SB-5 (A)

स्वच्छ भारत

एक कदम स्वच्छता की ओर

डाक घर बचत बैंक

POST OFFICE SAVINGS BANK

भारतीय डाक

India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	LAHERIASARAI
SCHEME	3 yr TD
ACCOUNT NO.	4572855846
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Scanned by CamScanner

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रुप से दावा नहीं किया जा सकता ।
2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक मे दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड मे दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा ।
3) किशी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें ।
4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा मे रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नही होगा ।
5) पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें ।
6) लेन-देन के बाद पासबुक मे दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें ।
7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें ।
8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें ।
9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ विना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपे ।
10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटो को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें ।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK
कृपया पासबुक न मोडें ।

P.O Name : Laheriasarai
Scheme Description : TERM DEPOSIT F
Account Number :4572855846
Name of Depositor(s) :
1: AJIT KR JHA/
CIF -322756928
2: /
CIF -
3: /
CIF -
First Depositor Address :
HIRNI/
/

DARBHANGA
BIHAR,848213
Account Open Date : 04-10-2019
Maturity Date : 04-10-2022
Mode Of Operation : SELF
Date Of Birth : 05-01-1986
Nominee Registered : Y
Agent ID : M1846001000
Deposit Amount (in Rs) : [illegible] Thousand Two Hundred F
(Rupees Sixty Thousand
Signature Of Postmaster :

01

Scanned by CamScanner

तारीख Date	लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रुप से की गई है।) Particulars of Transaction/Date Stamp (In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	सं. ह. Initial
4/10/15	DEPRS-Sixty thousand only	RS= 60000/-		RS=60000/-	

4/10/18

EMS SPEED POST
Fast, economical, easy access
Use Speed Post Local for Same day delivery

BUSINESS POST
TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing, Enveloping, Sorting, Delivery

Scanned by CamScanner

SB-5 (A)

स्वच्छ भारत

एक कदम स्वच्छता की ओर

डाक घर बचत बैंक

POST OFFICE SAVINGS BANK

भारतीय डाक

India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	LAHERIASARAI
SCHEME	3 yrs TD
ACCOUNT NO.	4572854276
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Scanned by CamScanner

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रुप से दावा नहीं किया जा सकता ।
2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक मे दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड मे दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा ।
3) किशी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें ।
4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा मे रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नही होगा ।
5) पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें ।
6) लेन-देन के बाद पासबुक मे दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें ।
7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें ।
8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें ।
9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ विना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपे ।
10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटो को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें ।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK
कृपया पासबुक न मोडें ।

P.O Name : Laheriasarai
Scheme Description : TERM DEPOSIT F
Account Number :4572854276
Name of Depositor(s) :
1: AJIT KR JHA/
CIF -322756928
2: /
CIF -
3: /
CIF -
First Depositor Address :
HIRNI/
/

DARBHANGA
BIHAR,848213
Account Open Date : 04-10-2019
Maturity Date : 04-10-2022
Mode Of Operation : SELF
Date Of Birth : 05-01-1986
Nominee Registered : Y
Agent ID : MI846001000
Monthly Deposit Payable (approx) in
(Rupees Four Thousand Two Hundred F
Deposit Amount (in Rs):
(Rupees Sixty Thousand
Signature Of Postmaster :

Scanned by CamScanner

तारीख Date	लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर काम नही कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रुप से की गई है ।) Particulars of Transaction/Date Stamp (In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	सं. ह. Initial
4/10/19	Dep RS= Sixty thousand only	RS= 60000/-		RS= 60000/-	

4/10/19

EMS SPEED POST
Fast, economical, easy access
Use Speed Post Local for Same day delivery

BUSINESS POST
TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing, Enveloping, Sorting, Delivery

Scanned by CamScanner

SB-5 (A)

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	LAHERIASARAI
SCHEME	3 YRS TD
ACCOUNT NO.	4572837491
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

Scanned by CamScanner

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रुप से दावा नहीं किया जा सकता।
2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक मे दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड मे दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3) किशी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा मे रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नही होगा।
5) पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6) लेन-देन के बाद पासबुक मे दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपे।
10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटो को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK
कृपया पासबुक न मोडें।

P.O Name : Laheriasarai
Scheme Description : TERM DEPOSIT F
Account Number :4572837491
Name of Depositor(s) :
1: AJIT KR JHA/
CIF -3227 56923
2: /
CIF -
3: /
CIF -
First Depositor Address :
HIRNI/
/

DARBHANGA
BIHAR,848213
Account Open Date : 04-10-2019
Maturity Date : 04-10-2022
Mode Of Operation : SELF
Date Of Birth : 05-01-1986
Nominee Registered : Y
Agent ID : MI846001000
[illegible] Rs [illegible]
(Rupees [illegible] Four Hundred
Deposit Amount (in Rs):
(Rupees Forty Nine Thousand [illegible]
Signature Of Postmaster :

