

Office of The Executive Engineer, Rural Works Department, Works  
Division, Manihari, Katihar

E-Mail ID- eerwdmanihari@yahoo.in

Letter No..1820..

Manihari / Date ..19/11/19..

From,

Executive Engineer,  
Rural Works Department,  
Works Division, Manihari, Katihar

To,

The Post Master,  
BMP Katihar.

Sub:- Regarding authenticity and Verify of BG / NSC/ TD/ FD in favour of  
Executive Engineer, R.W.D., Works Division, Manihari, Katihar on behalf of  
Vivek Kumar.

Respected Sir,

A foresaid BG / NSC/ TD/ FD is submitted by the contractor Vivek Kumar as  
Bid Security. You are requested to confirm about the authenticity of BG/ NSC/ TD/ FD  
and intimate about the same to this office.

| Sl. No. | BG / NSC/ TD/ FD | Amount   | Issue Date |
|---------|------------------|----------|------------|
| 1       | 3831678813       | 42000.00 | 22.11.2017 |

Encl :- Copy of BG / NSC/ TD/ FD ( 01 No.)

Yours Faithfully



Executive Engineer,  
Rural Works Department,  
Works Division, Manihari, Katihar

*Vivek Kumar*  
*28/11/2019*  
SPM  
Katihar BMP Camp S.O.  
Katihar

## सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेने-देने का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

*pledged to E E RWD W D*

Photograph *22/11/17*

जमाकर्ता का नाम  
Depositor(s) Name *SPM*  
*Katihar BNP Camp S.O.*

1. *Vivek Kumar*

2. *Bijai*

3. *Katihar*

पता/Address.....

जन्म-तिथि/Date of Birth .....

पिता/अभिभावक का नाम  
Name of Parent/Guardian .....  
(in case of minor)

जारी करने की तारीख/Date of Issue *22-11-2017*

खाते का प्रकार *चेक खाता (हाँ/नहीं)*  
Account Type ..... Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No. *9831678813*

Pan No. .... (for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर *22/11/17* *SPM* *Katihar BNP Camp S.O.* *Katihar-854106*

नामांकन की संख्या *6682722*

रजिस्ट्री की तारीख

Signature of Postmaster Nomination Number Date of Registration

| तारीख<br>Date                    | लेजदेन का विवरण<br>Particulars of Transaction | जमा<br>Deposit | 19/4/21<br>प्रिकारी<br>Withdrawal | बकाया<br>Balance | र.र.<br>Initial |
|----------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|------------------|-----------------|
| 22 <sup>11</sup> / <sub>17</sub> | 42000/- Dep R<br>for forty two thousand       | 42000          |                                   | 42000            | ✓               |
| 2                                |                                               |                |                                   |                  | 3               |