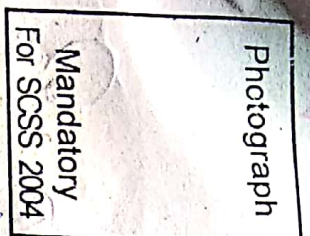




1. Passbook is a record of all transactions between the depositor and bank.
2. It is the duty of the depositor to keep the passbook safe and to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorized agents as messengers for withdrawals of money from your account.



Photograph

Mandatory
For SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1. Brendas Pargal

2.

3. S/O Mathias Pargal

पता/Address

1480 BHKH 349 m. 00.

जन्म तिथि / Date of Birth

Name of Parent / Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

खाते का प्रकार

Account Type

खाता/Account No.

Pan No.

पोस्टमास्टर

के हस्ताक्षर

चेक खाता (हां/नहीं)

Cheque A/c (Y/N)

(for SCSS - 2004 only)

रजिस्ट्री की तारीख

Signature of

Nomination

Postmaster

Number

Date of
Registration

Pledge with RWD Bank

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

21.3.17

Copy with Receipt

Released on 21/3/17

उप डाकपाल
21/3/17

सिद्धी, औरंगाबाद, Pin-424115

Pledge with RWD Bank
Daachhagar, Amavathi

उप डाकपाल

सिद्धी, औरंगाबाद, Pin-424115

Daachhagar

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

संकेत
Initial

सिद्धी, औरंगाबाद, Pin-424115

50000

50000

21.3.17

उप डाकपाल

सिद्धी, औरंगाबाद, Pin-424115

EE RWD Bank released
on 21.4.2018
Released on 21/3/17

उप डाकपाल
सिद्धी, औरंगाबाद, Pin-424115

PLTD RWD Bank

उप डाकपाल

सिद्धी, औरंगाबाद, Pin-424115

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सू.ह.
Initial

Beluzee

31/11/19

श्री. औरंगाबाद, पिन-824115

PLR EE AND WORKS IN HAND

31/11/19

श्री. औरंगाबाद, पिन-824115

भारतीय डाक



Bharat Post
Bharat Post
15
19.3.19

15
19.3.19

4969465, 66, 67

12/03/2019

3. कसा भा प्रयाजन क लिए पासबुक डाकधर का सापना भरना चाहिए।
मुद्रित पावती हमेशा लें।

4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकधर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

PC 70 ECR R WD Dated 19/3/19

12/03/2019
19.3.19

Photograph

Mandatory for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम
Depositor's Name
Bharat Post

3. 80 100th 100th 100th

पता/ Address: 1788 Bharat Post

Date of Birth: 12/03/2019

Name of Parent/Guardian (in case of minor) 12/03/2019

जारी करने की तारीख Date of Issue 20.3.19

खाते का प्रकार Account Type 5788 NC बैंक खाता (हाँ/नहीं) Yes/No

खाता/ Account No. 4969465

PAN No. (For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर नामांकन की तिथि रजिस्ट्ररी की तारीख

Sign of Postmaster Nomination Number 058 Date of Registration 20.3.19

20.3.19

copy one lac only

~~Pl Tree works in~~

~~Vikramnagar~~

delist

सहजी, औरंगाबाद, Pin-431115

उप डायरेक्टर
31/3/2019

100000

100000

Pl To ee and works in
and near April

सहजी, औरंगाबाद, Pin-431115

उप डायरेक्टर
31/3/2019

सहजी, औरंगाबाद, Pin-431115

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाले वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाने से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

Mandatory for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. Bhambhani Prayoon

2. SO Bhambhani Prayoon

3. पता / Address: 186 Bhambhani Prayoon

Date of Birth

Name of Parent/Guardian (in case of minor)

Date of Issue

30-11-18

खाते का प्रकार

Account Type

115C

चैक खाता (हाँ/नहीं)

Cheque A/c (Yes/No)

खाता / Account No.

