

**कार्यपालक अभियन्ता का कार्यालय,
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल, मसौढ़ी।**

पत्रांक- 894 / मसौढ़ी, दिनांक 31-5-18

प्रेषक,

कार्यपालक अभियन्ता।

सेवा में,

Postmaster,

Masaurhi, Patna Pin Code-804452

विषय:- **Construction & Five Years Maintenance of Road From Proposed Thalpura Road to Bind Toli in Block Masaurhi (Tender ID-59564) Under MMGSY(SC)** जमा आदि सत्यापन करने के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषय से संबंधित **Construction & Five Years Maintenance of Road From Proposed Thalpura Road to Bind Toli in Block Masaurhi (Tender ID-59564) Under MMGSY(SC)** दिये (NSC/ TD) आदि जो अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से प्रतिज्ञित है, का सत्यापन कर शीघ्रताशीघ्र अधोहस्ताक्षरी को लौटाने की कृपा की जाये ताकि ससमय एकरारनामा का निष्पादन किया जा सके। विवरण निम्नवत् है।

क्रमांक	NSC/TD जमा का विवरण	राशि	अभ्युक्ति
1	✓ AC No.-3605061452 Dated 29.03.2017	30,000/- (Thirty Thousand Rupees)	Krishna Murari Singh
	✓ AC No.-3742661393 Dated 22.08.2017	60,000/- (Sixty Thousand Rupees)	Krishna Murari Singh
	✓ AC No.-4042063382 Dated 16.05.2018	16,000/- (Sixteen Thousand Rupees)	Krishna Murari Singh
	✓ AC No.-3474886743 Dated 09.01.2017	1,00,000/- (One Lakhs Rupees)	Krishna Murari Singh

विश्वासभाजन

अनु०- यथोक्त।

कार्यपालक अभियन्ता

ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल, मसौढ़ी।

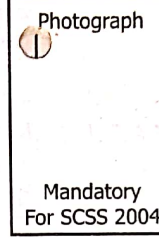
check verified

4/6/18

Postmaster (G.D.)
MASAURI P.O.
804452

सामान्य अनुदेश

- पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनेदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जा核 और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से मुर्तुषा करे।
- पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।



जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1. बुल्लु मुरारी सिंह
2. पिता स्व० देव बल्लु सिंह
3. पता/Address.....

जन्म-तिथि/Date of Birth

पिता/अभिभावक का नाम
Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख/Date of Issue 29/03/2017

खाते का प्रकार
Account Type NISC चेक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No. 360506/452

Pan No. (for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर नामांकन की संख्या रजिस्ट्री की तारीख

Signature of Postmaster

Nomination Number

Date of Registration

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

29/03/2017 गौरन द्वार रजिस्ट्रार

Pledge to E.E R.W.D works
Division Masaurhi

रजि/17

POSTMASTER (GRACE)
MASAURHI P.O.
804452

RE LEASE
रजि/17

2

30000/-

30000/-

रजि/17

Pledge to Ex. Engg. R.W.D
Works Div. Masaurhi.

रजि/18

MASAURHI (804452)

UCR Rpt.No: A 5030 Counter: 1 23/02/2018

Name: KRISHNA MURARI SINGH

Address: DHANAUTI

Amount: 5.00

Purpose: Miscellaneous

Description: PLEDGED TO EE RWD WD MASA

Regn. No: 3605061452

Counter Asst. Code: (02) (13:42:18)



India Post

3

सामान्य अनुदेश

जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेने-देन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।

जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

- किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

Mandatory
For SCSS 2004

पता/Address

जन्म-तिथि/Date of Birth

पिता/अभिभावक का नाम

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख/Date of Issue

खाते का प्रकार

Account Type

खाता/Account No.

Pan No.

पोस्टमास्टर

के हस्ताक्षर

Signature

of Postmaster

नामांकन

की संख्या

Nomination

Number

Date of

Registr

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1.

2.

3.

737771109
कृष्ण मुरारी सिंह
पिता स्व. देव कृष्ण सिंह
ग्राम - बनौली
पो - मरौली
जिला - पटना
(बिहार) 804452

22/08/2017

चेक खाता (हाँ/नहीं)

Cheque A/c (Y/N)

NSL 5 YEAR

3742661393

(for SCSS 2004 only)

रजिस्ट्री की तारीख

General Instruction

- Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
- It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
- Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
- Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
- Do not keep specimen signatures in the passbook.
- Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
- In case of loss of passbook, report the matter writing to the postmaster immediately.
- Intimate change of address if any to the postmaster.
- Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
- Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
Mandatory For SCSS 2004	1. कुल्लु मुरारी सिंह
	2. पिता स्वर्णदेव कुल्लु सिंह
	3. गाँव धनौली
पता/Address..... गाँव धनौली पिन 202004 जिला-पटना	
Date of Birth.....	
Name of Parent /Guardian..... (in case of minor)	
जारी करने की तारीख	
Date of Issue.....	16/05/18
खाते का प्रकार	चेक खाता (हां/नहीं)
Account Type.....	N/C Cheque A/c (Y/N)
खाता/Account No.....	4042063382
Pan No.....	(for SCSS-2004 only)
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या
16/5/18	रजिस्ट्री की तारीख
Signature of Postmaster	Nomination Number
	Date of Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

16/05/18 शीलह हजारा रुपये

E.E. R.W.D WORKS
DIV MASQUHI
16/5/18

(2)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

160000/2

160000

16/5/18



(3)



सामान्य अनुदेश

- पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनेदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1. कृष्ण मुरारी सिंह
2. पिता स्व० देव कृष्ण सिंह
- 3.

Mandatory
For SCSS 2004

पता/Address

ग्राम - धनेरी
पोस्ट मरौही
जिला फर्रुखाबाद

जन्म-तिथि/Date of Birth

पिता/अभिभावक का नाम

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख/Date of Issue

09/01/2017

खाते का प्रकार

Account Type

N.S.C. 5Y/ENR
चेक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No.

3474886743

Pan No.

BIHYPST1190K (for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर

के हस्ताक्षर

नामांकन

की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

Signature
of Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

09/01/2022 रुड कारव रवेय मात्र

100000/-

100000/-

9/1/22

09/01/2022

Pledge to E.E R.W.D works
Division Masaurhi

RELEASE
8/5/22

Postmaster (Grade)
MASAURHI P.O.
804452



Pledge to E.E R.W.D works
Division Masaurhi
8/5/22

Counter Asst. Code: <02>

12:28:41

भारतीय डाक



India Post

UPHI <804452>

pt.No: A 4452 Counter: 1

: KRISHNA MURARI SINGH

ress: DHANOUTI

unt: 5.00

pose: Miscellaneous

scription: PLEDGE TO EE RWD W D MASA

n. No: 3474886743

ter Asst. Code: <02> <10:24:01>