

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल
बोंका-1

पत्र संख्या- 36
प्रेषक,

/बोंका,

दिनांक-11.1.20

कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग
कार्य प्रमंडल, बोंका-1

सेना में,

सहायक पोस्टमास्टर/राष्ट्रीय प्रबंधक

बाराहट SO डाक घर/

बैंक

विषय:-

राष्ट्रीय बचत-पत्र 3/5 वार्षिक सावधि जमा खाता/बैंक गारंटी के सत्यापन के संबंध में।

महोदय,

आपके डाकघर/बैंक से निविदा कार्य हेतु श्री/पे० बालाजी चंद्रशेखर के नाम से राष्ट्रीय बचत पत्र/किसान विकास पत्र/3-5 वर्षीय सावधि जमा पासबुक/बैंक गारंटी निर्गत किया गया है तथा दिनांक को कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बोंका-1 (Executive Engineer, RWD Works Division Banka-1) के पदनाम से प्रतिज्ञित (Pledged) है। जिसका विवरण निम्न प्रकार है।

Sl. No.	Registration No.	Description of NSC/KVP 3-5 Years T.D./Bank Guarantee	Deposited Amount	Pledged Date
WB	①	TD- 3734401709	2360000=	
	②	TD 3734414679	2060000=	12-8-17
	③	TD 750611 (5815957752)	730000	12-8-17
	④	TD 3734370777	1450000=	05-3-16
	⑤	TD 3734370777 3734358733	1600000=	12-8-17

अनुरोध है कि उपर्युक्त विवरणी के दर्शाये जमा राशि (Executive Engineer, RWD Works Division Banka-1) के पदनाम से प्रतिज्ञित (Pledged) है तथा प्रतिज्ञित का सत्यापन कर यथाशीघ्र वापस करने की कृपा की जाय।

Verify

13/01/20
S.P.M
BARAHAT SO
P.C.-8131

for

दिनांक 10/1/20

कार्यपालक अभियंता
ग्रा.का.वि. कार्य प्रमंडल

10/1/20

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनेदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता। C.I.F-967468197
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।



BARAHAT

कर्ता का नाम

Visitor(s) Name

राजीव कुमार सिंह
हारा मेसर्स वाला जी
क इक्शन

पता/Address

पता - बनगागा, पोस्ट - बरहट, जिला - बरहट (बिहार)

जन्म-तिथि/Date of Birth

03/01/1969

पिता/अभिभावक का नाम

Name of Parent/Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख/Date of Issue

12/08/07

खाते का प्रकार

Account Type

T.D (3 Three year term) चेक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No.

3734370777

Pan No.

(for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर

नामांकन

रजिस्ट्री की तारीख

के हस्ताक्षर

की संख्या

Signature
of Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

R.NO-48480068

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनेदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता। C.I.F-967468197
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।



BARAHAT

कर्ता का नाम

Visitor(s) Name

राजीव कुमार सिंह

पता/Address

पता - बनगागा, पोस्ट - बरहट, जिला - बरहट (बिहार)

जन्म-तिथि/Date of Birth

03/01/1969

पिता/अभिभावक का नाम

Name of Parent/Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख/Date of Issue

12/08/07

खाते का प्रकार

Account Type

T.D (3 Three year term) चेक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No.

3734398733

Pan No.

(for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर

नामांकन

रजिस्ट्री की तारीख

के हस्ताक्षर

की संख्या

Signature
of Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

R.NO-48481771

तारीख Date	लेनदेन का विवरण Particulars of Transaction	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स.ह. Initial
12/08/17	जमा एक लाख पचास हजार रुपये मात्र	145000		145000	
2		3			



12/8-17
S.P.M.
BARAHAT S
P.C.-81310

E/E RAO work Dr. Bank
537 Dated 10/8/17
3 as per
APMSE

तारीख Date	लेनदेन का विवरण Particulars of Transaction	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स.ह. Initial
12/08/17	जमा एक लाख साठ हजार रुपये मात्र	160000		160000	
2		3			



12/8/17
S.P.M.
BARAHAT
P.C.-81310

E/E RAO work Dr. Bank
537 Dated 10/8/17
3 as per
APMSE

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेन-देन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Barahat

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
Mandatory For SCSS 2004	1. राजीव कुमार सिंह 2. हारा प्रेसस बाबाजी 3.
पता/Address	कनसुबदन बन्गामा अराहा, लोपा
जन्म-तिथि/Date of Birth	
पिता/अभिभावक का नाम Name of Parent/Guardian (In case of minor)	
जारी करने की तारीख/Date of Issue	02/03/016
खाते का प्रकार Account Type	T.D.C. Three years
खाता/Account No.	750611
Pan No.	
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या S.P.M. 50 BARAHAT 3103
Signature of Postmaster	Nomination Number
	Date of Registration

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

05/03/16 जम निक्षेप खात रुपये मध्ये



जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.
Init

73000

73000

PLEGED TO EE 2nd Division
02-03-16
8503-16
S.P.M
BARAHAT
P.C.-813

8503-16
S.P.M
BARAHAT SO
P.C.-813103

02 M.9.2
2016 TAHARA