

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय,  
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल बेनीपुर

पत्रांक..... 526

दिनांक 13/11/2020

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,  
ग्रामीण कार्य विभाग,  
कार्य प्रमण्डल, बेनीपुर।

सेवा में,

पोस्ट मास्टर,  
लहेरियासराय, दरभंगा।

विषय:— NSC सत्यापित करने के संबंध में। (टेंडर आई0डी0-63966)

महाशय,

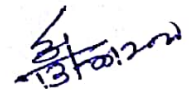
उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि <sup>Sudhir</sup> Suneel Kumar, At+Po-Navtolia, Ps-Bahera, Dist-Darbhanga को निर्गत NSC मो0:-2,24,000/- रूपया किया गया है। जो अद्योहस्ताक्षरी के पदनाम से प्लेज किया गया है। कृप्या सत्यापित किया जाय। जिसका विवरण निम्न प्रकार है:—

| क्र0सं0 | खाता का प्रकार | खाता संख्या | राशि     |
|---------|----------------|-------------|----------|
| 1       | NSC            | 3762030773  | 92,000   |
| 2       | NSC            | 3385125603  | 1,32,000 |

कुल राशि:—2,24,000.00

अनु0:—यथोक्त।

विश्वासभाजन



कार्यपालक अभियंता  
ग्रामीण कार्य विभाग,  
कार्य प्रमण्डल, बेनीपुर।





भारतीय डाक



India Post

NSC-16 NSC-VIII  
ISSUE

# SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

|             |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| POST OFFICE | Gold & Name- 84600100<br>Leheringrai |
| SCHEME      | NSC-16 NSC-VIII<br>ISSUE             |
| ACCOUNT NO. | 3385125603                           |

visit us - [www.indiapost.gov.in](http://www.indiapost.gov.in)



# सामान्य अनुदेश

१. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनेदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।

२. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वारसविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

३. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।

४. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

५. पासबुक में कहे गए नियमों का पालन करें।  
लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।

६. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।

७. यदि पते में कोई बदलाव होता है तो उसका पोस्टमास्टर को बताना आवश्यक है।  
प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर निकाश हुआ बिना भरा (व्यंक्त) निकाशी फार्म न भरें।

८. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर निर्देश दें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1. Sudhir Kumar Jha

2. ....

3. ....

Mandatory  
For SCSS 2004

पता/ Address.....

BEAT PM  
Barabani

जन्म-तिथि/ Date of Birth .....

28/11/2021

पिता/अभिभावक का नाम  
Name of Parent/Guardian .....

18-11-1948

(in case of minor)  
जारी करने की तारीख/Date of Issue .....

27/11/16

खाते का प्रकार  
Account Type .....

NSC-18 NSC-V चेक खाता (हाँ/नहीं)  
खाता/Account No. ....

3385125603

Pan No. ....  
131/POSS/2019

पोस्टमास्टर  
के हस्ताक्षर  
को सत्यापित करें

Signature  
of Postmaster, S. C. Number  
Date of Registration

POSTMASTER  
SARAI HO



तारीख  
Date

लेखादेखा का विवरण  
Particulars of Transaction

जमा  
Deposit

विक्रय  
Withdrawal

बलाना  
Balance

प्रारंभ  
Initial

27<sup>09</sup>2008 B = One lakh thirty two  
thousand only

B = 132000/- B = 132000/-

Dr. Post Master  
L. K. N. S. C.  
UPPILASARUHA,  
M. - 846001







**CBS**

# SAVINGS BANK PASSBOOK

NSC-16 NSC-VIII  
ISSUE

**DEPARTMENT OF POSTS, INDIA**

|             |                                        |
|-------------|----------------------------------------|
| POST OFFICE | Solid & Name- 84600100<br>Laheriasarai |
| SCHEME      | NSC-16 NSC-VIII<br>ISSUE               |
| ACCOUNT NO. | 3762030773                             |

visit us - [www.indiapost.gov.in](http://www.indiapost.gov.in)



## General Instruction

1. Passbook is a record of the transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately. *Do not write in the passbook*
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal slips to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorized agents as messengers for withdrawals of money from you.

Photograph  
Mandatory  
For SCSS 2004

Depositor का नाम  
1. *Sudhakar Kumar Th*  
2.  
3.

ता/Address

*Bear Pur  
Bawal Nagar*

**Period of Maturity**

*12/09/2022*

Name of Parent / Guardian

**Minor of Maturity**

*15-133931*

जारी करने की तारीख

*12/9/2017*

Date of Issue

खाते का प्रकार *NSC-18 NSC Vिलेज खाता (हॉलदी)*

Account Type *NSC-18 NSC Vिलेज खाता (हॉलदी)*

खाता/Account No *37622030773*

Pan No *140* (for SCSS - 2004 only)

पारस्वरूप *गोपनीयता*

के हस्ताक्षर *50838528*

Signature of Postmaster

Nomination Number

Date of Registration



तारीख  
Date

जब तक कि आप दिनांक न हो (दिनांक) बिना कान  
बंद कर रहा है और प्रविष्टि नैतिकता जग से की गई है।  
Particulars of Transactions Date Sheet (in case passbook  
number is not in use and entry made in ledger only)

12<sup>th</sup> Dec = Nitya Chowdhary



*[Faint handwritten text, possibly a signature or address, mostly illegible due to fading.]*

(2)

| जमा<br>Deposit<br>Credit | निकासी<br>Withdrawal<br>Debit | बकाया<br>Balance | स.र.<br>Initial |
|--------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------|
|--------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------|

~~Rs = 92000/-~~ Rs = 92000/-

*[Red handwritten signature/initials over the amount]*

*[Faint purple stamp, possibly a bank or official seal.]*

(3)