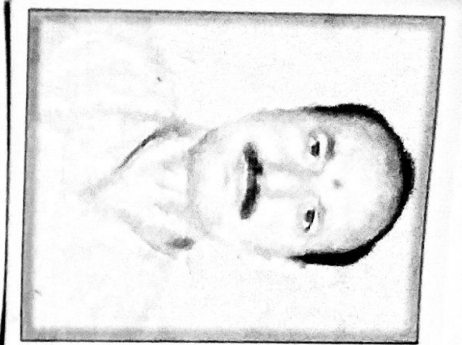


सामान्य अ

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके ह और इन्में दर्शाये गए शेष पर वैधा सका।

2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और



ई है जा शी

3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।

4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।

7. पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।

8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।

10. अपने खाते से ऐसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

Mandatory
For SCSS 2004

पता/Address.....

जन्म-तिथि/Date of Birth.....

पिता/अभिभावक का नाम

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख/Date of Issue.....

खाते का प्रकार

Account Type.....

खाता/Account No.....

Pan No.....

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

नामांकन की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

SPM

Signature of Postmaster

Nomination Number

Date of Registration

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

28/10/16

Rs 511/-

जमा 511/-

5000/-

5000/-

~~SPM~~
SPM

KUL R.S.-811310

Pledge to EE RUD works
Jm Lakshmi Nidhi
No. 1235. dt-10.10.17

10/10/17
SPM

KUL R.S.-811310

Pledge to EE RUD works
Jm Lakshmi Nidhi
No. 1235. dt-10.10.17

~~SPM~~
SPM

KUL R.S.-811310

Jm Lakshmi Nidhi
No. 1235. dt-10.10.17

Pledge to EE RUD works
Jm Lakshmi Nidhi
No. 1235. dt-10.10.17

28/10/16

~~SPM~~
SPM

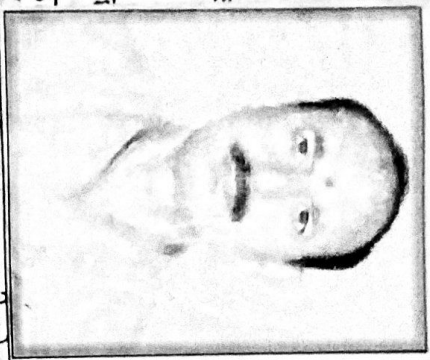
KUL R.S.-811310

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph		जमाकर्ता का नाम	
Mandatory For SCSS 2004		Depositor(s) Name	
1. <i>Amarendra Sharma</i>		2. <i>Amarendra Sharma</i>	
3. <i>Amarendra Sharma</i>		4. <i>Amarendra Sharma</i>	
Date/Address		Date/Address	
1. <i>Amarendra Sharma</i>		2. <i>Amarendra Sharma</i>	
3. <i>Amarendra Sharma</i>		4. <i>Amarendra Sharma</i>	
जन्म तिथि / Date of Birth		जन्म तिथि / Date of Birth	
1. <i>Amarendra Sharma</i>		2. <i>Amarendra Sharma</i>	
3. <i>Amarendra Sharma</i>		4. <i>Amarendra Sharma</i>	
Name of Parent /Guardian		Name of Parent /Guardian	
1. <i>Amarendra Sharma</i>		2. <i>Amarendra Sharma</i>	
3. <i>Amarendra Sharma</i>		4. <i>Amarendra Sharma</i>	
(in case of minor)		(in case of minor)	
जारी करने की तारीख		जारी करने की तारीख	
1. <i>Amarendra Sharma</i>		2. <i>Amarendra Sharma</i>	
3. <i>Amarendra Sharma</i>		4. <i>Amarendra Sharma</i>	
Date of Issue		Date of Issue	
1. <i>Amarendra Sharma</i>		2. <i>Amarendra Sharma</i>	
3. <i>Amarendra Sharma</i>		4. <i>Amarendra Sharma</i>	
खाते का प्रकार		खाते का प्रकार	
1. <i>Amarendra Sharma</i>		2. <i>Amarendra Sharma</i>	
3. <i>Amarendra Sharma</i>		4. <i>Amarendra Sharma</i>	
Account Type		Account Type	
1. <i>Amarendra Sharma</i>		2. <i>Amarendra Sharma</i>	
3. <i>Amarendra Sharma</i>		4. <i>Amarendra Sharma</i>	
खाता/Account No		खाता/Account No	
1. <i>Amarendra Sharma</i>		2. <i>Amarendra Sharma</i>	
3. <i>Amarendra Sharma</i>		4. <i>Amarendra Sharma</i>	
Pan No		Pan No	
1. <i>Amarendra Sharma</i>		2. <i>Amarendra Sharma</i>	
3. <i>Amarendra Sharma</i>		4. <i>Amarendra Sharma</i>	
पोस्टमास्टर		पोस्टमास्टर	
1. <i>Amarendra Sharma</i>		2. <i>Amarendra Sharma</i>	
3. <i>Amarendra Sharma</i>		4. <i>Amarendra Sharma</i>	
के हस्ताक्षर		के हस्ताक्षर	
1. <i>Amarendra Sharma</i>		2. <i>Amarendra Sharma</i>	
3. <i>Amarendra Sharma</i>		4. <i>Amarendra Sharma</i>	
Signature of Postmaster		Signature of Postmaster	
1. <i>Amarendra Sharma</i>		2. <i>Amarendra Sharma</i>	
3. <i>Amarendra Sharma</i>		4. <i>Amarendra Sharma</i>	
Nomination Number		Nomination Number	
1. <i>Amarendra Sharma</i>		2. <i>Amarendra Sharma</i>	
3. <i>Amarendra Sharma</i>		4. <i>Amarendra Sharma</i>	
Date of Registration		Date of Registration	
1. <i>Amarendra Sharma</i>		2. <i>Amarendra Sharma</i>	
3. <i>Amarendra Sharma</i>		4. <i>Amarendra Sharma</i>	

सामान्य अनु



हे गी ई

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि या पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और ड जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने का लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

Mandatory
For SCSS 2004

पता/Address.....

जन्म-तिथि/Date of Birth.....

पिता/अभिभावक का नाम
Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख/Date of Issue.....

खाते का प्रकार
Account Type.....

खाता/Account No.

Pan No.

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

Signature of Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.इ.
Initial

20/11/16 अंश अंश 2011/-
सो H N /

20000/-

20000/-

सो H N /

18 PM
KUL R.S.-811310

प्लेडगे 70 E.E.R.W.D.W.D. Dr LK
K. 2010-280 अंश अंश

प्लेडगे 70 E.E.R.W.D.W.D. Dr LK
अंश अंश अंश 10.10.17
200.1235

18 PM
KUL R.S.-811310

प्लेडगे 70 E.E.R.W.D.W.D. Dr LK
अंश अंश अंश 10.10.17
200.1235

18 PM
KUL R.S.-811310