

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

NISC VIII ISSUE

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
	1. <u>Mangya Devi</u>
Mandatory For SCSS 2004	2. _____
	3. _____

पता/Address A2/107, Nutan Tower
Main Road Kankarbagh
Patna, 80

Date of Birth _____

Name of Parent /Guardian _____
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue 22.06.2019

खाते का प्रकार
Account Type Savings NISC VIII Post Office A/c (Y/N)

खाता/Account No. 4464164089

Pan No. _____ (for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर नामांकन की संख्या रजिस्ट्री की तारीख

पोस्टमास्टर (वचन पत्र भुगतान)
Signature of Postmaster Nomination Discharge Date of Registration
पटना जो पोस्ट ऑफिस
Patna G.P.O.

NISC VIII ISSUE

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
	1. <u>Mangya Devi</u>
Mandatory For SCSS 2004	2. _____
	3. _____

पता/Address A2/107, Nutan Tower
Main Road Kankarbagh
Patna

जन्म-तिथि/Date of Birth _____

पिता/अभिभावक का नाम
Name of Parent /Guardian _____
(in case of minor)

जारी करने की तारीख/Date of Issue 22.06.2019

खाते का प्रकार
Account Type Savings NISC VIII Post Office A/c (Y/N)

खाता/Account No. 4300119671

Pan No. _____ (for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर नामांकन की संख्या रजिस्ट्री की तारीख

पोस्टमास्टर (वचन पत्र भुगतान)
Signature of Postmaster Nomination Discharge Date of Registration
पटना जो पोस्ट ऑफिस
Patna G.P.O.

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/विशेष मोहर यदि पारस्परिक प्रिन्टर काम
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

22.06.2019. Deposit Rs. 1,40,000/-

(जमा एक लाख चालीस हजार रुपये)

सहायक पोस्ट मास्टर (वचन पत्र भुगतान)
Asst. Postmaster-Certificate Discharge
पटना जी० पी० ओ०
Patna G.P.O.

Pls give to Ex. Engr R.W.D. Wavly
214 Kishanganj-1

सहायक पोस्ट मास्टर (वचन पत्र भुगतान)
Asst. Postmaster-Certificate Discharge
पटना जी० पी० ओ०
Patna G.P.O.

(2)

(3)

तारीख
Date

लेन देन का विवरण
Particulars of Transaction

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

26.06.2019. Deposit Rs. 2,25,000/-

(जमा दो लाख पचास हजार रुपये)

सहायक पोस्ट मास्टर (वचन पत्र भुगतान)
Asst. Postmaster-Certificate Discharge
पटना जी० पी० ओ०-800001
Patna G. P. O.-800001

Pls give to Ex. Engr R.W.D. Wavly

214 Kishanganj-1

सहायक पोस्ट मास्टर (वचन पत्र निर्गत)
Asst. Postmaster-Certificate Issue
पटना जी० पी० ओ०-800001
Patna G. P. O.-800001

Pls give to E.E R.W.D. Wavly

214 Kishanganj

सहायक पोस्ट मास्टर (वचन पत्र निर्गत)
Asst. Postmaster-Certificate Issue
पटना जी० पी० ओ०-800001
Patna G. P. O.-800001

17/01/2020
25/01/2020

कार्यपालक अमियता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल किशनगंज-1
पत्रांक 100

प्रेषक:- कार्यपालक अमियता
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल किशनगंज-1

सेवा में,

43758 पीरुमा-21
पटना, जी.पी.ओ.ओ.
800001

किशनगंज/दिनांक 21/01/2020

विषय:- एन० एस० सी०/बी० जी०/टी० डी०/एफ० डी० स्थापन करने के संबंध में
महाराष्ट्र,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि

..... का निम्नलिखित एन० एस० सी०/बी० जी०/टी० डी०/एफ० डी० के रूप में इस कार्यालय में जमा किया था।

क्रमांक	एन० एस० सी०/बी० जी०/टी० डी०/एफ० डी०	दिनांक	राशि
1	TD No-4300113671	26.06.2019	225000 = w
2	TD No-4464164089	22.06.2019	140000 = w
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

उपरोक्त एन० एस० सी०/बी० जी०/टी० डी०/एफ० डी० जो कार्यपालक अमियता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, किशनगंज-1 के नाम से एजेंट को स्थापित करने की कृपा की जाय।

विश्वासभाजन

कार्यपालक अमियता
ग्रामीण कार्य विभाग,

कार्य प्रमंडल किशनगंज-1