General Instructions

Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance

this a record of parisactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally. It is the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.

Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.

Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other

person.

Do not keep specimen signatures in the passbook.

Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.

In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.

In the postmaster immediately.

Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.

agents
Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of

सामान्य अनुदेश

पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।

जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक मे दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

किशी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती

पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौपने की स्थित में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।

लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।

पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।

यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।

प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैक) निकासी फार्म न सौपे।

10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटो को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

> DO NOT FOLD THE PASSBOOK कृपया पासबुक न मोडें।

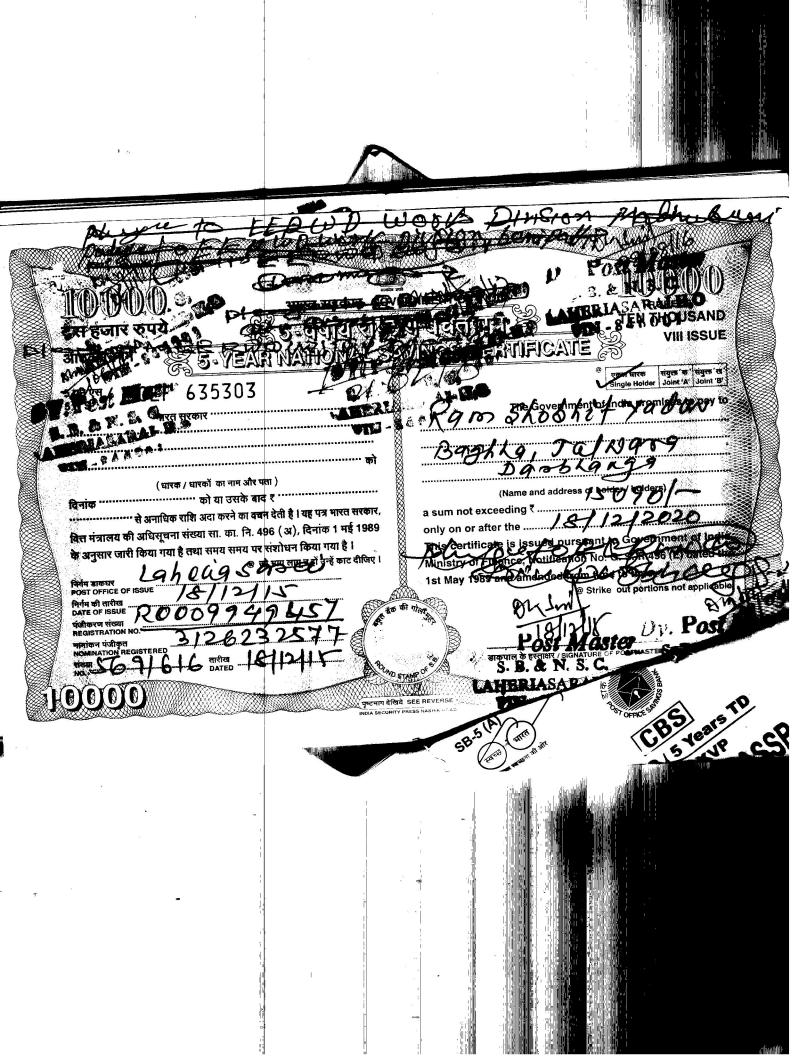
29m shobhit yad H - Baghka Jaluara

12/09/2024 Catoriny 15 = 73/3/ 12/09/2019 2 16 NSC VIII

A1C= 4548735196 HEER ROOLD) A

118746612

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुआल रुप से की गई है ।) Particulars of Transaction/Date Stamp (In case Passbook Printer is not in use and entry made manually बकाया सं. ह. निकासी जमा Initial Balance ___ Withdrawal तारीख Deposit Date k=5000/ TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery 5 SPEED POST



total strict and stric

of transactions for the information of the ce shown in it cannot be claimed legally.

g of the depositor to confirm balance shown in the from the concerned post office and post office is legally to may the amount actually available in its record

- sys take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
- 4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will bot be responsible for any loss of money in case passbook in handed over to any other person.
- 5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
- 6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
- 7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
- 8. Intimate change of address if any to the postmaster.
- 9. Donot hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
- 10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name 1
Mandatory For SCSS 2004 3.
पता/Address 899669
20/4919 20/4919
Det of Meturity
Name of Parent /Guardian
जारी केंद्र की तारील 0 406/2018
आते का प्रेमिस्ट - 16 NSC VIII चेक साला (हां/नहीं)
Pan No
THE RW DED! GOLD!
के हस्ताक्षर
constant part of Date of Date of
umber Registration

लेन देन का विवरण/दिनाबित मोहर शिद पासहुक प्रिन्ट कोस नहीं कर रूप है और प्राविष्ट मैनुअल रूप से की गई हैं।) Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually Date

