

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग
कार्य प्रमंडल बेलसंड

पत्रांक- 593 / बेलसंड

दिनांक- 06/05/2020

प्रेषक-

कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग
कार्य प्रमंडल बेलसंड

सेवा में,

पोस्टमास्टर

पुष्पान झाक घर - झमर, कीतामड़ी
रूप झाक घर - काज पट्टी, कीतामड़ी

विषय:- N.S.C./K.V.R./T.D./F.G. दिनांक- का सत्यापन
के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक संबंध में कहना है कि आपके झाक घर से
N.S.C./K.V.R./T.D./F.G- दिनांक-
जो रूप झाक घर के नाम से निर्गत किया गया है जिसकी
राशि 150000.00 है। जिसका सत्यापन हेतु संदेश वाहक को भेजा जा रहा है।

अतः आपसे अनुरोध है कि उक्त N.S.C./K.V.R./T.D./F.G का सत्यापन कर
मेरे संदेश वाहक के माध्यम से प्रमंडलीय कार्यालय को सूचित करने की कृपा की जाय।

- ✓ NSE 1. A/C No - 9382280813 = 10000.00 ✓
- ✓ NSE 2. A/C No - 9382280820 = 10000.00 ✓
- ✓ TD 3. A/C No - 3649223524 = 8000.00 ✓
- ✓ TD 4. A/C No - 3649215277 = 20000.00 ✓
- ✓ NSE 5. A/C No - 3692098270 = 20000.00 ✓
- ✓ NSE 6. A/C No - 4251008235 = 50000.00 ✓
- ✓ NSE 7. A/C No - 4251030458 = 50000.00 ✓

विश्वासभाजन

[Signature]
06/05/20

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल-बेलसंड
06/05/2020

The above noted TD & NSE has been
checked by [Signature] for return and it is
correct
[Signature]
8/5/20

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर वाली पासबुक दिता
 Particulars 301 प्रविष्टि पैरुआन का से हो गई है 11

System for Pradhan Mantri Gram Sadak Yojana (PMGSY)

http://www.scss.gov.in/scss/app/component-SDirectLink_O&page

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

उत्पाकर्ता का नाम
 Depositor(s) Name

Mandatory
 For SCSS 2004

1. श्री जी. र. कुमार
 2. 35/0 (एन नमोपेनशन योजना)

पता/Address

310. हनुमानपुर, हनुमान
 बड़का बाजार, सीमा

Date of Birth

Name of Parent /Guardian

(In case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

खाते का प्रकार

Account Type

खाता/Account No.

Pan No.

पोस्टमास्टर

के हस्ताक्षर

नामांकित

की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

Signature of Postmaster

Nomination Number

Date of Registration

341917222

341917222

Date

ये डे का सिम कार्ड मोड पर जारी होना
 चाहिए और यह डे का सिम कार्ड मोड पर ही नहीं है।
 Particulars of Deposit should be stamped in case of cash
 payment or cash on order and entry made accordingly.

11.12.17 मी. अरुण कुमार

अप
 Deposit
 Credit

अप
 Withdrawal
 Debit

अप
 Balance

अप
 Total

8000 8000 by
 11/12/17
 8000/-
 Pluge to E.E.B.C.D. Sidamary

by
 11/12/17
 S.E.D.

अप
 8000/-

Relieve to E.E.B.C.D. Sidamary.
 Ld No. 127/23/12/18

2
 204-18

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not account postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

Mandatory
For SCSS 2004

1. रंजीत कुमार
2. 38/0 लवठ बसम देव - साधलगाँव

Address

38/0 - 2 बसम देव - साधलगाँव
जो 0 - बसम देव (बसम देव)
बसम देव

Date of Birth

Name of Parent /Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

खाते का प्रकार
Account Type

खाते/Account No

Pan No

पोस्टमैस्टर
के हस्ताक्षर

समांकन
की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

Signature of
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

216-841917272

তারিখ
Date

কোন কোন ব্যক্তি থেকে টাকা গ্রহণ করা
করা হয়েছে এবং প্রাপ্ত টাকা কত টাকা।
স্বাক্ষর করুন। (স্বাক্ষর করুন)।
তারিখ: ১১/১২/১২

১১/১২/১২ তারিখ

জমা
Deposit/
Credit

নিকাশী
Withdrawal/
Debit

বাকী
Balance

পৃষ্ঠা
Page

২০০০০

২০০০০

১২/১২/১২

pledge to E.E. B.C.D. Siamonir

১২/১২/১২
S.E.E.
১২/১২/১২

pledge to E.E. B.C.D. Siamonir
Let No 127/231/2018

১২/১২/১২

000000

PMG51

1. वृद्धि का नाम

Donor(s) Name

1. Ranjeet Kumar

2. Sri Brahman Das Narayan Singh

Get Address...