01

Scanned by CamScanner

तारीख Date	लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर काम नही कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रुप से की गई है ।) Particulars of Transaction/Date Stamp (In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	सं. ह. Initial
4/10/19	DEPRS Forty Nine thousand only	RS 49000/-	RS 49000/-		

4/10/19

02 EMS SPEED POST Fast, economical, easy access Use Speed Post Local for Same day delivery

BUSINESS POST TOTAL MAILING SOLUTIONS Printing, Franking, Addressing, Enveloping, Sorting, Delivery 03

Scanned by CamScanner

डाक घर बचत बैंक
Post Office Savings Bank

भारतीय डाक
India Post

CBS

SAVINGS BANK PASS BOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Lahaula Sarai
SCHEME	3yrTD
ACCOUNT NO.	4162581414

visit us - www.indiapost.gov.in

Scanned by CamScanner

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact Postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the Postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the Postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint Postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor's Name
1. Ajit Kumar Jha
2.
3.

पता/ Address Atapo - Hirni
Darbhanga

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue 05/10/2018

खाते का प्रकार
Account Type 34 MIS

चैक खाता (हाँ / नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता / Account No. 4162581414

PAN No. (For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या	रजिस्ट्री की तारीख
05/10/18		11/3/19
Sign. of Postmaster	Nomination Number	Date of Registration

P.O. Box
J. R. & H. S. O.
DARBHANGA
PIN - 846001

1

Scanned by CamScanner

तारीख Date	लेन देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नही कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।) Particulars of Transactions/Date Stamp (In case passbook printer is not in use and entry made manually		जमा Deposit/Credit	निकासी Withdrawal/Debit	बकाया Balance	स. ह. Initials
05/10/18	Dep Rs= Ninty thousand only		Rs=90000/-		Rs=90000/-	[illegible] 05/10/18

P.N. Post [illegible]
S. B. & P. [illegible]
ALLAHABAD
PIN-211001

Scanned by CamScanner

डाक घर बचत बैंक
Post Office Savings Bank

भारतीय डाक
India Post

CBS

SAVINGS BANK PASS BOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Lahewa Sarai
SCHEME	34MD
ACCOUNT NO.	4162585924

visit us - www.indiapost.gov.in

Scanned by CamScanner

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact Postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the Postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the Postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint Postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor's Name
1. Ajit Kumar Jha
2.
3.

पता/ Address At+PO- Hirni Darbhanga

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue 05/10/2018

खाते का प्रकार
Account Type 3 YRD

चैक खाता (हाँ / नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता / Account No. 4162585924

PAN No. (For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर
Sign. of Postmaster

नामांकन की संख्या
Nomination Number

रजिस्ट्रेशन की तारीख
Date of Registration

05/10/18

DY. POST MASTER
B. R. & F. D.
DARBHANGA
PIN - 846001

11/3/18

Scanned by CamScanner

तारीख Date	लेन देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नही कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।) Particulars of Transactions/Date Stamp (In case passbook printer is not in use and entry made manually	जमा Deposit/Credit	निकासी Withdrawal/Debit	बकाया Balance	स. ह. Initials
05/10/18	Dep Rs = fifty two thousand only	Rs = 42000/-		Rs = 42000/-	

P.F. Post Office
S. R. & F. Q.
Allahabad HO
Pin - 211001

Scanned by CamScanner

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय,
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल बेनीपुर।

पत्रांक 972 दरभंगा / दिनांक 14/10/19 /

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल बेनीपुर।

सेवा में,

डाकपाल महोदय,
लहेरिया सराय
दरभंगा

विषयः— संवेदकों का एन0एस0सी0 / टी0डी0 पास बुक / के0भी0पी0 का सत्यापन के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में सावित करना है कि निम्नलिखित संवेदक का एन0एस0सी0 / टी0डी0 पासबुक / के0भी0पी0 जो अधोहस्ताक्षरी के नाम से प्लेज किया गया था। कृपया सत्यापन कर अधोहस्ताक्षरी को सूचित किया जाय।

क्रमांक	संवेदक का नाम एवं पता	एन0एस0सी0 / ~~टी0डी0~~ T.D ~~पासबुक / के0भी0पी0 नं0~~ एवं तिथि	रकम
1	AJIT KUMAR JHA vill+Po - Hirni DARBHANGA	457285584604 4.10.2019 457285427604 " 457283749104 " 416258141404 5.10.18 416258592404 "	Rs 60,000=00 Rs 60,000=00 Rs 49,000=00 Rs 90,000=00 Rs 42,000=00
		Total =	3,01,000=00

Rupees Three lakh one thousand only.

विश्वासभाजन

14/10/19

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल बेनीपुर।

14/10/19

Scanned by CamScanner