Account Type

NSE चेक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता/ Account No.

4306094299

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

पंजीरी की तारीख

18-2-19

97768802

18-2-19

Sign. of
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

18²/₂₀₁₉ Dep RS fine thousand 5000/- ← 5000/-
5000/-
18.2.19

Pledge to E-E R.W.D.W Div. Bhabhag
dr
18.2.19

DEPUTY POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

5 yrs NSC Issue
Date of Opening 18-2-2019
Date of Maturity 18-2-2024

Pledge to E-E R.W.D.W Div
mahonig
dr
25.3.19

DEPUTY POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

Pledge to E-E R.W.D.W Div
Sasaram-1
dr
18.2.19
DEPUTY POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

Mandatory for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1.

2.

3.

पता / Address

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

खाते का प्रकार
Account Type

खाता / Account No.

PAN No.

चैक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

रजिस्ट्री की तारीख

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

Sign of
Postmaster

नामांकन
की संख्या

Nomination
Number

Date of
Registration

21 ⁰²/₁₉ - five thousand only 5000/-

Pledged to C.E. RWD Wm. Sasaram.

21 ⁰²/₁₉
DEPUTY POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

5 yrs NSC Issue
Date of Opening.....
Date of Maturity.....

5000/-
M
21-02-19

present

5000/- (ok) 21-02-19

सामान्य अनुदेश

- जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और उसे दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
- पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
- यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

Mandatory for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. Sri Kant 2001/2-19

2. _____

3. _____

पता / Address

Santoshi Ma Path
Gauranshini Sasaram

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(In case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

21-02-19

खाते का प्रकार

Account Type

Nsc

चैक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता / Account No.

4311952171

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्ररी की तारीख

Sign. of
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

21-2-19
Rinki Devi 20/0 98271236

21 ⁰²/₁₉

Five thousand only 5000/-

5000/-
for 21-2-19



Paid to E.E.-RWD W.D. Sasaram-1

chr 2

DEF JTY POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

5 yrs NSC Issue
Date of Opening.....
Date of Maturity.....

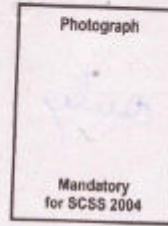
21-2-19

सामान्य अनुदेश

जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।

जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।



जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. Sri Kant Tiwari

2.

3.

पता / Address

Ladoshi Nya Pathi
Gauravshikhi Sasaram

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

खाते का प्रकार

Account Type

खाता / Account No.

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

21.02.19 नामांकन
की संख्या
Rinki Devi (2/0) 9826882

Sign. of
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

21 $\frac{02}{19}$ - Five thousand only 5000/-

5000/-
for 21/2/19

Paid to C.E. RWD W. Dr. Sasaram.

21/2/19
DEPUTY POSTMASTER
SASARAM, H.O.-821115

5 yrs NSC Issue
Date of Opening.....
Date of Maturity.....

for 21/2/19
5000/- (for) W. Dr. Sasaram

सामान्य अनुदेश

- जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेने-देने का और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph	C.F. 311059610	
	जमाकर्ता का नाम	
	Depositor(s) Name	
	1. Ashok Kumar Dubey	
	2. श्री मोहन खिवाही	
	3. ...	
Mandatory For SCSS 2004		
पता/Address	H. Jaghat Colony, Fazalgarh, Sasaram, Rohru	
जन्म-तिथि/Date of Birth	...	
पिता/अभिभावक का नाम	...	
Name of Parent/Guardian (in case of minor)	...	
जारी करने की तारीख/Date of Issue	9.5.17	
खाते का प्रकार	...	
Account Type	S.R. N.S.C. चेक खाता (हाँ/नहीं) Cheque A/c (Y/N)	
खाता/Account No.	3648706389	
Pan No.	(for SCSS-2004 only)	
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या	रजिस्ट्री की तारीख
Signature of Postmaster	41005806	...
	Nomination Number	Date of Registration
		...

POSTMASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-22115

तारीख Date	लेनदेन का विवरण Particulars of Transaction	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स.ह. Initial
---------------	---	----------------	----------------------	------------------	-----------------

PI. To E.E. R.W.D. Work Div. Buxer

fungel

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-221113

PI. To E.E. R.W.D. Work Div. Sasaram I

fungel

SUB POST MASTER
SASARAM
LOCAL BOARD-221113

RECEIVED
SASARAM
LOCAL BOARD-221113