

कार्यालय, कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, वीरपुर

पत्रांक.....571...../वीरपुर,

दिनांक08.06...../2020

प्रेषक :- कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल,
वीरपुर।

सेवा में,
पोस्ट मास्टर,
सुपौल बाजार।

विषय :- टी०डी० एवं एन०एस०सी० सत्यापन के संबंध में।

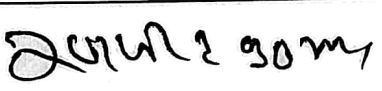
महाशय,

निम्नलिखित टी०डी० एवं एन०एस०सी० जो आपके शाखा से निर्गत किया गया है एवं अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से प्रतिज्ञित किया गया है को सत्यापन हेतु भेजा जा रहा है। अनुरोध है कि सत्यापन के पश्चात् विशेष दूत के माध्यम से हाथों-हाथ वापस करना चाहेंगे।

संबेदक का नाम	क्र०	टी०डी० एवं एन०एस०सी० संख्या	निर्गत की तिथि	राशि
Sudhir Kumar	1	4159211126	01.10.2018	138200.00
	2	4063883402	14.06.2018	20200.00
	3	4156105633	26.09.2018	15000.00
	4	4156115069	26.09.2018	100000.00
	5	4065456772	18.06.2018	50000.00
कुल योग-				323400.00

उक्त टी०डी० एवं एन०एस०सी० सत्यापन हेतु श्री रणजीत कुमार झा, पत्राचार लिपिक, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, वीरपुर को प्राधीकृत किया जाता है। श्री झा का हस्ताक्षर निचे अभिप्रमाणित है।

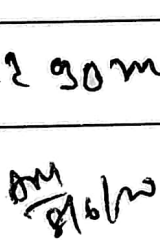
हस्ताक्षर अभिप्रमाणित



विश्वासभाजन



कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल,
वीरपुर।


Serial No. 571
16.06.2020
Sub-Postmaster
Supaul Bazar
852131

1. Passbook deposit
2. It is the passbook liable to
3. Always over the
4. Always office with in hand
5. Do not k
6. Check ba postmaster
7. In case of postmaster
8. Intimate cl
9. Do not han including a
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as m for withdrawals of money from your account.

BRP NEW- SUPAL HO (852131)
 Counter No: 9/03/2020.13:14
 NAME: SUDHIR KUMAR 415921126
 Amt: 118.00 (Cash)
 Ref No: 51022760091583739849
 (Track on www.indiapost.gov.in)
 Dial 1800 266 6868



Photograph Mandatory For SCSS 2004	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name	1. <u>Sudhir Kumar</u>
		2. _____
		3. _____
	पता/Address	<u>Txiveniganj, Supaul</u>
Date of Birth		_____
Name of Parent /Guardian (in case of minor)		_____
जारी करने की तारीख		<u>01-10-2018</u>
Date of Issue		_____
खाते का प्रकार	चेक खाता (हां/नहीं)	_____
Account Type	Cheque A/c (Y/N)	_____
खाता/Account No.	<u>4159211126</u>	
Pan No.	(for SCSS - 2004 only)	
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या	रजिस्ट्री की तारीख
	<u>84574221</u>	<u>01-10-18</u>
Signature of Postmaster	Nomination Number	Date of Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

01-10-2018 / Total deposit
Rs One Lac Twenty
eight thousand
two hundred only

EER W.D. Work Div.
Triveni Gang
Vold L No Dated ...
Nit- No RWD/SBD/HMB/SYET/
02/2018-19 01-10-18
NAMO-01/19-20

(2)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

138200.00 — 138200.00

EER W.D. Work Div.
Triveni Gang
Pledge to
L.No. 2027 dated 15-12-18
315248

EER W.D. Work Div.
Triveni Gang
Pledge to
L.No. dated
02/2018-19 01-10-18

(3)

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

Pledge to E.E. Drainage Division
Raghopur
dated 09-3-2020
M/T NO - 01/2019-2020

A. P. M. S. B.
SUPAUL H.O.
PIN-852131

Release
कार्यपालक अभियंता
जल निस्सरण प्रमण्डल
राघोपुर (सुपौल)
old L No

A. P. M. S. B.
SUPAUL H.O.
PIN-852131

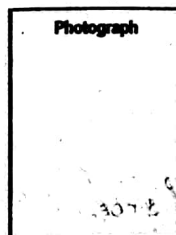
(4)

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेवार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की त्रुटि पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें। यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
8. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकास फार्म न सौंपें।
9. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact Postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the Postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the Postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint Postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.



जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. Sudhir Kumar

2. 3078

3. 18-06-2018

पता/ Address

Triveni Nagar
Gurgaon

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(In case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

18-06-2018

खाते का प्रकार

Account Type

TD-344

चेक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता / Account No.

4065456772

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

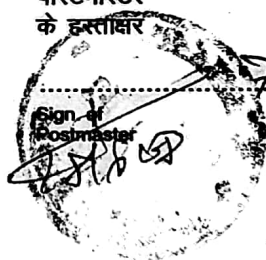
नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्ररी की तारीख

Signature
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration



76486149-18-18

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/विनांकित नोट (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि केवल रूप से की गई है)
Particulars of Transactions/Date Stamp (In case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/Credit

निकासी
Withdrawal/Debit

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

18⁰⁶
2018

Dep 50k (Fifty thousand)
only

50,000 = A — 50,000 = B

Pledged to EERW2W Div
Gold L No. — 6754/10/2018-19
N/A No. — 6754/10/2018-19
26.9.18

Pledged to EERW2W Div
Gold L No. — 6754/10/2018-19
RWD/6754/10/2018-19
18.6.18

②

③

General Insruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and confirm with postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
	1. <u>Sulohir Kumar</u>
Mandatory For SCSS 2004	2. 3.
पता/Address	<u>Triveniganj, Supaul</u>
Date of Birth	
Name of Parent /Guardian (in case of minor)	
जारी करने की तारीख Date of Issue	<u>26-09-2018</u>
खाते का प्रकार Account Type	<u>3 पर्स. T. अ.</u> चेक खाता (हां/नहीं) Cheque A/c (Y/N)
खाता/Account No	<u>44 561 15069</u>
Pan No	 (for SCSS - 2004 only)
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या
	रजिस्ट्री की तारीख
	<u>84324141</u> <u>26-09-18</u>
Signature of Postmaster	Nomination Number
	Date of Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/विनियमित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

26-09-2018

Total deposit
Rs one lac only

100000/-

100000/-

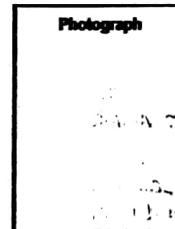
Plotted by E.E.R.W.D. W. Div
B. S. P. W.
Vol 3 L. No. 40
NIT. No. of RWD/675NY/49/10/-2018-19
26.9.18

(2)

(3)

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact Postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the Postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the Postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint Postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.



जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1.

2.

3.

पता/ Address

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

खाते का प्रकार

Account Type

चैक खाता (हाँ/नहीं)

Cheque A/c (Yes/No)

खाता / Account No.

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्ररी की तारीख

Sign. of
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/विनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है)
Particulars of Transactions/Date Stamp (In case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/Credit

निकासी
Withdrawal/Debit

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

14-06-2018 Total deposit
Rs Twenty thousand
two hundred only

20200-00 — 20200-00
14/6/18
Pl. 17... EER.WD.W Div BSRW
Void L No. Dated...
NI + NO-6754/40/2018-19
26-9-18

Pl. 17... EER.WD.W Div
Void L No. Dated...
NI + NO-6754/40/2018-19/02

15/6/18

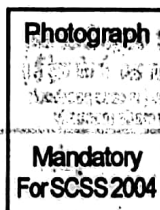
Proved to
L.No. Dated...
1

②

③

General Insruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.



Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
	1. <u>Sudhir Kumar</u>
	2.
	3.
पता/Address	<u>Tirunelveli, Sulpaul</u>
	
	
Date of Birth	
Name of Parent /Guardian	
(in case of minor)	
जारी करने की तारीख	<u>26-09-2018</u>
Date of Issue	
खाते का प्रकार	<u>3 yrs T.D.</u> चेक खाता (हां/नहीं)
Account Type	Cheque A/c (Y/N)
खाता/Account No.	<u>4156105633</u>
Pan No.	 (for SCSS - 2004 only)
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या
	रजिस्ट्री की तारीख
	<u>84324359. 26-09-18</u>
Signature of Postmaster	Nomination Number
	Date of Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/विनिवृत्ति मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम
बंदी कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

26-09-18

Total deposit
Rs. fifteen
thousand only

15000/-

15000/-

Pls. find E.E. R.W.D.W. S.V.P.W.
Biswajit
Dated 26/09/2018-19
Gold L No.
Nit. No. RWD/GTSNY/HQ/10/2018-19

26-9-18

(2)

(3)