

LAHERIASARAI (DARBHANGA) BAKERGANJ
LAHERIASARAI DARBHANGA DIST:DARBHANGA, BIHAR 846001
Tel: 240612

11-14 8/04

Mr. MOHAMMAD NASIM AHMAD
SO. MD WAKEEL AHMAD
VILL. PO. CHANDANPATTI WARD 12
LAHERIASARAI DARBHANGA
Darbhanga

21/01/2019

Mr. MOHAMMAD NASIM AHMAD

8605291102-6

AOKPA5998K

SINGLE

STD-GEN-PUB IND-1YR-12YR-INR

08201342560

1 Y

6.8 %

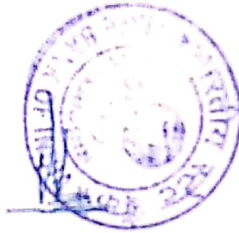
INR
35,000.00

21.1.2019

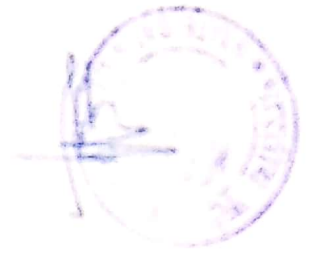
21.1.2020

INR 38,511.00
Annualised Yield (%) 6.97

Printed 1 Times



link to RWD works
Div Darbhanga - 2



General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी सुरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की गारंटी पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में नमूना न करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो तुरंत पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK
कृपया पासबुक न मोड़ें।

MD- Nasim Ahmad

ASPO - Chandanpatti
DWBH 784

Date of Maturity 6/03/2024

Amount of Maturity RS 214693/-

6/3/19

NSC 18 NSC VIII
ISSUE

AL 4331738069

POSTMASTER'S SIGNATURE
DWBH 784-2

6/3/19

9994/208 6/3/19

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित सूचना (जिसे आवश्यक हो)
Particulars of Transaction/Data Stamp
(In case Postmark Division is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

6/3 DEPOSIT Ten thousand only

RS 10000/- RS 10000/-

6/3/18



EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03