तारीख

(जमा Deposit/ Credit

निकासी Withdrawal/ Debit

बकाया Balance

स.ह. Initial

B=50000

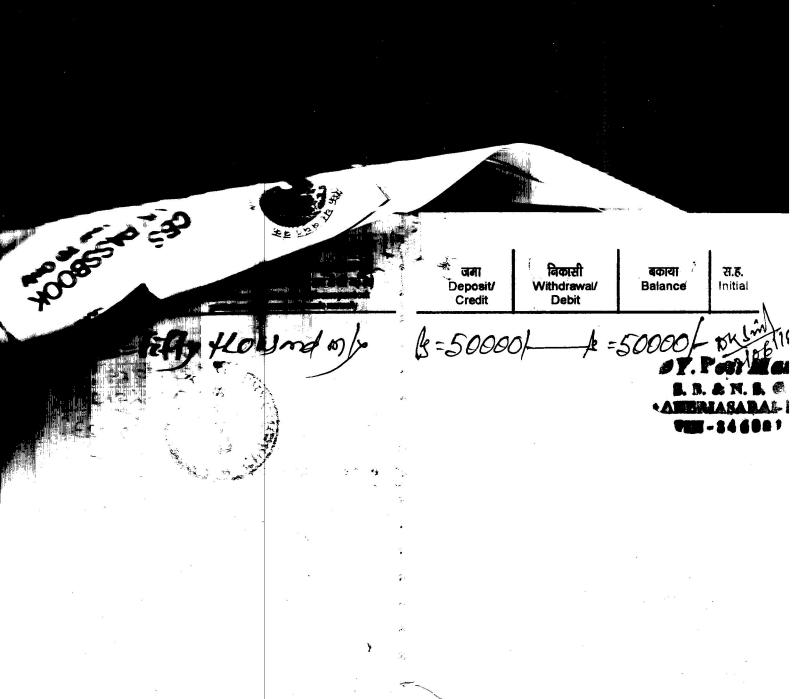
(2)

(3)

回する では 「中の社」 「中の

(3)

(2)



(3)

(2)

MINO OF BERAGINATION OF SEAS AND OF SEAS A जमा निकासी Withdrawal/ Debit Deposity Coedit बकाया Balance JU S Musel to the American an Assessment (2) **(3)**

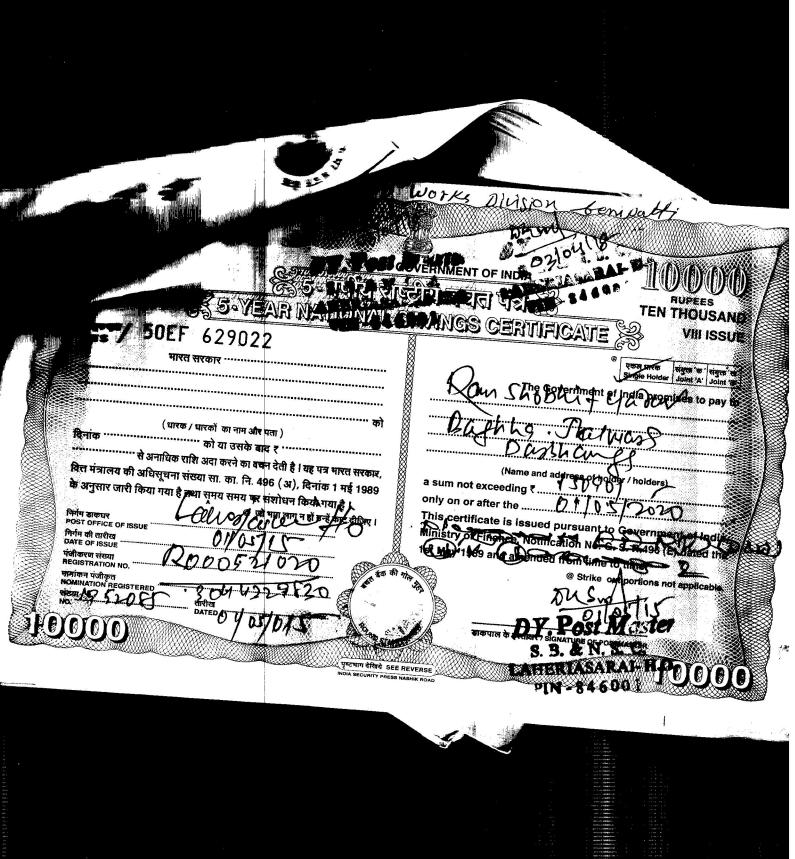
MOOBSSTE SE **英原 FIEF A** जमा Deposit/ Credit निकासी Withdrawal/ Debit How modoo, बकाया Balance ₹. K=50000, \$=5000gl B. E (2) (3)

100855 vo 580 संकी गई है।) जमा निकासी Withdrawal/ ing arease passbook and entry made manually Deposit/ बकाया Credit Balance Debit H:50000 6.2.44.3 WHAT IT THE

(2)

स.ह. Initia

(3)



Her Zee BERTH 25td NO Ldt 2 2 2 2 NT OF INE 629023 TEN THOUSAN भारत सरकार VIII ISSU (धारक / धारकों का नाम और पता) से अनाधिक राशि अदा करने का वचन देती है। यह पत्र भारत सरकार, को या उसके बाद र वित्त मंत्रालय की अधिसूचना संख्या सा. का. नि. 496 (अ), दिनांक 🐧 मई 1989 के अनुसार जारी किया गया है तथा समय समय पर संशोधन किया गया है। निर्गम डाकघर POST OFFICE OF ISSUE a sum not exceeding ₹ only on or after the निर्गम की तारीख DATE OF ISSUE हुए वहीं वर्ष काट दीजिए। This certificate is issued pursuant. पंजीकरण संख्या REGISTRATION NO. नामांकन पंजीकृत NOMINATION REG 021 portions not applic ग देखिये SEE REVERSE AHERIASARAI PIN-84600 [[C] 6