

RF6183319591N
19/06/20

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बेनीपुर।

(Email Id-eerwdbenipur@gmail.com 8986915347)

पत्रांक:- 1102

दिनांक:- 17/06/2020

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, बेनीपुर।

सेवा में,

पोस्ट मास्टर
लहेरियासराय, दरभंगा।
पिन कोड:-846001

विषय:- NSC/TD सत्यापित करने के संबंध में। (टेंडर आईडी0:-83135)

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि Rajeev Kumar Yadav, Vill-Alinagar, Po+Ps-Alinagar, Dist- Darbhanga, को निर्गत कुल NSC मो0:-1,50,000/- रुपया किया गया है। जो अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से प्लेज किया गया है। कृपया सत्यापित किया जाय। जिसका विवरणी निम्न प्रकार है:-

क्र0सं0	खाता का प्रकार	खाता संख्या	राशि
1	NSC	4594375070	50,000.00
2	NSC	4594379122	50,000.00
3	NSC	4594363183	50,000.00

कुल:-1,50,000.00

Verified

20/6/20

Dr. Post Master
S. R. S. S. S.
LAKHIMPUR
PIN-846001

विश्वासभाजन

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, बेनीपुर।

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Solid & Name 84600100 Laberiasarai
SCHEME	NSC-18 NSC VIII ISSUE
ACCOUNT NO.	4594375070
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

General Instructions

Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.

2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.

3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.

4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.

5. Do not keep specimen signatures in the passbook.

6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.

7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.

9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized

10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दशदि गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।

2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पास्तुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

3) किशी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावता हमेशा लें।

4) पासबुक का हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकाधर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

5) पालतुक में कड़ी पर भी नमूना हरताक्षर न करें।

6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जाह करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।

7) पारावुक गुण होने की स्थिति में पोस्मास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।

8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।

9) प्राथिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपे।

10) अपने खाते से पैसे को निकासी के लिए प्लान्सटॉर्न या प्राधिकृत एजेंट को सहेबाहक क तौर पर नियुक्त न करे ।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न भोड़ें ।

Rajeev Kumar Yadav
At 4th - Allingon
Daxbkgkg

Book of Manu

25/10/2024

Aims of History

18-73127/-
25/10/2019

NSC 70 NSC VII
1-5-51

AIC = 4594375070

at 800 W. RR in Div
Baird

25/10/19

1225 49930

25/10/19

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिटर
काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

25/10 2000/- 15714 11/10/19



जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

15 = 500000/- 15 = 500000/-

25/10/19



02

EMS
SPEED POST

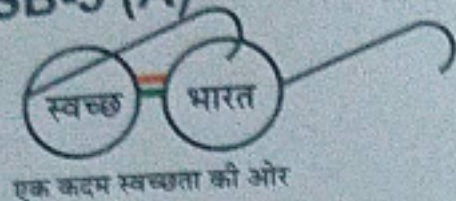
Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Sold & Name- 84600100 Laberiasarai
SCHEME	NSC-18 NSC VIII ISSUED
ACCOUNT NO.	4594379122
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

General Instructions

Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.

It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.

3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.

4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.

5. Do not keep specimen signatures in the passbook.

6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.

7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.

9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents

10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।

2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वहाँ पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से कर और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वारन्तिक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक साक्षर को सौंपने पर दृकपर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा रहे।

4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में धैर्य की किसी प्रकार की क्षति होने पर हाकपर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

5) पाठ्यपुस्तक में कही पर भी नमूना हरताक्षर न करें।

6) लैंड-रैन क बाढ पासबुक में दर्ज शेष की जाव करे और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करे।

7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।

8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।

9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (दाँक) निकासी फार्म न सौंपे।

10) अपने खात से पैसे की निकाली के लिए पास्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें ।

Rajeev Kumar Yadav

At 40 - 41:20

~~861679268~~

Date of Interview

28/10/2024

Amount of Maturity

15-73127/
25710/2019

NSC 16 NSC 16
NSC 16 NSC 16

$AIC = 4594379122$

Platycodon grandiflorus

6/16/50

122749362

257104149

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिटर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

25¹⁰/₁₉ अप्रैल = fifty thousand only

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

Rs = 50000/- Rs = 50000/-

25/10/19

02



Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Sold & Name- 84600108 Faheriasarai
SCHEME	NSC - 10 NSC - VII ISSUED
ACCOUNT NO.	4594363183
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

General Instructions

- Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
- It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
- Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
- Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
- Do not keep specimen signatures in the passbook.
- Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
- In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
- Intimate change of address, if any, to the postmaster.
- Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
- Do not appoint postmasters or authorized agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड से दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- किसी भी एजेंट के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी पुष्टि प्राप्त होना है।
- पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- पासबुक में कभी पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जाँच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- यदि एने में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फॉर्म न सौंपें।
- अपने खते से ऐसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर या प्राधिकृत एजेंट को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Rajeev Kumar Yadav

At 8 PM - At 10 PM

Darshan Singh

Date of Maturity 25/10/2024

Amount of Maturity Rs 2273127/-

25/10/19

NSC VIII

At 45 PM - At 10 PM

25/10/19

25/10/19

1222448862

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक पिछ
काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है।।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

25/10 Deposit Pithorapur Indora

Rs 5000/- Rs 5000/-



25/10/19

02

EMS
SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03