

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुदित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

P.O Name : Purnea H.O

Scheme Description : TERM DEPOSIT FOR THREE YEA

Account Number : 4636492703

Name of Depositor(s) :

1: DEEPAK KUMAR/

CIF - 104726702

2: /

CIF -

3: /

CIF -

First Depositor Address :

KOSI COLONY, PURNEA/

/

PURNEA

BIHAR, 854301

Account Open Date : 04-12-2019

Maturity Date : 04-12-2022

Mode Of Operation : SELF

Date Of Birth : 01-07-1960

Nominee Registered : N

Agent ID : MIG0081252

Yearly Interest Payable (approx) (in Rs) : 6372.00

(Rupees Six Thousand Three Hundred Seventy Two

Deposit Amount (in Rs) : 90000.00

(Rupees Ninety Thousand

Signature of Postmaster

Dy. Postmaster
Purnea H.O.-854301

01

तारीख Date	लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिटर काम नहीं कर रहा है और पविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।) Particulars of Transaction/Date Stamp (In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	सं. ह. Initial
---------------	--	----------------	----------------------	------------------	-------------------

04-12-2019 T/ CI Tran. For Principal Amt

90000.00

90000.00

PLEDGE TO THE
E.E. ... L.No. ... DATE 4/12/19
DY. PM. PURNEA H.O.

Dy. Master
Purnea H.O.-854301

माना 19

02

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

सामान्य अनुदेश

- पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनेदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
Mandatory For SCSS 2004	1. <u>Deepak Kumar</u>
	2.
	3.
पता/Address	<u>Kosi colony</u> <u>Purnea</u>
जन्म-तिथि/Date of Birth	
पिता/अभिभावक का नाम Name of Parent/Guardian (in case of minor)	
जारी करने की तारीख/Date of Issue	<u>23.2.2012</u>
खाते का प्रकार Account Type	<u>TD 3 years</u> चेक खाता (हाँ/नहीं) Cheque A/c (Y/N)
खाता/Account No.	<u>3533664114</u>
Pan No.	 (for SCSS-2004 only)
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या
Signature of Postmaster	रजिस्ट्री की तारीख DATE <u>23.2.12</u>
	Nomination Number
	Date of Registration

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

23²/₁₇ None Lac Only

100000 ——— 100000

PLEDGE TO THE
E.E. ... L. No. 556. DATE 30/4/9
DY. PM. BURNEA H.O.

23-2-17
Postmaster
Punjab B.O. 854301

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक ग़ुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

P.O Name : Purnea H.O

Scheme Description : TERM DEPOSIT FOR THREE YEA

Account Number : 4633402705

Name of Depositor(s) :

1: DEEPAK KUMAR/

CIF -104726702

2: /

CIF -

3: /

CIF -

First Depositor Address :

KOSI COLONY, PURNEA/

/

PURNEA

BIHAR, 854301

Account Open Date : 30-11-2019

Maturity Date : 30-11-2022

Mode Of Operation : SELF

Date Of Birth : 01-07-1960

Nominee Registered : N

Agent ID : MIG0081252

Yearly Interest Payable (approx) (in Rs) : 1841.00

(Rupees One Thousand Eight Hundred Forty One)

Deposit Amount (in Rs) :

26000.00

(Rupees Twenty Six Thousand)

Signature of Postmaster

Dy. Postmaster
Purnea H.O.-854301

01

तारीख Date	लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिटर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है।) Particulars of Transaction/Date Stamp (In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	सं. ह. Initial
---------------	--	----------------	----------------------	------------------	-------------------

^[.

30-11-2019 T/ CI Tran. For Principal Amt

26000.00

26000.00

PLEDGE TO THE
E.E. ... DATE 30/11/19

DY. PM. PURNEA H.O.

Dy. Postmaster
Purnea H.O.-85430

02

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03