

General Instruction

Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.

- It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
- Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
- Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
- Do not keep specimen signatures in the passbook.
- Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
- In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
- Intimate change of address if any to the postmaster.
- Do not hand over blank signed withdrawal forms including authorized agents.
- Do not appoint postmasters or authorised agents as postmasters for withdrawals of money from your account.

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name	1. <u>Rakesh Kumar Singh</u>
	Mandatory For SCSS 2004	2. <u>Indra Bhushan Singh</u>
		3. <u>Singh</u>
पता/Address		<u>Vishnubai</u>
Date of Birth		<u>01-5-18</u>
Name of Parent /Guardian (in case of minor)		<u>Sunav</u>
जारी करने की तारीख Date of Issue		<u>01-5-18</u>
खाते का प्रकार Account Type		<u>NBC</u> चेक खाता (हां/नहीं) Cheque A/c (Y/N)
खाता/Account No.		<u>4030586107</u>
Pan No.		(for SCSS - 2004 only)
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या	रजिस्ट्री की तारीख
Signature of Postmaster	Nomination Number	Date of Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनांकित गेहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम
बंदी कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
757 printer is not in use and entry made manually)

01-5-18

one thousand

Pledged to EE RWD 2D. Seferul
Vide Letter No. 638 Dt- 03.05.18

A.P.M. S.B.
SUPAUL H. O.
PIN-852131

Pledged to EE RWD, 2D, Vixapur
Vide Lt. No 835 Dt. 15/06/18

A.P.M. S.B.
SUPAUL H. O.
PIN 852131

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

3010001, = 3010001
(Three Lac one thousand only) 11/5/18

कार्यालय, कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, वीरपुर

पत्रांक.....**204**...../वीरपुर,

दिनांक**27/02**...../2020

प्रेषक :- कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल,
वीरपुर।

सेवा में,
पोस्ट मास्टर,
सुपौल एच0ओ0 ।

विषय :- टी0डी0/एन0एस0सी0 सत्यापन के संबंध में।
महाशय,

निम्नलिखित टी0डी0/एन0एस0सी0 जो आपके शाखा से निर्गत किया गया है एवं अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से प्रतिज्ञित किया गया है को सत्यापन हेतु भेजा जा रहा है। अनुरोध है कि सत्यापन के पश्चात् विशेष दूत के माध्यम से हाथों-हाथ वापस करना चाहेंगे।

संबेदक का नाम	क्र०	टी0डी0/एन0एस0सी0 संख्या	निर्गत की सं०/तिथि	राशि
Rakesh Kumar Singh , Supaul	1	4030586107	01.05.2018	301000.00
कुल योग-				301000.00

Rupees Three Lakh One Thousand Only.

उक्त टी0डी0/एन0एस0सी0 सत्यापन हेतु श्री कुमार गौरव, सहायक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंवर प्रमंडल, सरायगढ़ को प्राधीकृत किया जाता है। श्री गौरव का हस्ताक्षर निचे अभिप्रमाणित है।

हस्ताक्षर अभिप्रमाणित

[Signature Box]

[Signature]
27/2/2020

Very found & correct
A.P.M. S.B.
SUPAUL H.O.
PIN-852131
28/2/20

विश्वासभाजन

[Signature]
27/2/2020

कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल,
वीरपुर।

[Signature]
27/2/20