49669379

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

Sign. of Postmaster

Nomination Number

Date of Registration

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

नामांकन की संख्या 976

रजिस्ट्ररी की तारीख 2011-18

30-11-18

Copy sent to
Jagad

Pl to EE RUD work on

~~Andnaga~~ ~~Agg Bh~~

Relic-2
31/11/19 30 ~~Agg Bh~~
आगरा, पिन-824118

~~Pl to the RUD work on~~

~~Relic-2~~
31/11/19 30 ~~Agg Bh~~
आगरा, पिन-824118

25000

25000 ~~Agg Bh~~

Pl to EE RUD work on
Andnaga Agg Bh

30 ~~Agg Bh~~
आगरा, पिन-824118

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
Mandatory For SCSS 2004	1. <u>Birender Singh</u>
	2. <u>S/O Birender Singh</u>
	3. <u></u>
पता/Address	<u>179a Bhakshi Wagon</u>
	<u>Atwar Singh</u>
	<u>(B. Singh)</u>
Date of Birth	<u>25-08-1950</u>
Name of Parent/Guardian (in case of minor)	<u>As per document</u>
जारी करने की तारीख Date of Issue	<u>6-4-18</u>
खाते का प्रकार Account Type	<u>NSC</u>
चेक खाता (हां/नहीं) Cheque A/c (Y/N)	<u></u>
खाता/Account No.	<u>4969295</u>
Pan No.	<u></u>
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या रजिस्ट्री की तारीख
<u>6-4-18</u>	<u>913</u>
Signature of Postmaster सिंह जी, औरंगाबाद, Pin Number	Date of Registration <u>6-4-18</u>

तारीख
Date

लेन देन का विवरण दिनांक मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions Date Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

6-4-18

Depos

Balance

रुप

PLT E & E Works Pvt. Ltd. (Incorporated in India)

Delhi 110015

उप डाकपाल

सिंहडी, औरंगाबाद, Pin-824115

सिंहडी, औरंगाबाद, Pin-

जमा
Deposit
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

उप डाकपाल

सिंहडी, औरंगाबाद, Pin-824115

100000

100000

6.4.2018

उप डाकपाल

सिंहडी, औरंगाबाद, Pin-824115

PLT E & E Works Pvt. Ltd. (Incorporated in India)

Delhi 110015

उप डाकपाल

सिंहडी, औरंगाबाद, Pin-824115

General Instruction

1 Passbook is a record of transactions for the information of the

Singh

Becanbhai Prasad

B. more. Prasad

NSE Pledge Plan

RS. 15.

23/09/19

RS. 4969/09, 293, 600.

Singh

Becanbhai Prasad

B. more. Prasad

NSE PLEDGE PLAN

RS. 10.

23/09/19

RS. 4969/09, 292,

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

Becanbhai Prasad

Mandatory

For SCSS 2004

पता/Address

180 - Bhambhadaswar

Prasad

Date of Birth

23-10-1950

Name of Parent /Guardian

Dr. S. S. S. S. S.

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

6-4-18

Date of issue

खाते का प्रकार

NSE

चेक खाता (हां/नहीं)

Account Type

Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No

4969293

Pan No

(for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

नामांकन की संख्या

941

624-18

Signature of Depositor, Panchayat, Pin Number

Date of Registration

तारीख
Date

लेन देन का विकल्प निम्नलिखित मोहरे (एडि पासबुक प्रिन्टर कागज नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)

Particulars of Transactions Date Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

ਜਗਾ
Deposit/
Credit

**Withdrawal
Debit**

श्री डाक पाठ
श.द.
बकाय
Bakarabad Ph:024115

6418

20th One lot of

1875
MAY 18
1875

Pl. Tree in P. woods on sandstone

6m11k2

9/27/82

५३

100001

10000

उप डाक्टर
सिकन्दी, औरंगाबाद, Pin-824115

M.D. & M.I.D. - Feb 1976

Rede

6/11/1964

61
61
55
55
32

Ms. A. 9. 2. 6. 1. 5

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाने से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संशुभावहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

Mandatory
for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. Pradeep Kumar Bhasa

2. Stolase Mathur Bhas

पता/Address

3. W/1 Madhawan More
Near Petrol Pump
Gurgaon

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

Pradeep Bhasa

जारी करने की तारीख

Date of Issue

01/12/2019

खाते का प्रकार

Account Type

खाता/Account No.

57869612

चैक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

051219

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

पोस्टमास्टर
की संख्या

रजिस्ट्रारी की तारीख

Sign. of
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

11th Ave Lehigh Valley
John

1

157000

21/2/2019

PLT-EE (AND) works on
Standard in Feb 19th

simile

১৭৭৩

1000

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसों की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph
Mandatory for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1.

Bhishmal Singh

Shobha Mathur

3.

Will Bhishmal Singh

Near Petrol Pump

Amrinder Singh

12/1/2023

Date of Birth

Name of Parent/Guardian (in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

खाते का प्रकार

Account Type

खाता/Account No.

चैक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

PAN No.

14969612

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

गणपति

को सक्षम

रजिस्ट्ररी की तारीख

Sign. of Postmaster

Nomination Number

Date of Registration

03/11/2019 De laosh De Minixtne
Jh

95200

9500

PL 10 EE RD works on
Sandnagar 1976
7/11/19

पि. ३२११६, पी. ३२११६, पी. ३२११६

31/03/2019