5-1-10
Raghunath Py. H. Barhorda.

Bayan; Sitamar

Date of Birth..

Name of Parent /Guardian: _____

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

27-06-17

Date of lesson: _____

आते का पत्ता

4. 5-c.

वेपः स्नाता (हो लहीं)

Account Type

Charlie A/c (YIN)

877:Account No.

3692 09827-0

Pan No.

.. (for SCSS - 2004 only)

पोस्टमार्टर
के द्वारा

नारीशक्ति

रजिस्ट्री की शर्तें

ਦੀ ਸੰਖਯਾ

1/2 of 841512272

Signature of Postmaster

Nomination
Number

Date of Registration

दिनांक Date	लेनदेन का विवरण Particulars of Transaction
27.6.12	Twenty thousand

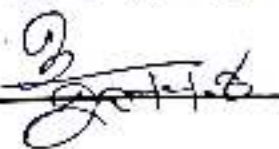
जमा Deposit	विकारी Withdrawal	इकाल Balance	अ.ह. Initial
20000		20000	AK

व.अ. अनुम.
 EE. L.A.G.O. पृष्ठ 2
 सा.म.स. व. - 1018 -
 28.6.12

NP
 30/6/12

S.P.M.
 अ.प.स. - 843314

Return to EE L.A.G.O. व.अ. - 2 पृष्ठ
 सा.म.स. व. - 1018 20/11/2012

(3) 

General Instructions

Read the following instructions for the information of the depositor and balance holder. The depositor is responsible for the information shown in the passbook from the post office and post office is legally liable to pay the amount actually shown in the passbook when you hand over the passbook to any purpose. The passbook is your personal currency and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.

Do not sign any specimen signatures in the passbook. Do not sign any balance after transactions written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.

In case of loss of passbook, notify the master in writing to the postmaster immediately. Intimate change of address if any to the postmaster. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.

10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें खाते पर शेष पर दैनिकिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में प्रविष्टि एवं लेन देन सतत रूप से करे और एकपक्ष अपने रिकॉर्ड में दर्ज करें जहाँ जमाकर्ता रकम का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी दफ्तरे के लिए पासबुक एकपक्ष को सौंपने पर एकपक्ष से उनकी मुक्ति पक्की होयेगी।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी आधिकार्य में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में उसे उसे किसी प्रकार से होने लेने पर एकपक्ष उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में किसी पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन देन का सब पासबुक में दर्ज शेष को जमा करें और किसी प्रकार की गिरावट पर तब तक पोस्टमास्टर से मुक्त संपर्क करें।
- 7) पासबुक लभ होने तक स्थिति में पोस्टमास्टर को मुक्त स्थिति में भिजाना करें।
- 8) यदि कोई भी कोई बदलाव हो तो इसके सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना पास (बैंक) निकाले जाने न दें।
- 10) अपने खर्चे से पैसे को निकालने के लिए पोस्टमैन को या प्राधिकृत एजेंट को संदेशदाता के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK
कृपया पासबुक न मोड़ें।

