

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मुजफ्फरपुर पूर्वी-2

पत्रांक: 1862
प्रेषक,

मुज०/दिनांक: 29-11-19

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल मुजफ्फरपुर, पूर्वी-2

सेवा में,

सब पोस्ट मास्टर.....
उपस्थित मुजफ्फरपुर जेलमहल
मुजफ्फरपुर

विषय: TD/FD/NSC सत्यापित करने के संबंध में।

महाशय,

उपरोक्त विषयक के संबंध में कहना है कि संवेदक प्रतोप कुमार झा पुर्वी इ.प.स. प्रमंडल
द्वारा 205 से म.प्र.मो.दे.मा. / 19-10-10/15-16 पथ के एकरारनामा करने हेतु निम्नलिखित

TD/FD/NSC समर्पित किया गया है। जो इस कार्यालय के नाम Pledges हैं की सत्यापित करने की कृपा
की जाये।

क्र०सं०

TD/FD/NSC संख्या

राशि

वैद्यता की तिथि

TD NO. 3502275983
द- 31-1-17

14.70,000/-

TD NO. 2350/6 द- 6-1-15

14.105000/-

849639736)

TD NO 2365 235565
द- 14-5-15

15.35000/-
Total 2,10,000/-

8496405734

Above A/c is
Genuine
Sub Postmaster
Muzaffarpur Collectorate
Pin-842101

यह

अतः अनुरोध है कि उक्त TD/FD/NSC को सत्यापित करने के पश्चात अधोहस्ताक्षरी को
सूचित करने की कृपा की जाये।

विश्वासभाजन

29/11/19

कार्यपालक अभियंता

ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल,
मुजफ्फरपुर पूर्वी-2

29/11/19

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in the case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

Mandatory
For SCSSB

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1. Mandej Behmer Singh

2. Madhkaul

3. Balsand.

Post/Address

Sifmaki

Date of Birth

DM. 31.01.2022

Name of Parent /Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

31.1.2017

संज्ञा का प्रकार

Account Type

खाता/Account No

3502275983

Cheque A/c (Y/N)

Pan No

Postmaster

पोस्टमस्टर

नामांकन

के द्वारा

की संख्या

PIN-842001

Signature of Postmaster

Nomination Number

Date of Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रमाणित मौजूदा रूप से की गई है)
Particulars of Transactions/Dale Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

31/1/17: अतिरिक्त डेबिटिवो केवल only.



2202.10.18 mlr

5102.1.18

10000

10000

(2)

जमा
Deposit/
Credit

70000

निकासी
Withdrawal/
Debit

70000

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

Sub Postmaster
Muzaffarpur
PIN-842001

(3)

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अथवा पोस्टमास्टर को सूचित करें। कोई भी गलती या त्रुटि जानने वाली वार्षिक राशि का भुगतान करने के लिए पर्याप्त नहीं है।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए, पासबुक को अपने पास रखें और डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी आरक्षणा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे कौन-किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेवार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत सम्पर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

Mandatory For SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1.

Manoj Kumar Singh

2.

3.

Madhava.

पता/Address

Belgaad,

Date of Birth

21/11/15

Name of Parent/Guardian (in case of minor)

6.11.15

जारी करने की तारीख
Date of Issue

खाते का प्रकार
Account Type

चेक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No.

235016

PAN No.

SCSS 2004 only

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर

नामांकन की संख्या

Signature of Postmaster

Nomination Number

Date of Registration

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये गये शेष को मुद्रि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाले शेष के वैधानिक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर जमाकर्ता को उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेवार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत सम्पर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

Mandatory
For SCSS-2004

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1. Maheshwar Singh

2. Maheshwar Singh

पता/Address

Shikhar

Date of Birth

14.5.15

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

चेक जारी (नहीं)

Account Type

025575

Cheque A/c (Y/N)

PAN No.

पोस्टमास्टर

के हस्ताक्षर

नामांकन
संख्या का तारीख

Signature of
Postmaster

Nomination
Number
Date of
Registration
Muzaffarpur
PIN-842001

Date _____

Particulars of Transaction

लेनदेन का विवरण

जमा
deposit

54

निकासी
Withdrawal

Withdrawal

बकाया
Balance

Balance

स.ह.
Initial

Initial

Date	Particulars of Transaction
14.5.15	Debit to Trade Payables

3500

35509/-

Sub Collectorate
Muzaffarpur
PIN-842061

1d7.17

625

[Faint purple ink stamp, likely from a library or archival collection.]

750000
W. J. W. J. W. J.
D. J. W. J. W. J.

2

3