

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact Postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the Postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the Postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint Postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. कौशल कुमार
2. पिता राम चन्द्र भादुर
3. ग्राम - श्रीकुआडा पौठ
सालमुआ, सडमा

पता/ Address

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

8/8/18

खाते का प्रकार
Account Type

348 T.D चेक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता / Account No.

4112420145

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नमिकन
की संख्या

रजिस्ट्ररी की तारीख

Sign. of
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/विनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (In case passbook printer is not in use and entry made manually)

8/8/18

Deposit forty
thousand only

E.E. RWD WOODS ON
BIOGARI

Pledge To -
Vide Letter No

867 Date - 4/8/18

8/8/18

जमा
Deposit/Credit

निकासी
Withdrawal/Debit

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

40000 -

40000 - 8/8/18

General Insruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in the case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
Mandatory For SCSS 2004	1. <u>डी.डी. लुमार</u>
पता/Address	2. <u>पिता राम चन्द्र राव</u> 3. <u>पिता सुभाष राव</u> <u>सुभाष राव</u>
Date of Birth	<u>E.E.R.W.D.W.A.K.D.V</u>
Name of Parent /Guardian (in case of minor)	<u>पिता</u>
जारी करने की तारीख	<u>13/12/16</u>
Date of Issue	<u>3/12/16</u>
खाते का प्रकार	<u>चेक खाता (हां/नहीं)</u>
Account Type	<u>853121</u>
खाता/Account No	<u>853121</u>
Pan No.	(for SCSS - 2004 only)
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या
रजिस्ट्री की तारीख	
Signature of Postmaster	Nomination Number
Date of Registration	

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
Mandatory For SCSS 2004	1. <u>डी.डी. लुमार</u>
पता/Address	2. <u>पिता राम चन्द्र राव</u> 3. <u>पिता सुभाष राव</u> <u>सुभाष राव</u>
Date of Birth	<u>E.E.R.W.D.W.A.K.D.V</u>
Name of Parent /Guardian (in case of minor)	<u>पिता</u>
जारी करने की तारीख	<u>6.12.17</u>
Date of Issue	<u>3/12/17</u>
खाते का प्रकार	<u>चेक खाता (हां/नहीं)</u>
Account Type	<u>853121</u>
खाता/Account No	<u>853121</u>
Pan No.	(for SCSS - 2004 only)
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या
रजिस्ट्री की तारीख	
Signature of Postmaster	Nomination Number
Date of Registration	

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

26/2/16 - One lakh twenty two thousand

122000

122000

26/2/16

Saharwa Collec
Saharwa-852

(2)

(3)

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

6/11/17 deposit eighty thousand

80000

80000

(2)

(3)

कार्यालय, कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल गोगरी।

पत्रांक २२ का ० प्र० गोगरी, दिनांक ०८-०१-२०२०

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल गोगरी।

सेवा में,

शाखा प्रबंधक/पोस्ट मास्टर,
Sub. Post Master,
Saharsa Collectorate, Saharsa 852201.

विषय :- आपके शाखा से निर्गत टी०डी०/एन०एस०सी०/के०भी०पी०/बी०जी०/एफ०डी० आदि सत्यापन करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में सूचित करना है कि अद्योहस्ताक्षरी कार्यालय में प्रतिभूतियों अग्रधन के रूप में जमा किया गया है, जो आपके शाखा से निर्गत है।

अतः अनुरोध है कि निम्नानुसार प्रतिभूतियों का सत्यापन कर अपने कार्यालय का पत्रांक संख्या एवं दिनांक दर्शाते हुए अद्योहस्ताक्षरी को सूचित करने की कृपा की जाय।

क्र०	टी०डी०/एन०एस०सी०/ के०भी०पी०/बी०जी०/एफ०डी० संख्या	राशि (लाख में)	निर्गत की तिथि	पंजीयन संख्या	धारक का नाम
1	2	3	4	5	6
1	85-3121	122000-	26-02-16	-	Kaushal Kumar.
2	3844645277	80000-	06-12-17	-	
3	4112420145	40000-	08-08-18	-	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

The above TD A/Cs have
been opened at SPS COA SO
which government is hereby
verified
06/01/2020
Saharsa Collector
Saharsa-852201

विश्वासभाजन

Sd/-
8/01/2020
for कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल गोगरी।
08/01/2020