

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
Pledged to

एकल धारक Single Holder
संयुक्त 'क' Joint 'A'
संयुक्त 'ख' Joint 'B'

700 Dated 25-11-13
Vold & No. 25-11-13

6 एन एस / 82CC 866514
6 NS

1000
एक हजार रुपये

आठवा निर्गम

Pledged to

6-वर्षीय राष्ट्रीय बचत प्रमाणिका 6-TH YEAR NATIONAL SAVINGS CERTIFICATE

6-YEAR NATIONAL SAVINGS CERTIFICATE

भारत सरकार
Pledge to Mr. Ravi Dhar
C.No. 667 Dated 26/10/13 को
(धारक धारकों का नाम और पता)
दिनांक को या उसके पूर्व 1601.00 रुपये (एक हजार छह सौ एक) के अंश को अग्रिम का भुगतान देना है। यह प्रमाणिका भारत सरकार, वित्त मंत्रालय की अधिनियम संख्या सा. का. नि. 496 (अ), दिनांक 1 मई 1989 के अनुसार जारी किया गया है तथा समय समय पर संशोधन किया गया है।

The Government of India promises to pay to
Ganpati Pat Yadav
for Ganpati Construction Co.
Rangasahi, Indore
(Name and address of holder/holders)
a sum not exceeding Rs. 1601.00 (RUPEES ONE THOUSAND SIX HUNDRED AND ONE) only on or after the
This certificate is issued pursuant to Government of India Ministry of Finance Notification No. G. S. R. 496 (E) dated the 1st May 1989 and amended from time to time.

निर्गम डाकघर
POST OFFICE OF ISSUE
निर्गम की तारीख
DATE OF ISSUE
पंजीकरण संख्या
REGISTRATION NO.
नामांकन पंजीकृत
NOMINATION REGISTERED
संख्या
NO.
तारीख
DATED
28-10-13
1452/13
19/11/13



© Strike out portions not applicable.
डाकघर के हस्ताक्षर / SIGNATURE OF POSTMASTER

1000

पृष्ठभाग देखिए SEE REVERSE

INDIA SECURITY PRESS NABH, ROAD

1000

SB-5



CBS SAVINGS BANK PASSBOOK

DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Surpaul Bazar
SCHEME	N.S.C-5Yrs.
ACCOUNT NO.	3891267224

visit us - www.indiapost.gov.in

General Insruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1. Ganpat Prasad Yadav

Mandatory
For SCSS 2004

2.

3.

पता Address

C/O Ganpati Constech Pvt Ltd.

Tengraha

Supaul

Date of Birth

Name of Parent /Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

16-01-2018

खाते का प्रकार

Account Type

N.S.C-548

चेफ खाता (हां/नहीं)

Cheque A/c (Y/N)

खाता Account No.

3891267224

Pan No.

(for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर

के हस्ताक्षर

नामांकन

की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

61760288

16/01/2018

Signature
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

तारीख Date	लेन देन का विवरण/विशेष मोहर (यदि पासबुक प्रिंटर काम बंद हो रहा है और प्रविष्टि केवल रूप से की गई है।) Particulars of Transactions/Date Stamp in case passbook printer is not in use and entry made manually
---------------	--

6-06-2018

₹ 39,000 (Thirty nine
thousand)
only.

E. E. R. W. D. W. D. V.
Subaul

(2)

जमा Deposit/ Credit	निकासी Withdrawal/ Debit	बकाया Balance	स.ह. Initial
---------------------------	--------------------------------	------------------	-----------------

3,97,000 = ₹ — 3,97,000 = ₹ 00/16 W.P.

(3)



SAVINGS BANK PASSBOOK

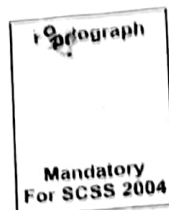
DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	
SCHEME	
ACCOUNT NO.	

Visit us - www.indiapost.gov.in

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता है।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष को पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि को भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रकार के लिए पासबुक डाकघर से सामने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पायती हमेशा ले।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेवार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पर तुरंत पोस्टमास्टर को सूचना दें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में सूचना दें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरो (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।



जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1. Ganpat Pr. Yadav.
2.
3. For Ganpati Construction
Pr. K.D. Tengraha.
Supaul.

पता/Address

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख 05-01-2015
Date of Issue

खाते का प्रकार 3485 T.D. चेक खाता (हां/नहीं)
Account Type Cheque A/c (Y/N)

खाता / Account No. 868492
PAN No. (for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर नामांकन रजिस्ट्री का तारीख
के हस्ताक्षर की संख्या

Signature of Postmaster 1/1/15
Nomination Number
Date of Registration

तारीख Date	लेनदेन का विवरण Particulars of Transaction
---------------	---

05-01-2015. (Total deposit
Rs Two lakhs fifty
five thousand only)

Pledged To EE R.W. Div. Supaul
 Gold L. No. 1116 Dated 24-12-2014
5/1/15

2

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स.ह. Initial
----------------	----------------------	------------------	-----------------

2,55,000/- — 2,55,000/- 5/1/15

EE R.W. Div. Supaul
 982-06-9-17
 11/1/15

3

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय,
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, सुपौल।

पत्रांक... 62 ✓

सुपौल, दिनांक ... 15/01/2020

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, सुपौल।

सेवा में,

उप पोस्टमास्टर,
सुपौल बाजार,
झाकधर सुपौल।

विषय :- **NSC/TD सत्यापन करने के संबंध में।**

महोदय,

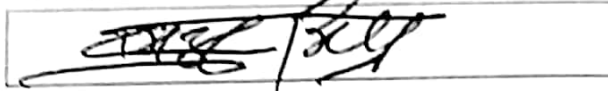
उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि आपके शाखा से निर्गत **NSC/TD** अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से प्रतिज्ञिप्त है अथवा नहीं। इसकी पूर्ण अभिलेख प्रति सत्यापित के साथ लिखित सूचना इस कार्यालय को अभिलम्ब दी जाय। जिससे विभाग द्वारा मोंग की गई सत्यापित प्रति अभिलेख भेजा जा सके।

अतः अनुरोध है कि नीचे वर्णित विवरणी का सत्यापन कराने हेतु प्राधिकृत पदाधिकारियों/कर्मचारियों का हस्ताक्षर अभिप्रामाणित किया जाता है।

Sl. No.	NSC A/C No.	Date of Issue	Expiry Date	Renewal Date	Amount	Name of Contactor
1	82CC866514	28.10.2018			1000=00	Ganpati Cons. Pvt. Ltd.
2	3891267224	16.01.2018			397000=00	Ganpati Cons. Pvt. Ltd.
3	868192	05.01.2015			255000=00	Ganpati Cons. Pvt. Ltd.

NSC/TD सत्यापन कराने हेतु पदाधिकारी/कर्मचारी को प्राधिकृत किया जाता है।

जिसका हस्ताक्षर का नमूना अभिप्रामाणित किया जाता है।



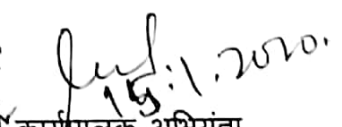
अभिप्रामाणित हस्ताक्षर


कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, सुपौल।

Verified & Correct

15-01-2020
Sub-Postmaster
Supaul Bazar
852131

विश्वासभाजन


कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, सुपौल।

14/1/2020