

RF6183319591N

19/06/20

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बेनीपुर।
(Email Id-eerwdbenipur@gmail.com 8986915347)

पत्रांक:- 1105

दिनांक:- 17/06/2020

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, बेनीपुर।

सेवा में,

पोस्ट मास्टर
लहेरियासराय, दरभंगा।
पिन कोड:-846001

विषय:- NSC/TD सत्यापित करने के संबंध में। (टेंडर आई0डी0:-75432)

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि Rajkapoor Sahani, At-Jaughatta, Po-Harsinghpur, Ps-Bahera, Dist- Darbhanga, को निर्गत कुल NSC मो0:-1,33,000/- रुपया किया गया है। जो अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से प्लेज किया गया है। कृपया सत्यापित किया जाय। जिसका विवरणी निम्न प्रकार है:-

क0सं0	खाता का प्रकार	खाता संख्या	राशि
1	TD	4326930706	49,000.00
2	TD	4326920790	34,000.00
3	TD	4587263865	50,000.00

कुल:-1,33,000.00

Verified

20/6/20
Dr. Pankaj Mahto
S B B S C.
LAHARI, SARAI HO.
PIN-846001

विश्वासभाजन

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, बेनीपुर।

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	LATHERIASARAI
SCHEME	3 Yr TD
ACCOUNT NO.	4587263865
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर दैनिक रुप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लै।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में धैर्य की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाने से धैर्य की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

P.O Name : Laheriasarai
Scheme Description : TERM DEPOSIT F
Account Number : 4587263865
Name of Depositor(s) :
1: RAJKAPOOR SAHANI/
CIF - 369365733
2: /
CIF -
3: /
CIF -
First Depositor Address :
JAUGHATTA HARSINGHPUR/
JAUGHATTA/
DARBHANGA
BIHAR, 847103
Account Open Date : 19-10-2019
Maturity Date : 19-10-2022
Mode Of Operation : SELF
Date Of Birth : 25-01-1992
Nominee Registered : Y
Agent ID : MI846001000
Principal Amount (in Rs) :
(Rupees Three Lakhs and One Hundred
Deposit Amount (in Rs) :
(Rupees Fifty Thousand)
Signature Of Postmaster :

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिटर
काम नहीं कर रहा है और एक्टिविटी मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

19/10 Deposit Fifty thousand only RS= 50000/- RS= 50000/-



19/10/19



02



Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Laheia sarai
SCHEME	3477D
ACCOUNT NO.	4326920790
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में धैर्य की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से धैर्य की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

2.0 Name : Laheria Sarai
Scheme Description : TERM DEPOSIT F
Account Number : 4326920790
Name of Depositor(s) :
1: RAJKAPOOR SAHANI/
CIF - 369365733
2: /
CIF -
3: /
CIF -

First Depositor Address :
JAUGHATTA HARSINGHPUR/
JAUGHATTA/

DARBHANGA
BIHAR, 847103
Account Open Date : 02-03-2019
Maturity Date : 02-03-2022
Mode Of Operation : SELF
Date Of Birth : 25-01-1992
Nominee Registered : Y
Agent ID : MI846001000
Yearly Interest Payable (approx) in
Rupees Thirty Four Thousand
Deposit Amount (in Rs) :
Signature Of Postmaster :
Signature Of Postmaster :

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
 (In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकारसी
Withdrawal

शुद्धता	Balance
---------	---------

सं. क्र.
Initial

$02\frac{03}{19}$ DEPT 18 = 75% dry four thousand only $B = 34000/-$ $H = 34000/-$

02



**Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery**



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



एक कदम स्वच्छता की ओर



भारतीय डाक



India Post

CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Lahore 5000
SCHEME	347D
ACCOUNT NO.	4326930706
AADHAAR NO.	

visit us : www.indiapost.gov.in

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी पयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में धैर्य की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कलें पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से धैर्य की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

P.O Name : Laheriasarai
Scheme Description : TERM DEPOSIT F
Account Number : 4326930706
Name of Depositor(s) :
1: RAJKAPOOR SAHANI/
CIF - 369365733
2: /
CIF -
3: /
CIF -
First Depositor Address :
JAUGHATTA HARSINGHPUR/
JAUGHATTA/
DARBHANGA
BIHAR, 847103
Account Open Date : 02-03-2019
Maturity Date : 02-03-2022
Mode Of Operation : SELF
Date Of Birth : 25-01-1992
Nominee Registered : Y
Agent ID : MI846001000
Yearly Interest Payable (approx) (in
Rupees For Nine Thousand
Signature Of Postmaster : 25/3/19

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि प्रासंगिक है)
 काम नही कर रहा है और पब्लिश मैनुअल स्प र्श की गई है ।।
Particulars of Transactions/Date Stamp
 (In case Pressbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

वकाया
Balance

सं. ह.
Initial

02-03 Sept - fifty nine thousand

$$f_5 = 49000 \text{ /-}$$

~~SECRET~~

02



HMS
SPEED POST

**Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery**



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03