रंजीत कुमार

बैंक प्रकाश नारायण सिंह

गांव. रंजनाथ पुरा

पिन 625001 कटहरा

डायरी 6/1/1987

जिला रंजितपुर

NSC A/c - 4291008234

e.p 841917272

रंजीत



Particulars of Transaction/Date Sheet

तारीख Date	विवरण Particulars	पान सं. Page No.
20/05/2023	...	...
21/05/2023	...	...
22/05/2023	...	...
23/05/2023	...	...
24/05/2023	...	...
25/05/2023	...	...
26/05/2023	...	...
27/05/2023	...	...
28/05/2023	...	...
29/05/2023	...	...
30/05/2023	...	...
31/05/2023	...	...
01/06/2023	...	...
02/06/2023	...	...
03/06/2023	...	...
04/06/2023	...	...
05/06/2023	...	...
06/06/2023	...	...
07/06/2023	...	...
08/06/2023	...	...
09/06/2023	...	...
10/06/2023	...	...
11/06/2023	...	...
12/06/2023	...	...
13/06/2023	...	...
14/06/2023	...	...
15/06/2023	...	...
16/06/2023	...	...
17/06/2023	...	...
18/06/2023	...	...
19/06/2023	...	...
20/06/2023	...	...
21/06/2023	...	...
22/06/2023	...	...
23/06/2023	...	...
24/06/2023	...	...
25/06/2023	...	...
26/06/2023	...	...
27/06/2023	...	...
28/06/2023	...	...
29/06/2023	...	...
30/06/2023	...	...
01/07/2023	...	...
02/07/2023	...	...
03/07/2023	...	...
04/07/2023	...	...
05/07/2023	...	...
06/07/2023	...	...
07/07/2023	...	...
08/07/2023	...	...
09/07/2023	...	...
10/07/2023	...	...
11/07/2023	...	...
12/07/2023	...	...
13/07/2023	...	...
14/07/2023	...	...
15/07/2023	...	...
16/07/2023	...	...
17/07/2023	...	...
18/07/2023	...	...
19/07/2023	...	...
20/07/2023	...	...
21/07/2023	...	...
22/07/2023	...	...
23/07/2023	...	...
24/07/2023	...	...
25/07/2023	...	...
26/07/2023	...	...
27/07/2023	...	...
28/07/2023	...	...
29/07/2023	...	...
30/07/2023	...	...
31/07/2023	...	...
01/08/2023	...	...
02/08/2023	...	...
03/08/2023	...	...
04/08/2023	...	...
05/08/2023	...	...
06/08/2023	...	...
07/08/2023	...	...
08/08/2023	...	...
09/08/2023	...	...
10/08/2023	...	...
11/08/2023	...	...
12/08/2023	...	...
13/08/2023	...	...
14/08/2023	...	...
15/08/2023	...	...
16/08/2023	...	...
17/08/2023	...	...
18/08/2023	...	...
19/08/2023	...	...
20/08/2023	...	...
21/08/2023	...	...
22/08/2023	...	...
23/08/2023	...	...
24/08/2023	...	...
25/08/2023	...	...
26/08/2023	...	...
27/08/2023	...	...
28/08/2023	...	...
29/08/2023	...	...
30/08/2023	...	...
31/08/2023	...	...
01/09/2023	...	...
02/09/2023	...	...
03/09/2023	...	...
04/09/2023	...	...
05/09/2023	...	...
06/09/2023	...	...
07/09/2023	...	...
08/09/2023	...	...
09/09/2023	...	...
10/09/2023	...	...
11/09/2023	...	...
12/		

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुखर यदि पत्रबुक में हो
Particulars of Transaction/Date Stamp
 (In Case Passbook Printing is not done and entries are made in the ledger)

जमा
Deposit

जम्मा
५५५५५५५५

निवृत्ती
Withdrawal

निष्ठासी

बकाया
Balance

अष्टाव्या

सं. ह.
Initial

7/1/19 Air 04- [unclear] & [unclear]

६०,०००/-

தேவ, சிவ

1701 E RWD (3) on Reel
VRLN-14 Lbl-7-179

18/10/20

5/11/19

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not account postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए उसकी द्वारा किया गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दस्तावेज का साथ में वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता को यह बताना होगा कि वह पासबुक में दस्तावेजों को पुष्टि करवाकर डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकार्ड में दस्तावेजों वाले वास्तविक लेखा का भुगतान करने के लिए तैयार होना।
- 3) किसी भी दस्तावेज के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित प्रतिलिपि ली जाएगी।
- 4) पासबुक को हमेशा अपने निजी अधिभोग में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की अनुमति देने से पहले की किसी प्रकार की लेन देन पर डाकघर उत्तरदायी नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कभी पर भी गलती सम्मिलित न करें।
- 6) बैंक देन की तरह पासबुक में दस्तावेजों की जांच करें और किसी प्रकार की विमर्श या लेन देन पर केवलपत्र से तुरंत सावधानी करें।
- 7) पासबुक गलत होने की स्थिति में पोस्टमस्टर को तुरंत लिखित में जानकारी दें।
- 8) यदि उसे कोई बचत खाता हो तो उसकी गलती पोस्टमस्टर को दें।
- 9) पासबुक खोने, खींचने, किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरो (सीक) निकालने का अधिकार नहीं है।
- 10) जांच बुक के पैसों की जानकारी के लिए पोस्टमस्टर को तुरंत लिखित में सूचना दें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK
— मोड़ें !

रंजीत कुमार
पिता स्व. प्रेमदेव भावमय सिंह
ग्राम. खम्बुनाथपुर
पो. हसनपुर बरहरवा
जामा. बालापट्टी
जिला. सीतामढ़ी

NSC A/C 4261030450

M
जाप

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर की प्रतिलिपि
काय को तब तक ही प्रमाणित मान्यता का ले ले ॥
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Postmark Stamp is not in use and only date is used)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

7/11/19 अक्षित RS Kishor Hushab

50,000

50,000

7/11/19

MT EIERWD (W) M Bishal
VALLN-14 dnt 7-1-2019

18/10/19

EMS SPEED POST

Print, International,
every address
from Speed Post Local
for Same Day Delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

